

**ข้อกำหนดและรายละเอียด
งานก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต**

1. บทนำ

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ต่อไปนี้เรียกว่า “รทส.” มีความประสงค์จะว่าจ้างผู้ดำเนินการก่อสร้างงานตกแต่งภายในและงานอื่น ๆ ในการปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” โดยจะทำการจัดหาตามระเบียบ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.1 ที่ตั้งโครงการ

โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

1.2 รายละเอียดโครงการ

โครงการก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

- ปรับปรุงห้องพัก ทางเดิน ล็อบบี้ ห้องจัดเลี้ยง และห้องอื่น ๆ ตามแบบ
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ห้องควบคุม งานระบบ ฯลฯ ตามแบบ
- ปรับปรุงระบบประปาและสุขาภิบาล /ระบบดับเพลิงตามแบบ
- งานติดตั้งพรมปูพื้นวอลเปเปอร์ ฯลฯ
- งานติดตั้งม่าน
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์จัดซื้อและจัดสร้าง
- งานติดตั้งป้ายสัญลักษณ์
- และงานอื่น ๆ

1.3 เอกสารประกอบ

| | | | |
|-------|---|-----------|------|
| 1.3.1 | ข้อกำหนดและรายละเอียด | จำนวน 18 | หน้า |
| 1.3.2 | เงื่อนไขทั่วไป | จำนวน 202 | หน้า |
| 1.3.3 | แบบโครงการงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต | | |
| | แบบก่อสร้างส่วนงาน ส่วนกลาง (Public) | จำนวน 448 | หน้า |
| | แบบก่อสร้างส่วนงาน ส่วนห้องพัก | จำนวน 248 | หน้า |
| | แบบงานระบบ | จำนวน 216 | หน้า |
| 1.3.4 | รายการประกอบแบบก่อสร้างฯ | | |
| | รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างส่วนงานส่วนกลาง (Public) | จำนวน 913 | หน้า |
| | รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างส่วนงาน ส่วนห้องพัก | จำนวน 560 | หน้า |
| | รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างส่วนงาน งานระบบ | จำนวน 534 | หน้า |

 ๘/๒๕๖๕

2. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ต่อไปนี้เรียกว่า “รทส.” มีความประสงค์จะว่าจ้างผู้ดำเนินการก่อสร้างงานตกแต่งภายในและงานอื่น ๆ ในการปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ซึ่งดำเนินการออกแบบโดยบริษัท CREATE GREAT DESIGN จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ผู้ออกแบบ” และทาง รทส. จะจัดจ้างผู้ควบคุมงานบริหารงานปรับปรุง งานตกแต่งภายใน และงานอื่น ๆ โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ควบคุมงาน” โดยจะทำการจัดหาตามระเบียบ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3. รายการที่ผู้รับจ้างต้องรับทราบและปฏิบัติ

3.1 ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต จำนวน 1 งาน ตามแบบและรายการที่กำหนด พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามตารางแนบท้าย)

3.2 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง งานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม, งานตกแต่งภายใน, ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ, ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย ระบบประกอบอื่น ๆ ตามแบบและรายการให้ใช้งานได้

3.3 รทส. จะว่าจ้างผู้ควบคุมงาน งานก่อสร้างเพื่อควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุง โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมงาน” ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และแบบที่ใช้ในการก่อสร้างออกแบบโดยบริษัท Create Great Design จำกัด

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ผู้ควบคุมงาน รทส.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อร่วมกันทำความเข้าใจในขั้นตอนการก่อสร้างปรับปรุง การควบคุมงานการติดต่อประสานงาน แผนงานก่อสร้าง รวมถึงข้อตกลงต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานก่อนเริ่ม และระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างของโครงการ

3.5 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและแบบ ตลอดจนปัญหาขัดแย้ง หรือข้อความที่ไม่ชัดเจนต่าง ๆ ให้ถูกต้องเสียก่อนเมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหาจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตามแต่เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการตามหลักเทคนิคผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่และจะไม่เรียกร้องขอต่อสัญญาตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

3.6 ระยะเวลาและระดับที่ระบุในแบบ เป็นระยะและระดับโดยประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินการ โดยให้ยึดถือพื้นที่จริงและแบบประกอบการตรวจสอบ พร้อมส่งผลการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ (ผ่าน ผู้ควบคุมงาน) อนุมัติก่อนดำเนินงาน

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งบริเขต (Barricade) เป็นแนวกันรั้วล้อมรอบบริเวณพื้นที่ที่จะก่อสร้างให้เป็นสัดส่วน มิดชิด และมั่นคงแข็งแรง

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา SITE OFFICE ชั่วคราว สำหรับผู้รับจ้างโดยมีพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานและห้องประชุม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 50 ตร.ม. โดย รทส. จะให้ใช้พื้นที่ เพื่อจัดทำเป็น SITE OFFICE เพื่อความเหมาะสม

3.9 แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

3.9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบรวมทั้งศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดให้ถูกต้องโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบ รายการประกอบแบบ

ข้อกำหนดรายละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ไม่ชัดเจน หรือแบบและรายการประกอบแบบขัดแย้งกัน ตลอดจนเมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหากจากข้อขัดแย้งหรือเกิดความคลาดเคลื่อนนั้น ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) เพื่อพิจารณาตัดสินแก้ไขและเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยการแก้ไขแบบ รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดรายละเอียดนั้น ไม่ถือเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบหรือรายละเอียดข้อกำหนดแต่อย่างใด ผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างให้ถูกต้องเต็มที่และจะไม่เรียกร้องข้อต่อสัญญาหรือคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจาก รทส.

3.9.2 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียด แต่หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบหรือเป็นสิ่งจำเป็นต้องทำให้ได้งานสำเร็จบริบูรณ์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องโดยเสมือนว่ามีปรากฏในแบบ รายการประกอบแบบหรือข้อกำหนดรายละเอียดนั้น ๆ

3.9.3 ในการดำเนินการ รทส.สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียดตามความเหมาะสมได้ โดยไม่เสียแบบและวัสดุประสงค์ในการดำเนินการก่อสร้าง หากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบและรายการประกอบแบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามวัตถุประสงค์ของ รทส. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มจากสัญญา ทั้งนี้เนื่องงานต้องไม่น้อยลงกว่าเดิม และต้องขอความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนดำเนินการ

3.9.4 สิ่งใดที่ปรากฏในแบบ หรือ รายการประกอบแบบ หรือ ข้อกำหนดรายละเอียด ขัดแย้งกันกับสัญญาจ้าง ให้ถือความสำคัญตามลำดับข้อ 3.10

3.9.5 ระยะเวลาและระดับที่ระบุในแบบ เป็นระยะเวลาและระดับโดยประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระยะและระดับจากสถานที่จริงก่อนการดำเนินการ โดยให้ยึดถือพื้นที่จริงและแบบประกอบการตรวจสอบ พร้อมส่งผลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุ(ผ่านผู้ควบคุมงาน)พิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนดำเนินงาน

3.9.6 ในกรณีที่สัญญานี้กำหนดให้ใช้ของที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ของที่มีคุณภาพเทียบเท่า ผู้รับจ้างจะต้องร้องขอโดยทำเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานที่พิสูจน์ได้จากสถาบันที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจการตรวจรับพัสดุ(ผ่านผู้ควบคุมงาน)ก่อนดำเนินการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะทำการใช้ของนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้สิ่งของเทียบเท่าให้เป็นสิทธิขาดของ รทส. แต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ รทส. ยินยอมให้ใช้สิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่าตามวรรคแรกแล้ว หากสิ่งของที่มีคุณภาพเทียบเท่ามีราคาสูงกว่าราคาของสิ่งของที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกร้องราคาส่วนที่สูงขึ้นจาก รทส. อีกแต่อย่างใด

3.10 ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญา

การพิจารณาลำดับความสำคัญของเอกสารของสัญญา ให้พิจารณาดังนี้

3.10.1 ลำดับที่ 1 สัญญาก่อสร้าง

3.10.2 ลำดับที่ 2 ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน

3.10.3 ลำดับที่ 3 แบบก่อสร้าง

3.10.4 ลำดับที่ 4 รายการประกอบแบบ และเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมประกอบเอกสารประกวดราคา

รายการประกอบแบบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

3.10.5 ลำดับที่ 5 ใบเสนอราคา และรายการแสดงปริมาณงานก่อสร้าง

3.11 รทส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือทำซ้ำเอกสารทั้งหมดของโครงการนี้โดยไม่ได้รับการอนุมัติ จาก รทส.

3.12 รทส. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง โดยให้สอดคล้องกับความต้องการของ รทส.

ในอนาคต ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้แล้วเสร็จภายใน 390 วัน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

4.1 ระยะเวลาเตรียมการ ภายใน 60 วัน

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและขั้นตอนในการก่อสร้าง/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของ รทส. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานเพื่อพิจารณาและอนุมัติภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแผนการดำเนินการต้องแสดงขั้นตอนการเตรียมงานจนก่อสร้างและปรับปรุงให้เสร็จเรียบร้อย รายละเอียดแผนการดำเนินการที่ต้องเสนอน้อยประกอบด้วย

- แผนการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุง ซึ่งต้องประกอบไปด้วยแผน S-CURVE และแผนงานอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ซึ่งแผนงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับการก่อสร้างและปรับปรุงที่ รทส. กำหนด

- แผนการปิดกั้นพื้นที่

- แผนการจัดบุคลากรพร้อมรายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบในเข้าดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง โดยต้องส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาตามที่ ตามระบุในข้อ 5

- แผนการจัดจำนวนคนเข้าปฏิบัติงาน

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจบริเวณ ตรวจสอบสิ่งสาธารณูปโภค และงานระบบต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง ตามรายการในแบบให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และหากครบกำหนดระยะเวลาเตรียมงานแล้วแต่ผู้รับจ้างยังมิได้เตรียมงานแล้วเสร็จ รทส. มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอแบบกั้นบริเวณพื้นที่ที่จะปรับปรุง/ก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.1.4 ในกรณีที่มีการดำเนินการใด ๆ ต่อระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการ เช่น การรื้อย้าย การเชื่อมเมนระบบ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน พิจารณาเพื่ออนุมัติ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.1.5 การใช้วัสดุตกแต่งและอุปกรณ์ที่ระบุในรายการหรือ/และรายละเอียดที่กำหนดในแบบ ผู้รับจ้างต้องเสนอตัวอย่างวัสดุตกแต่งและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน และผู้ออกแบบ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการจัดซื้อและก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องมีระยะเวลาล่วงหน้าเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการสั่งซื้อและติดตั้งตามลำดับขั้นตอนการใช้งาน เพื่อไม่ให้งานต้องล่าช้าไปและหาก

๑. ๑๓๖
๑.๕

เกิดความล่าช้าของงานก่อสร้างที่เกิดจากการพิจารณาอนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

วัสดุตกแต่งและอุปกรณ์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- วัสดุปูพื้นและผนัง ประกอบด้วย กระเบื้องปูผนัง กระเบื้องปูพื้น เป็นต้น (ตัวอย่างวัสดุจริง)
- สุขภัณฑ์ ประกอบด้วย อ่างล้างหน้า โถสุขภัณฑ์ โถปัสสาวะชาย (แนบแคตตาล็อกแสดงรุ่น

และรายละเอียด) เป็นต้น

- อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในห้องสุขา เช่น ก๊อกน้ำ ฟลัชวาลส์ , ขอบแขนต่าง ๆ

(ตัวอย่างวัสดุจริง)

- อุปกรณ์ประกอบ

- งานระบบไฟฟ้า ได้แก่ ดวงโคม ปลั๊ก สวิตช์ เครื่องเป่าลมมือ เป็นต้น

- งานระบบปรับอากาศ

- เป็นต้น

4.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย (ALL RISKS INSURANCE) วงเงินความคุ้มครองไม่ต่ำกว่ามูลค่าในสัญญาโดยมีความคุ้มครองครอบคลุมจนถึงระยะเวลาก่อสร้างและตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ และสำเนาหลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกัน ภายในเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องระบุเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยให้ รทส. เป็นผู้รับผลประโยชน์ และจัดทำโดยบริษัทประกันภัยที่ รทส. ให้ความเห็นชอบ

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องเสนอภาพขยายรายละเอียด (Shop Drawing) หรือ/และแบบขยายอื่น ๆ (Detail) ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ ๆ โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติผ่านผู้ควบคุมงาน และผู้ออกแบบ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อที่จะให้มีเวลาเตรียมงานหรือสิ่งของให้ทันกับเวลาที่จะใช้ในการดำเนินงานตามสัญญา

4.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำห้องตัวอย่าง (Mock up room) โดย รทส. จะเป็นผู้กำหนดห้องที่ใช้ในการทำห้องตัวอย่างจากห้องพักของงานจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องจัดทำห้องตัวอย่างจำนวน 3 แบบ ประกอบด้วย

4.1.8.1 Superior Room (Twin) 35 Sqm.

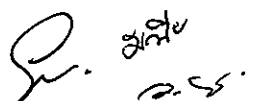
4.1.8.2 Premier Executive King Guestroom (35 Sqm.)

4.1.8.3 Premier Suit Guest Room (56 Sqm.)

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนทุกประเภท หรือตามที่ รทส. ร้องขอ

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรด้านการติดตามผลงานการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยการดำเนินงานต่างๆ จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติผ่านผู้ควบคุมงาน เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงจะดำเนินการได้

4.1.11 การขนส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของ รทส. อย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการลดผลกระทบต่างๆ จากการขนย้ายวัสดุ เช่น กลิ่น เสียง และฝุ่น โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเวลาในการขนย้ายวัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติผ่านผู้ควบคุมงานก่อนดำเนินการ

 ๒.๕.

4.1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพให้ครบและถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และต้องจัดหามาให้ครบถ้วนทันเวลา วัสดุที่จำเป็นต้องสั่งจากต่างประเทศหรือทำขึ้นใหม่เป็นพิเศษ หรือ ของที่มีจำหน่ายในท้องตลาดจำนวนจำกัด ผู้รับจ้างจะต้องสั่งเพื่อให้ทันกับระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง จะอ้าง ภายหลังว่า “ วัสดุ นั้น ๆ ขาดตลาดและขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัสดุ จะนำมาใช้เป็นเหตุผลในการขอต่ออายุสัญญา การก่อสร้างไม่ได้

วัสดุตกแต่งและอุปกรณ์ที่ใช้ตามสัญญาที่กำหนดเลขมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ไว้ แต่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังให้ใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานเดียวกันล่าสุด

4.1.13 ในการเข้าพื้นที่ของผู้รับจ้างหากอยู่ในพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่ ที่ต้องติดบัตรแสดงตนว่าเป็นบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำบัตร เพื่อแสดงตนดังกล่าว เพื่อความปลอดภัย และมีให้มีผลกระทบ หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ รทส. และผู้ใช้บริการของ รทส. โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงาน

4.1.14 หลังจากครบกำหนดระยะเวลาเตรียมงานแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือเริ่มดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเตรียมงานแล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาเตรียมงาน ผู้รับจ้างสามารถร้องขอให้ผู้ว่าจ้างออกหนังสือเริ่มดำเนินการก่อนได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2 ระยะเวลาการดำเนินการปรับปรุง/ก่อสร้าง ภายใน 330 วัน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง/ ก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับตั้งแต่วันที่ รทส.มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2.1 การส่งมอบพื้นที่

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง/ปรับปรุงตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีเงื่อนไขในการส่งมอบพื้นที่ให้เข้าดำเนินการดังนี้

4.2.1.1 ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงในแต่ละกลุ่มพื้นที่ตามแผนการก่อสร้าง/ปรับปรุงที่ รทส. กำหนด

4.2.1.2 หลังจากครบกำหนดระยะเวลาเตรียมงาน ตามข้อ 4.1 แล้ว ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบกลุ่มพื้นที่ที่ตามแผนการก่อสร้าง/ปรับปรุงที่ รทส. กำหนด เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเตรียมงานแล้วเสร็จก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 4.1 ผู้รับจ้างสามารถร้องขอเพื่อขอเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงห้องสุชาก่อนได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.2 งานรื้อถอน

4.2.2.1 หากมีงานรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนให้เรียบร้อยพร้อมติดตั้งงานใหม่ตามแบบที่กำหนด การขนย้ายเศษวัสดุให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างโดยทำเป็นหนังสือผ่านผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ในการรื้อถอนจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังมิให้ก่ออันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ รทส. และผู้ใช้บริการของ รทส.

4.2.2.2 ในกรณีการก่อสร้างจำเป็นต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิมของ รทส. โดยรายการมิได้กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนการดำเนินการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะทำการรื้อถอนได้ การรื้อถอนเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ส่วนวัสดุต่าง ๆ ของ รทส. ที่รื้อถอนออกตามที่ รทส. กำหนด ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดวัสดุรื้อถอนให้คณะกรรมการ

ว.ส.บ
๒๕

ตรวจรับพัสดุ(ผ่านผู้ควบคุมงาน) ทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดโดยจะแจ้งให้ทราบผ่านผู้ควบคุมงาน ภายหลัง

4.2.2.3 หากวัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่รื้อถอนออกและเป็นสิ่งที่นำมาใช้ได้ดีในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดี และนำส่งคลังพัสดุ รทส.

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกทั้งหลาย ในการทำงาน รวมทั้งเครื่องจักรกลที่ได้มาตรฐานและมีผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่มีความชำนาญ ในการควบคุมต้องทำด้วยความระมัดระวัง และยึดถือเรื่องความปลอดภัยเป็นสำคัญ ต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของคนงาน โดยมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

4.2.4 การขนส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของ รทส. อย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาตรการลดผลกระทบต่าง ๆ จากการขนย้ายวัสดุ เช่น กลิ่น เสียง และฝุ่น โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเวลาในการขนย้ายวัสดุ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) พิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อนการดำเนินการ

4.2.5 วัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหามา รวมถึงการขนส่งหรือการเก็บรักษาของ งานติดตั้งที่เสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ยังคงถือว่าเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.2.6 การติดตั้งงานระบบต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนดำเนินการ


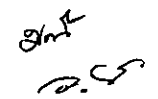
4.2.7 หากมีงานติดตั้ง/ต่อเชื่อมระบบ ภายในอาคารของ รทส. ให้หลีกเลี่ยงงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ทุกชนิด ได้แก่ การเชื่อมไฟฟ้า ตัดโลหะด้วยก๊าซ โดยหากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงานเพื่อขออนุญาตก่อนดำเนินการ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยของ รทส. (ตามเอกสารแนบ) ด้วยการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงมาประจำตลอดระยะเวลาที่ทำงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.2.8 ในระหว่างการดำเนินการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานของ รทส. และจะต้องไม่กีดขวางการจราจร หรือการสัญจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหาย ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งาน สถานที่ และบุคคลในระหว่างการดำเนินการ

4.2.9 หากบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงเกิดความเสียหาย เนื่องจากการดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรงเหมือนเดิม

4.2.10 ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้าง และบริเวณข้างเคียงให้สะอาดตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้างทั้งหมดให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานก่อนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงาน

4.2.11 ถ้าผู้รับจ้างประสงค์จะสร้างสำนักงานชั่วคราวสำหรับปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจาก รทส. ก่อน ส่วนที่พักชั่วคราวของพนักงาน ของผู้รับจ้าง รทส. ไม่อนุญาต ให้ใช้พื้นที่ของ รทส. และพื้นที่ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิในการพักแรม ให้ผู้รับจ้าง พักในพื้นที่นอกเขตก่อสร้างของ รทส. และนอกเขตพื้นที่ของ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าเช่าสถานที่และการขนส่งบุคลากรที่จะเข้ามาทำงาน

ในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.2.12 ในกรณีที่ รทส. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ประสานงาน คือ เวลา 08.30 น. – 17.30 น. ของวันทำการ หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลาหรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้รับจ้างขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในอัตราตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

4.2.13 เนื่องจากงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต นี้ รทส. ได้ว่าจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างเพื่อควบคุมงานก่อสร้างฯ ฉะนั้นตามข้อ 4.5.12 หากลักษณะงานที่ไม่สามารถดำเนินการในเวลาปกติหรือผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลา หรือทำงานในวันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงาน ด้วยในอัตรารายชั่วโมง ตามอัตราค่าจ้างที่ รทส. จ่ายให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

4.2.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการก่อสร้างงานทั้งหมดล่าช้ากว่าสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นผลอันเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างผู้ควบคุมงาน ทั้งหมด โดยครอบคลุมตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความล่าช้า นั้น ๆ ในอัตรารายวัน ตามอัตราค่าจ้างที่ รทส. จ่ายให้ผู้ควบคุมงาน

4.2.15 ผู้รับจ้างตกลงว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงาน ที่ รทส. แต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงานมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

5. การจัดบุคลากร

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือและความชำนาญในงานที่กำหนด ต้องทำด้วยความประณีต แข็งแรง และสวยงาม

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรทั้งประจำและไม่ประจำพื้นที่ก่อสร้าง โดยบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิชาชีพที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากรหลัก ด้วยการแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะเป็นผู้รับผิดชอบงานพร้อมหนังสือยินยอมของบุคลากร และหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบุคลากรดังกล่าว โดยมีบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.2.1 ผู้จัดการโครงการ ต้องเป็นวิศวกร สถาปนิก หรือ ทัศนิก ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร หรือสามัญสถาปนิก ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 15 ปี

5.2.2 วิศวกรโยธา ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.3 วิศวกรไฟฟ้า ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี

 ๒๕๖

5.2.4 วิศวกรเครื่องกล ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.5 วิศวกรสุขาภิบาล ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาลหรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.6 มัณฑนากร ต้องเป็นมัณฑนากรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมสาขาทดแต่ง ภายใน ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.2.8 ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาโยธาหรือสาขาก่อสร้าง มีความรู้ความชำนาญด้านควบคุมงานก่อสร้างหรืองานตกแต่ง ภายใน จำนวนอย่างน้อย 2 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.9 ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาไฟฟ้า มีความรู้ความชำนาญด้านระบบไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.2.10 ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาเครื่องกล หรือสาขาสื่อสาร หรือสาขาสุขาภิบาล จำนวนอย่างน้อย 1 คน และต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี


5.2.11 เจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงาน ประจำพื้นที่ก่อสร้างและปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาตลอดโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ไม่จำกัดสาขา จำนวนอย่างน้อย 2 คน

5.3 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ และผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง (จากข้อ 5.2) เพื่อตัดสินใจที่จะแก้ไข ปัญหาอุปสรรคและทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการติดต่อประสานงานกับ รทส. และผู้ควบคุมงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของ รทส.

5.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างเกิดขึ้น (จากข้อ 5.2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรใหม่มา ปฏิบัติงานทดแทน และต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด โดยต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมแสดง หลักฐาน เอกสารประวัติ บุคลากรใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ(ผ่านผู้ควบคุมงาน)เพื่อพิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

 ๑๗๐
๒.๕๕

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

6.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาในส่วนของผู้รับจ้างเกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

6.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รทส. ในกรณีนี้ รทส. อนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

6.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดเว้นการกระทำกรใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และ รทส. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รทส. หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย รทส. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

6.7 เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

6.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ รทส. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้ามที่ รทส. มิได้อนุญาตเป็นอันขาด

6.9 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ รทส. หรือผู้ใช้บริการของ รทส. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ รทส. หรือผู้ใช้บริการของ รทส. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

6.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

6.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อ รทส. หรือเจ้าหน้าที่ของ รทส. หรือผู้ใช้บริการของ รทส. อันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

6.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ รทส. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ รทส. ปรับตามอัตรา 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ และ รทส. มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้ง รทส. อาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

6.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุรา หรือ เสพยาเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ รทส. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ รทส. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ รทส. เมื่อ รทส. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วยวาจาแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก รทส.

๑๗๕
๑๗๕

7.11 งวดที่ 11 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จสะสมร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของปริมาณงานทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.12 งวดที่ 12 จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งทำความสะอาดงานทั้งหมด รวมทั้งส่ง (AS-BUILT DRAWING ขนาด A1) และรายการประกอบแบบ บัญชีแนบท้ายรายการครุภัณฑ์ รวมถึงใบรับประกัน คู่มือการใช้งาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในรูปแบบ Excel File ส่งเป็นเอกสารต้นฉบับ 5 ชุด และจัดทำในรูปแบบ External Hard drive จำนวน 5 ชุด ตามแบบที่แนบ และส่งมอบคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในรายการประกอบแบบ (Specification) ในรูป External Hard Drive อย่างละ 5 ชุด ตามรายละเอียดที่ระบุในรายการประกอบแบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีผลงานตามปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุก 30 วัน และรายงานการดำเนินการของกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่อยู่ในระยะเวลาดังกล่าว เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(ผ่านผู้ควบคุมงาน) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รทส. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (-ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์-) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

9. การรับประกัน

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของงานหรือการใช้งานหรือความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้าง และการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย ซึ่งจะครอบคลุมถึง วัสดุอุปกรณ์ และข้อบกพร่องที่เกิดจากการผลิตสินค้าภายใต้เงื่อนไขของการรับประกัน และการรับประกันคุณภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติวิสัย เป็นระยะเวลา 2 ปี

9.2 ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน ตามข้อ 9.1 หากพบว่ามีอาการชำรุดเสียหาย จากสภาพการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบและซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยน วัสดุอุปกรณ์และงานตามข้อกำหนดรวมทั้งข้อผิดพลาดที่ รทส. ตรวจพบ ให้ในทันทีและแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก รทส. โดยจะเรียกวงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพิ่มเติมไม่ได้ทั้งสิ้น

9.3 หากผู้รับจ้าง ไม่เข้ามาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยหรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกัน ในข้อ 9.2 รทส. ขอสงวนสิทธิ์ขอเข้าดำเนินการเองหรือให้ผู้อื่นผู้ใดดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าเสียหายดังกล่าวเอาออกจากหลักประกันสัญญา

10. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

10.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการก่อสร้างตกแต่งภายในอาคารประเภทโรงแรม หรือ งานปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารประเภทโรงแรม ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 80,000,000.- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 10 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รทส. เชื่อถือ

10.3 ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

11. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างตกแต่งภายในอาคารประเภทโรงแรม หรือ งานปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารประเภทโรงแรม ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 80,000,000.- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเสนอราคาไม่เกิน 10 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รทส. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้เสนอราคานำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

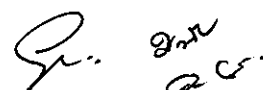
รทส. พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

13. การปรับราคาค่างก่อสร้าง

การปรับราคาค่างก่อสร้างตามสูตรการปรับราคา จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร. 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่ รทส. ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุไว้

 ๒๕.

14. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำใบประมาณการราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้กับ รทส. ภายใน 15 วันหลังจากได้รับแจ้งจากรทส.

ผู้ออกรายละเอียดข้อกำหนด

.....ประธานกรรมการ

(นางสาววรรณ ศรีเสียงบุญ)

6 กันยายน 2564

.....กรรมการ

(นายสมเกียรติ ด้านอุดมสิน)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวมณีรัตน์ ชุนชำนาญ)

เงื่อนไขทั่วไป

1. แบบและรายการละเอียด

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบนี้ทุกประการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

1.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบและรายการประกอบแบบอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริง จนเป็นที่เข้าใจโดยแจ่มแจ้งทุกประการ ถ้าปรากฏปัญหาความไม่เข้าใจในแบบและรายการประกอบแบบ หรือพบเห็น ว่ามีความคลาดเคลื่อนขัดแย้งหรือไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรืออาจไม่ปลอดภัย หรือมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ให้รีบเสนอรายการนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อตรวจสอบวินิจฉัยและชี้ขาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะถือหลักเกณฑ์จากสัญญา ความถูกต้องตามหลักการช่างและความเหมาะสมในประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก ในการชี้ขาด คำวินิจฉัยถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการไปก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัย

1.3 สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีได้ปรากฏในแบบหรือรายการประกอบแบบ หากเป็นส่วนหนึ่งหรือองค์ประกอบหรือ สิ่งจำเป็นต้องทำ หรือเป็นวิธีที่ควรจะต้องทำเพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ไปโดยรวดเร็วด้วยดี และถูกต้องตามหลักการ ช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องกระทำทุกอย่างโดยเต็มที่และถูกต้องเสมือนว่าได้มีปรากฏในแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างต้องเชื่อฟังคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะกำหนดให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อเกิดปัญหาตามที่กล่าวข้างต้น ทุกประการ

2. การใช้วัสดุเทียบเท่า

วัสดุเทียบเท่า หมายถึง วัสดุที่สามารถใช้แทนกันได้ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องในทางเทคนิคและประโยชน์ใช้สอย ตลอดจนความสวยงาม ซึ่งสามารถใช้แทนกันได้เป็นอย่างดี ผู้รับจ้างจะใช้วัสดุเทียบเท่าได้ก็ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานแห่งคุณภาพ ความถูกต้องในทางเทคนิค ประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามและราคาตลอดจนนำตัววัสดุเทียบเท่านั้นมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบคุณภาพก่อน

3. ความรับผิดชอบ


แบบและรายการประกอบแบบที่ผู้รับจ้างนำไปคำนวณราคาและใช้ในการดำเนินการนี้ รทส. ถือว่า ผู้รับจ้าง เข้าใจอย่างท่วงแท้นตลอดจนรับเงื่อนไขใด ๆ ที่ทาง รทส. กำหนดไว้ทั้งสิ้น ถ้าในระหว่างดำเนินการก่อสร้างมีปัญหา เกิดขึ้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะดำเนินการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ในอันที่จะปฏิบัติได้โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำตามทั้งสิ้นโดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก รทส.

4. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

4.1 หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนดำเนินงานและ Shop Drawing (ถ้ามี) ภายใน 15 วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา และต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ถ้าคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเห็นว่า ผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้วคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะยับยั้ง และให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างอิงในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก รทส. ไม่ได้

4.2 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานของ รทส.

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานพร้อมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ทำงานและผู้รับเหมาช่างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับ รทส.

 อภิวัฒน์
๒๕

4.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัยของ รทส. โดยเคร่งครัด

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน ช่างที่มีความชำนาญและความสามารถในงาน รวมทั้งวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมในสาขาที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดอยู่ประจำและปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้

4.6 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแนะนำ โดยให้ถือว่าได้สั่งการแก่ผู้รับจ้างโดยตรง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกกรณี

4.7 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน กล่าวคือ ไม่มีฝีมือและความชำนาญพอเพียงที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยไม่นำมาถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา

4.8 ในขณะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงต้องไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจะต้องควบคุมคนงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่าน ถ้าเข้าไปในเขตห้ามต่าง ๆ ของ รทส. เป็นอันขาด

4.9 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างหรืออุปกรณ์ข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และต้องรับผิดชอบแก้ไขให้แล้วเสร็จเหมือนเดิมโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก รทส.

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดแก่งานและบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดใช้ค่าเสียหาย ซ่อมแซม หรือรื้อถอนทำให้ตามควรแก่กรณีที่ รทส. เห็นสมควร

4.11 วัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่ผู้รับจ้างรื้อถอนออก ผู้รับจ้างต้องรื้อด้วยความระมัดระวังให้อยู่ในสภาพดี และนำส่งที่คลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุ รทส. พร้อมจัดทำรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งคืนด้วย

5. วัสดุ อุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในงาน

ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาใช้ในงานก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดหรือแคตตาล็อกวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ มาให้ รทส. ให้ความเห็นชอบก่อน

6. การทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดทำความสะอาดอาคารและบริเวณ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย ให้ รทส. สามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

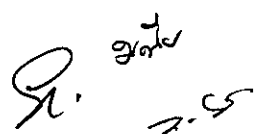
7. เอกสารที่ต้องส่งมอบพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

7.1 แบบก่อสร้างจริง (AS-BUILT DRAWING) ในรูป AUTO CAD VERSION ล่าสุด บันทึกใน External Hard drive และแบบต้นฉบับ ขนาด A1 จำนวนอย่างละ 1 ชุด สำเนาแบบ จำนวน 3 ชุด

7.2 ส่งมอบคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual) สำหรับระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ระบุในรายการประกอบแบบ (Specification) ในรูป CD-ROM และเอกสาร จำนวนอย่างละ 3 ชุด ตามรายละเอียดที่ระบุในรายการประกอบแบบ

8. การฝึกอบรม

ในกรณีที่มีการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมพนักงานของ รทส. ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและบำรุงรักษา ตามรายละเอียดที่ระบุในรายการประกอบแบบ

 ๒๕๖๒
๒๕


ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุ ในประเทศ | พัสดุ ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑ | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | | | |

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

 ๒๓/๖
๗๖

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | เหล็ก ในประเทศ | เหล็ก ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-------------------|---------------------|
| ๑ | | | | | |
| ๒ | | | | | |
| ๓ | | | | | |
| ๔ | | | | | |
| ๕ | | | | | |
| รวม | | | | | |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | |

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

(Handwritten signatures and marks)