

575

ข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ
กลุ่มเครื่องดื่ม หมวด 209 น้ำดื่มขวดแก้ว

1. ความเป็นมา

ตามที่โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นสถานที่ประกอบการเชิงพาณิชย์การค้า ซึ่งให้บริการในเรื่องห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม รวมถึงกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนพร้อมควบคุมดูแลสต็อกพัสดุที่เก็บรักษาภายในสต็อก มีความประสงค์จัดซื้อกลุ่มเครื่องดื่ม หมวด 209 น้ำดื่มขวดแก้ว สำหรับรองรับการเบิกใช้งานของแผนกแม่บ้าน ห้องจัดเลี้ยง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหาเครื่องดื่มขวดแก้วให้เพียงพอกับความต้องการของแผนกแม่บ้าน ห้องจัดเลี้ยงในการจัดเตรียมไว้บริการลูกค้าห้องพัก ลูกค้าห้องจัดเลี้ยงได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

4. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ ตรงวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

4.1 ความต้องการ

- กลุ่มเครื่องดื่ม หมวด 209 น้ำดื่มขวดแก้ว จำนวน 14,000 ลัง
- น้ำดื่มขวดแก้ว ขนาด 500 มล. บรรจุถังละ 24 ขวด
- เป็นน้ำดื่มขวดแก้วเปลี่ยนขวดตามจำนวนที่ส่งมอบต่อครั้ง
- บริษัทต้องมีขวดเปล่าพร้อมส่งให้โรงแรมยืมเพื่อหมุนเวียนในการใช้งานอย่างเพียงพอ



4.2 มาตรฐานที่กำหนด

- คุณลักษณะโดยรวมของน้ำดื่มขวดแก้ว

4.2.1 น้ำดื่มจะต้องมีคุณภาพไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

4.2.2 น้ำดื่มต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อย.) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

4.2.3 โรงงานผลิตน้ำดื่มต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

4.2.4 ใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ใช้แสดงเป็นหลักฐานต้องไม่หมดอายุซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่คณะกรรมการอาหารและยากำหนด

4.2.5 กรรมวิธีผลิตน้ำดื่มเป็นการผลิตด้วยเครื่องกรองน้ำดื่มระบบ Reverse Osmosis (R.O.) หรือเทียบเท่า

4.2.6 ระบบฆ่าเชื้อโรคในขบวนการผลิตและบรรจุขวดเป็นระบบแสงอุลตราไวโอเลตหรือโอโซนหรือเทียบเท่า

4.2.7 น้ำต้องสะอาดไม่มีสิ่งปนเปื้อน สี ไม่ขุ่น ไม่มีกลิ่น ไม่มีสี ไม่มีตะกอน ไม่มีแมลง

4.2.8 บรรจุในขวดแก้ว ที่สะอาด ใหม่ ขวดต้องใสไม่มีสีออกมาปนเปื้อนกับน้ำดื่ม และไม่เก่าเก็บ

4.2.9 ลักษณะขวดแก้วใส เมื่อบรรจุน้ำดื่มแล้วต้องมองเห็นน้ำดื่มได้ชัดเจน

4.2.10 บรรจุในลังที่สะอาด บรรจุลังละ 24 ขวด ผ่านการทำความสะอาดก่อนบรรจุทุกครั้ง

4.2.11 ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย)

4.2.12 แสดงวันที่ผลิต หรือวันที่บรรจุ หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม

4.2.13 ฝาของผลิตภัณฑ์ต้องปิดผนึกอย่างดี ไม่มีเปิดมาก่อน หรือฝาฉีกขาด

5. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

5.1 ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 30 กันยายน 2567

5.2 ส่งมอบเป็นคราว ตามจำนวนต้องการจริง หรือตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

5.3 ก่อนส่งมอบต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

5.4 บริษัทต้องส่งมอบพัสดุภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ

5.5 เมื่อครบระยะเวลาแล้ว โรงแรมสามารถสละสิทธิ์ในการสั่งซื้อได้ เพื่อทำกระบวนการจัดซื้อใหม่

5.6 ในกรณีที่ยอดใช้จริงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โรงแรมสามารถทำตามกระบวนการจัดซื้อเพิ่มเติมได้ โดยใช้เกณฑ์ราคาเดิมที่ได้ทำการตกลงราคาซื้อไว้

5.7 วันที่ส่งมอบสินค้า ผู้ขายต้องนำเข้าจัดเก็บยังสถานที่ตามเจ้าหน้าที่ตรวจรับเห็นสมควร

5.8 การส่งมอบโรงแรมอาจไม่ได้ให้ส่งมอบจนครบจำนวนตามที่โรงแรมประมาณการ การส่งมอบหรือจำนวนการส่งมอบให้เป็นไปตามการดำเนินกิจการของโรงแรมหรือตามความเหมาะสมของการบริหารธุรกิจของโรงแรม

5.9 หากปรากฏว่าสินค้าที่ส่งมอบมีคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดข้อกำหนด หรือมีสิ่งแปลกปลอม สิ่งปลอมปน สารปนเปื้อน หรือไม่ตรงตามมาตรฐานน้ำดื่มปลอดภัย โรงแรมมีสิทธิที่จะไม่รับสินค้านั้นและผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับคืนไปที่

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

รทส.จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อในครั้งนี้ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

โรงแรมจะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จไว้เรียบร้อยในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้เป็นไปตามรอบการจ่ายตามตารางกำหนดจ่ายของทางบริษัท)

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามปริมาณหรือรายการที่เจ้าหน้าที่เรียกเข้าในแต่ละงวด รทส.จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ สำหรับการสั่งซื้อในแต่ละงวด โดยนับถัดจากวันที่กำหนดให้ส่งมอบตามเอกสารสั่งซื้อในแต่ละงวด

10. การยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาจนถึง 30 กันยายน 2567 หรือตามที่ได้ตกลงกับเจ้าหน้าที่ฯ โดยภายในระยะเวลาที่ยื่นราคา ผู้เสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. เงื่อนไขอื่นๆ

ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่าง ข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวัน เวลา ที่ทางโรงแรมกำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารใดๆ นอกเหนือจากเวลาที่กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว โรงแรมสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำเนินการจัดซื้อกับผู้ยื่นเสนอราคารายนั้น แม้ผู้เสนอราคารายนั้นจะมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

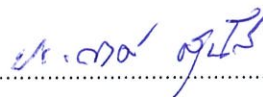
ในกรณีที่ข้อเสนอและเสนอราคาเท่ากันมากกว่าหนึ่งราย จะยึดวันที่ ที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเข้ามา ก่อนเป็นหลัก พร้อมด้วยคุณสมบัติ คุณภาพของพัสดุที่ดีกว่า รวมถึงการให้บริการที่ดีของผู้เสนอราคา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส.

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ



(นายประสงค์ สุนิติ)

ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา หะรังษี)

กรรมการ



(นายธนพงษ์ ชิดาม)

กรรมการและเลขานุการ



(นายทวี ศรีประสิทธิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566