

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจัดจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์

1. ความเป็นมา

เนื่องจากทางโรงแรมฯ ได้ทำสัญญาจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์ กับ บริษัท ดับเบิลยู เอเซีย จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 534,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 และสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

2. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) มีความประสงค์จะว่าจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ ในการรักษาโรคทั่วไป ภาวะเฉียบพลัน อีกทั้งให้คำแนะนำทางด้านการแพทย์กับพนักงานซึ่งปฏิบัติงานให้กับโรงแรมฯ ตลอดจนให้บริการกรณีฉุกเฉินกับแขกผู้เข้าพักในโรงแรมฯ

เอกสารนี้เป็นข้อกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference) เพื่อใช้เป็นแนวทาง สำหรับบริษัทที่จะยื่นข้อเสนอให้โรงแรมฯ พิจารณาคัดเลือกจ้างเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

กิจการร่วมค้า ยูนิเวอร์แซล ฮอสพิทาลลิตี้ เป็นกิจการซึ่งได้รับสัมปทานจาก บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ภายใต้สังกัด กระทรวงคมนาคม มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้เป็นผู้บริหารโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ ปัจจุบันมีพนักงานจำนวนประมาณ 424 คน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา และเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

4. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

งานและบริการที่บริษัทให้บริการทางการแพทย์ต้องดำเนินการเมื่อได้รับการว่าจ้าง

- 4.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณวุฒิและได้รับใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์หรือการพยาบาล มีความชำนาญทางด้านการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย ตลอดจนงานการดูแลรักษาผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินมาเพื่อปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาลของโรงแรมฯ

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

- 4.2 กำหนดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์ประจำห้องพยาบาล
 - จัดให้มีแพทย์ประจำห้องพยาบาลในวันจันทร์ วันพุธ และ วันศุกร์ วันละ 2 ชั่วโมง โดยมีกำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่แน่นอน
 - จัดให้มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาลทุกวัน (สัปดาห์ละ 7 วัน) ตั้งแต่เวลา 09.00 - 18.00 น. (วันละ 9 ชั่วโมง)
- 4.3 จัดหาयरักษาโรคและเวชภัณฑ์/ยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอไว้ประจำห้องพยาบาลของโรงแรมอย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้
 - 4.3.1 เวชภัณฑ์ที่มีชยา (Medical Supplies) หมายถึง วัสดุ หรือ อุปกรณ์ เพื่อการบำบัด รักษาผู้ป่วย แบ่งเป็น 2 กลุ่มรายการ ดังนี้
 - (1) เวชภัณฑ์ 1 (Medical Supplies 1) หมายถึง วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (ใช้แล้วทิ้ง) อาทิ เข็มฉีดยา ชุดให้ยา (Soluset) ชุดหยดเล็ก (Microdrip Set) ถุงมือ
 - (2) เวชภัณฑ์ 2 (Medical Supplies 2) หมายถึง อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ภายนอกตัวผู้ป่วยเป็นหลัก อาทิ ภายอุปกรณ์ เข็มกพุงคอ (Collar) เครื่องวัดความดัน เครื่องวัดอุณหภูมิ ไมเท้า ไมค์้ายัน รถเข็นผู้ป่วย เตียง เปล
 - 4.3.2 ยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล
- 4.4 สามารถส่งต่อการให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ทุกชนิด เพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัยโรคและการรักษาพยาบาลในระดับต่างๆ
- 4.5 ให้บริการรักษาโรคทั่วไปและในภาวะเฉียบพลัน รวมถึงให้คำปรึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 จัดทำเอกสารและจัดทำรายงานต่างๆเกี่ยวกับประวัติการรักษาพยาบาลของพนักงาน การจ่ายยา รวมถึงการลงเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงานของแพทย์และพยาบาล และนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน
- 4.7 งานและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องพยาบาล ในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยของแขกผู้เข้าพักในโรงแรม เมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรือถูกร้องขอเพื่อการปฐมพยาบาล วินิจฉัยเบื้องต้น

5. ระยะเวลาการว่าจ้าง

บริษัทผู้ให้บริการจะต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

บริษัทผู้ให้บริการทางการแพทย์ต้องดำเนินการให้บริการตามสัญญาฯ และรายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 4 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

บริษัทโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

8. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณด้านสวัสดิการสำหรับพนักงาน ประจำปี 2567 หมวดห้องพยาบาลพร้อมแพทย์และพยาบาล จำนวน 882,621.60 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างโดยแบ่งเป็น 12 งวด งวดละเท่าๆ กัน โดยจ่ายเป็นรายเดือน เมื่อบริษัทผู้ให้บริการทางการแพทย์ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ รทส. เป็นอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

- กรณีแพทย์ขาด อัตราค่าปรับ 1,000 บาทต่อชั่วโมง
- กรณีพยาบาลขาด อัตราค่าปรับ 1,000 บาทต่อวัน

11. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

- 11.1 ให้ยื่นเอกสารอัตราค่าบริการทางการแพทย์ และแผนการให้บริการตามที่โรงแรมฯ กำหนด บัญชีรายชื่อยาและเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งราคา ที่จัดให้มีไว้ประจำห้องพยาบาลตามที่โรงแรมฯ กำหนด ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการทางการแพทย์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด และเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด
- 11.2 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และชื่อกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ทู่นจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ วัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันเสนอขอเป็นบริษัท ให้บริการทางการแพทย์ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้ามีตราประทับให้ประทับตราเป็นหลักฐานด้วย
- 11.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ ไม่สามารถกระทำการเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ ด้วยตนเอง)
- 11.4 หนังสือ ภ.พ.20

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

- 12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ที่กำหนดให้บุคคลากรทุกคนของหน่วยงาน ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด อย่างเคร่งครัด

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอเสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของข่วัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท ให้แก่บุคลากรของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
งานจัดจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์

ลงชื่อ

(นางสาวกุลชา มรรคาสกุล)
ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

ลงชื่อ

(นางสาวศศิวิมล สุดสวาท)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล