

# NOVOTEL

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

เลขที่ ๙๙๙ อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัด

สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๔๐

## ๑. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ อาคารโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ผู้มาติดต่อ ลูกค้าที่มาใช้บริการ และทรัพย์สินของโรงแรมฯ ดังต่อไปนี้

- พิทักษ์รักษาทรัพย์สินของโรงแรมฯ มิให้ถูกทำลาย โจรกรรม หรือเกิดอัคคีภัย
- ดูแลบริการรักษาความปลอดภัย ความเรียบร้อยบริเวณภายในและภายนอกอาคารตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง
- จัดระเบียบการจราจรทั้งทางเข้า – ออกพื้นที่โรงแรมฯ อำนวยความสะดวกในการจราจรการจอดภายในและภายนอกอาคาร
- ดูแลบริการรักษาความปลอดภัย และความเรียบร้อยโดยรอบพื้นที่โรงแรมฯ มิให้บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ไม่พึงประสงค์เข้ามาก่อการร้าย สร้างความเสียหาย หรือความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน หรือต่อบุคลากร และผู้พักหรือผู้ใช้บริการในพื้นที่โรงแรมฯ
- อำนวยความสะดวกให้บุคลากร และผู้พักหรือผู้ใช้บริการของโรงแรมฯ เพื่อความสงบและบริการความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยและได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานบริการด้านรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือบริษัทฯ เอกชนหรือธุรกิจประกอบกิจการโรงแรมที่เป็นหน่วยงานเชื่อถือได้ นับย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี
- ๒.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นได้
- ๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

### ๓. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานบริการด้านรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน่วยงานราชการองค์กรของรัฐ หรือบริษัท ฯ เอกชนหรือธุรกิจประกอบกิจการโรงแรมที่เป็นหน่วยงานเชื่อถือได้ นับย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

### ๔. รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้
- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกอาคารตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง
- ๔.๑.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น
- ๔.๑.๓ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวัง ป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๑.๔ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น
- ๔.๑.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ ผู้รับเหมา และพนักงาน โดยการแลกบัตรผู้มาติดต่อก่อนเข้าบริเวณด้วยมารยาทที่สุภาพ
- ๔.๑.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหาร ระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องระบบการบริหารการจราจร การจอดรถ ให้มีความคล่องตัวและเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง



- ๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลายหรือสูญเสียบุขหรือทรัพย์สินของโรงแรม
- ๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและตรวจสอบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในพื้นที่และภายในตัวอาคารหรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย และบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่โรงแรม
- ๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความปลอดภัยทั่วไปบริเวณภายในอาคารและบริเวณภายนอกโดยรอบ สามารถระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน และแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น เกิดเหตุอัคคีภัย การโจรกรรม เหตุการณ์ฉุกเฉินและหรือสถานการณ์วิกฤตอื่น ๆ
- ๔.๑.๑๒ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติ หน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำ ด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ ผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ
- ๔.๑.๑๓ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปฏิบัติอยู่ในขณะทำสัญญา และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- ๔.๑.๑๔ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง
- ๔.๑.๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้นแต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา
- ๔.๑.๑๖ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบ วินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
- ๔.๑.๑๗ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้าง จะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบ

- ของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นาย  
ทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้
- ๔.๑.๑๘ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือ  
เดือนนั้นๆ
- ๔.๑.๑๙ จัดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่าน  
เข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของ และยานพาหนะกรณี มีเหตุต้อง  
สงสัยและมีเหตุความจำเป็นตามสถานการณ์ในปัจจุบันนำมาปรับใช้
- ๔.๑.๒๐ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศ  
กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๔.๑.๒๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจาก การโจรกรรม และพิสูจน์ทราบ  
หลักฐานว่าด้วยพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้  
ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง
- ๔.๑.๒๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน  
นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน ผู้  
รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๔.๑.๒๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัย เป็นพิเศษชั่วคราว  
ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ
- ๔.๑.๒๔ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็น  
หนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติ  
ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นและเหตุ  
เร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็น  
สำคัญ
- ๔.๑.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมและหรือสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานให้พนักงาน  
รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้
- ๔.๒.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตาม  
มูลค่าที่เสียหายจริง
- ๔.๒.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ ในอาคารสถานที่และปรากฏ  
ร่องรอยการรัดแฉะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับ คุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่า  
จ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม
- ๔.๒.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตาม  
ข้อกำหนดและขอบเขตงานแห่งสัญญาจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ



เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

- ๔.๒.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน
- ๔.๒.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งตามความเสียหาย หรือสูญหายที่แท้จริง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ตามข้อ ๕ (ห้า)
- ๔.๒.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดแห่งสัญญา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เท่ากับค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หลังพิสูจน์ทราบ
- ๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด (ผลัดเช้าเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. และผลัดดึกเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.)
- ๔.๒.๘ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบต่อให้มีอัตรากำลังพลรักษาความปลอดภัยครบจำนวนตามสัญญาว่าจ้างและข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างตลอดสัญญา โดยรับผิดชอบต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับเปลี่ยนพัก ๓ (สาม) คนต่อผลัด หากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ขาดหาย ลา หยุด หรือไม่บอกกล่าวอันใด “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดกำลังทดแทนและแจ้งให้ทราบโดยทันที
- ๔.๒.๙ ในกรณี “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับความสูญหายเสียหายอันเป็นผลจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยตามสัญญา ซึ่งอยู่ในความดูแลของ “ผู้รับจ้าง” หากความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือการไม่กระทำของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่งได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติภายในขอบเขตการจ้างแต่อย่างใด อนึ่งจะต้องได้พบความเสียหายหรือสูญหายนั้นไม่ช้ากว่า ๓ (สาม) วัน นับจากเวลาที่เสียหายหรือสูญหายนั้น “ผู้ว่าจ้าง” สามารถเรียกร้องให้ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” คนใดคนหนึ่ง ให้จำกัดเพียงความสูญหายหรือเสียหายจริง ไม่เกินวงเงินความรับผิดชอบตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายจริง ภายหลังหักค่าเสื่อมไม่เกิน ๒ (สอง) เท่า ของค่าบริการประจำเดือน หรือมากกว่า สำหรับความเสียหายที่เกิดหรือทรัพย์สินในแต่ละกรณี และวงเงินรวมไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสองแสน) บาท/ปี หรือมากกว่า

“ผู้รับจ้าง” จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของเงินสด เช็คเงินสด เช็คผู้ถือ บัตรเครดิต / บัตรเดบิต การสูญหายเนื่องจากถูกขโมยบัตรเอทีเอ็ม หรือบัตร อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน การสูญหายเนื่องจากถูกขโมยเอกสารการเงินต่างๆ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ อัญมณี โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาชนิดต่างๆ ความเสียหายหรือสูญหายเครื่องประดับ ทรัพย์สินที่อยู่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลงในสัญญา และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ ยกเว้นได้มีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมสิ่งที่มีค่าต่างๆ เป็น ระยะเวลา ที่ชัดเจนและแน่นอน

๔.๒.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดา ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๔.๒.๑๑ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้าง จะป้องกันได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกสูญหายหรือเสียหาย

## ๕. เงื่อนไขประกอบการจ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๕.๑ ระยะเวลาว่าจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน หรือ ๑ (หนึ่ง) ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ของวัน

๕.๒ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของข้อกำหนด และสัญญาว่าจ้างบริการโดยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดไม่ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจ้างด้วยกรณีใดๆ ตามข้อ ๑ ฝ่ายบอกเลิกสัญญา จะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย โดยมีภาระค่าปรับในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเท่ากับ อัตราค่าบริการรายเดือน ๓ (สาม) เท่า และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ตามที่กำหนด ระยะเวลาของสัญญาว่าจ้างบริการที่เหลือ นับตั้งแต่วันที่บอกกล่าวยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓ ไม่ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาว่าจ้างบริการด้วยกรณีใดๆ ตามข้อ ๑ และ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายและ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาว่าจ้างบริการที่เหลืออยู่

๕.๔ การเข้ารับงานและการส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้



- ๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงานครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดก่อนวันเริ่มงาน ตามรายละเอียดของข้อกำหนดขอบเขตและสัญญาว่าจ้าง
- ๕.๔.๒ การเข้ารับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรและทีมงานเข้ามาศึกษาสถานที่ต่าง ๆ และพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งหมดล่วงหน้า ๑ (หนึ่ง) สัปดาห์ โดยนำส่งรายชื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า ๓ (สาม) วันทำการก่อนเข้าพื้นที่
- ๕.๔.๓ การถ่ายโอนงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด และบุคลากรอื่น ๆ เข้ามา ปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างเดิมที่กำลังจะหมดสัญญา ล่วงหน้า ๒ (สอง) กะ กลางวันและกลางคืน ก่อนวัน เริ่มสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๕.๔.๔ การส่งมอบงานเมื่อหมดสัญญา หรือถูกยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างราย ใหม่หลังหมดสัญญาหรือยกเลิกสัญญา ๒ (สอง) กะ กลางวันและกลางคืน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- ๕.๕ ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้างผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ว่าด้วยพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนดและกฎกระทรวงบังคับใช้ เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- ๕.๕.๑ รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๕.๕.๒ ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมรูปถ่าย
- ๕.๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๕.๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ
- ๕.๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ
- ๕.๕.๗ เอกสารตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๕.๕.๘ เอกสารหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับรอง
- ๕.๕.๙ เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด - 19 ของประเทศไทย ที่ยืนยันได้ว่าบุคคลนั้น ได้รับวัคซีนป้องกันโรค โควิด 19 ครบถ้วนแล้ว ตามที่กรมควบคุมโรคกำหนดหรือระบบหมอพร้อม
- ๕.๕.๑๐ ผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ส่งผลตรวจก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐาน การรักษาความปลอดภัยพระราชบัญญัติกำหนด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๕.๖.๑ ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุม ผู้กระทำความผิด
- ๕.๖.๒ รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบ เรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง
- ๕.๖.๓ เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบพนักงาน รักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุหัวหน้างาน และฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- ๕.๖.๔ การแต่งกายตามระเบียบโดยเคร่งครัด และสะอาดเรียบร้อย และมีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย

- ๕.๖.๕ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสารเสพติด ทั้งก่อนและในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือหลังขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖.๖ ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ และห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ โดยไม่มีเหตุอันควรในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖.๗ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖.๘ ห้ามเล่น หรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ๕.๖.๙ ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖.๑๐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแข็งแรง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ๕.๖.๑๑ ห้ามละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่ “ละทิ้งจุด” หมายถึงการไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบโดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ
- ๕.๖.๑๒ ห้ามออกเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มารับเวรแทน
- ๕.๖.๑๓ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด ให้แนะนำฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖.๑๔ ห้ามรับสิ่งของอื่นๆ ทุกชนิดเพื่อประโยชน์และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๖.๑๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันที เมื่อได้รับแจ้ง
- ๕.๖.๑๖ การเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความเหมาะสมกับงานของทางผู้ว่าจ้าง และส่งตัวให้ผู้ว่าจ้างสัมภาษณ์ และเห็นชอบให้ปฏิบัติงานได้ พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามรายการข้อ ๕.๕ ให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๕.๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายชุดสูทสากลสีดำและหรือชุดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นโดยกำหนด ดังนี้
- วิทยุสื่อสาร (Walkie – Talkie) ระบบ ๒๔๕ MHZ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานประจำทุกจุด ปฏิบัติงานตามสัญญา
  - ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉายในสภาพพร้อมใช้งาน คนละ ๑ (หนึ่ง) กระจบอก
  - ชุดกันฝน และรองเท้าบูท กระจบองไฟฉาย ๗ (เจ็ด) กระจบอก หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
  - เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่น กรวยจราจร ๔๐ (สี่สิบ) อัน ร่มสนามขนาดใหญ่พร้อมขาตั้ง ๔ (สี่) ชุด ร่มกันฝนส่วนบุคคล (ใหญ่) ๑๐ (สิบ) อัน
  - เครื่องตรวจโลหะแบบมือ ๖ (หก) เครื่อง (Handheld metal detector)
  - เครื่องมือตรวจใต้รถยนต์ ๒ (สอง) ชุด พร้อมสำรวจ (Car checking mirror) กระจบองสอง วัตถุประสงค์สงสัยชนิด ปรับเปลี่ยนตามยุคเทคโนโลยี
  - เครื่องมือตรวจตราจุดต่าง ๆ (Guard scan) ๘๐ (แปดสิบ) จุดตรวจ ต่อ ๑ (หนึ่ง) ชุด
  - อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือ ตู้ล็อกเกอร์เก็บของภายในห้องพักของพนักงานรักษาความปลอดภัย



๕.๖.๑๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีจำนวนกำลังพลตามห้วงเวลาจุดปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

ตำแหน่งงาน	จุดพื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง (คน)	
		๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐
หัวหน้าพนักงานสุท มาตรฐานสากล สีดำ (เนค ไทสีแดง)	จัดการบริหารการควบคุมพื้นที่	๑ สุท	๑ สุท
พนักงานรักษาความ ปลอดภัยสุทมาตรฐาน สากล สีดำ (เนคไทสีดำ)	หน้าลิฟท์ ชั้น ๒ ตึกตะวันตก	๑ สุท	๑ สุท
	หน้าลิฟท์แยกตึกตะวันออก	๑ สุท	๑ สุท
	หน้าลิฟท์แยกตึกตะวันตก	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้า - ออกพนักงานชั้นใต้ดินลานจอดรถ (๐๗) ตึกตะวันออก	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้า - ออกพนักงาน ตึกตะวันตก	๑ สุท	๑ สุท
	ศูนย์ควบคุมรักษาความปลอดภัย (หญิง)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้าตะวันออก (อี ๑)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้าตะวันออก (อี ๒)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางออกตะวันตก (ดับบิว ๑)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางออกตะวันตก (ดับบิว ๒)	๑ สุท	๑ สุท
	จุดตรวจรอบโรงแรม	๑ สุท	๑ สุท
	จุดควบคุมลานจอดรถ	๑ สุท	๑ สุท
รวมจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่		๑๓	๑๓
(๑) รวมจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ สองรอบเวร (คน)		๒๖	
พนักงานรักษาความปลอดภัย สนับสนุนการเปลี่ยนพัก และวันหยุด (ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง)			
พนักงานรักษาความ ปลอดภัยสุทมาตรฐาน สากล สีดำ (เนคไทสีดำ)	จุดเปลี่ยนเวลาพัก และวันหยุด	๑ สุท	๑ สุท
	จุดเปลี่ยนเวลาพัก และวันหยุด	๑ สุท	๑ สุท
	จุดเปลี่ยนเวลาพัก และวันหยุด	๑ สุท	๑ สุท
รวมจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่		๓	๓
(๒) รวมจำนวนผู้สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง (คน) ๖			
(๑)+(๒) รวมพนักงานรักษาความปลอดภัยสองรอบเวร (คน)		๒๖+๖	

หมายเหตุ:

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (๒) สำหรับ เปลี่ยนพักและวันหยุด จำนวน ๓ (สาม) คนต่อรอบ (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) พร้อมเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยตามกำหนด โดยมีหน้าที่สนับสนุน เปลี่ยนพักและเปลี่ยนวันหยุดของพนักงานรักษาความปลอดภัย รอบเวร เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และรอบเวร เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ประจำ ณ อาคารโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต เท่านั้น

๒. ค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราค่าจ้างในพื้นที่ที่กฎหมายแรงงานกำหนด ในวันที่นำเสนอมีระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี หากมีการประกาศปรับค่าจ้างแรงงาน ค่าบริการนี้จะมีการนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๓. อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามสัญญา ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับลดหรือเพิ่มพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามสถานการณ์ฉุกเฉินและเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

## ๖. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต โดยการกำหนดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต ให้เป็นมาตรฐานของคุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในงานบริการด้านรักษาความปลอดภัย และด้านการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมในระดับมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี บริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง และหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยตามมาตรา ๓๔ ก และข และมาตรา ๓๖ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๓ (สาม) ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยบังคับใช้

### ๖.๑ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### ๖.๑.๑ ประวัติและภูมิหลัง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องไม่มีประวัติหรือ ภูมิหลังดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรมหรือเคยกระทำความผิดคดีอาญามาก่อน และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่ความผิดสุหโทษหรือความผิดเกี่ยวกับกฎจราจร
๒. เคยถูกเลิกจ้าง ไล่ออก ปลดออกจากองค์กรอื่น ด้วยสาเหตุเกี่ยวกับความประพฤติมิชอบ
๓. เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๔. มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือองค์กรก่อการร้าย และการก่อความไม่สงบเรียบร้อยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบิดา มารดา พี่น้องและเครือญาติ
๕. มีความประพฤติเสื่อมเสียเช่นเกี่ยวข้องกับการพนัน
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือหนี้สินล้นพ้นตัว

#### ๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีสุขภาพร่างกาย

๑. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ทุพพลภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งออกให้ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน
๒. มีขนาดร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ (ร้อยหกสิบ) เซนติเมตร



๓. มีอายุระหว่าง ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ (ห้าสิบ) ปี เมื่อเริ่มงานรักษาความปลอดภัย
๔. สามารถอ่านป้ายทะเบียนรถในระยะ ๒๓ (ยี่สิบสาม) เมตร โดยสามารถใส่แว่นตา หรือคอนแทคเลนส์ได้ และสามารถอ่านฉลากอักษรที่กำหนดในระยะ ๓๐ (สามสิบ) เซนติเมตร
๕. สามารถได้ยินเสียงวิทยุหรือโทรศัพท์ที่มีระดับเสียงตามปกติในห้องที่เงียบในระยะ ๒.๕ เมตร
๖. ไม่เป็นผู้ติดสุราเรื้อรัง หรือยาเสพติด
๗. ไม่เป็นผู้ที่ต้องใช้ยารักษาโรคเป็นประจำและการใช้นั้นอาจทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง
๘. ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เช่น เคยฝึกอบรมด้านการทหารและเคยฝึกอบรมด้านหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย กำหนด

### ๖.๑.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. มีทักษะในการเขียนและสติปัญญาเพียงพอที่จะได้รับการอบรมตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. มีทักษะด้านการรักษาความปลอดภัยและใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
๓. มีความสามารถ มีทักษะในการสั่งการและสื่อสารด้วยภาษาไทยทั้งพูดและเขียน
๔. มีความสามารถ มีทักษะในการเรียนรู้และรับฟังการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ ทั้งพูดและเขียนถ้ามี
๕. เป็นผู้มีสภาพจิตใจเหมาะสมกับการรักษาความปลอดภัยและให้บริการทางด้านกิจการการโรงแรม (Security Service Mind)
๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณภายในอาคารของโรงเรียนจะต้องมีทักษะและความสามารถอย่างเหมาะสมในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ถ้ามี หรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของงานโรงเรียนอื่นๆ มาก่อน
๗. มีกิริยามารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะที่ดี ต้องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ
๘. มีความสามารถ มีทักษะในด้านการดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ สามารถช่วยเหลือผู้ช่วยการตรวจตรา การจราจร การควบคุมฝูงชนหรือการก่อการร้าย
๙. ได้รับการฝึกอบรมด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การประสานงาน การข่าว การสังเกตบุคคลหรือพฤติกรรมบุคคล
๑๐. ลักษณะต้องห้าม
  - (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
  - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๓) เป็นคนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ (สาม) ปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีโทษเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
  - (๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย กำหนด

## ๗. การจ่ายเงิน

บริษัทโรงแรมท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ โดยจ่ายเป็นรายเดือนตามระยะเวลาของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๘. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จพร้อมกัน โดยผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญาในแต่ละงวดเดือนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ เท่ากับอัตราค่าบริการรายวันเป็นจำนวนเงิน ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) เท่า ของอัตราค่าบริการรายวันต่อคน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง/ต่อคน/ต่อผลัด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราค่าบริการรายวันเป็นจำนวนเงินเท่ากับ อัตราค่าบริการรายเดือน หาร ๓๐ (สามสิบ) วัน ต่อเดือนต่อคน และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

## ๙. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ รทส. พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

## ๑๐. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

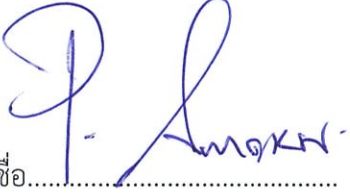
๑๐.๑ คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงาน ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด อย่างเคร่งครัด

๑๐.๒ ห้ามมิให้ผู้เสนอเสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ให้แก่บุคลากรของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

\*\*\*\*\*



ผู้ออกรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขต

  
ลงชื่อ.....

(นายอนุสรณ์ ประยุกต์นิวัฒน์)  
ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

  
ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ ด่านอุดมสิน)  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม