

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจัดจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์สำหรับพนักงานโรงแรม โนวเทลสุวรรณภูมิณ โรงแรมโนวเทล สุวรรณภูมิเลขที่ 999 หมู่ 1 อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตำบล ทนองปรืออำเภอ บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540**1. วัตถุประสงค์**

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) มีความประสงค์จะว่าจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของโรงแรมโนวเทล สุวรรณภูมิ ในการรักษาโรคทั่วไป ภาวะเฉียบพลัน อีกทั้งให้คำแนะนำทางการแพทย์กับพนักงานซึ่งปฏิบัติงานให้กับโรงแรมฯ ตลอดจนให้บริการกรณีฉุกเฉินกับแขกผู้เข้าพักในโรงแรมฯ

เอกสารนี้เป็นข้อกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับบริษัทที่จะยื่นข้อเสนอให้โรงแรมฯ พิจารณาคัดเลือกจ้างเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

กิจการร่วมค้า ยูนิเวอร์แซล ฮอสพิทาลลิตี้ เป็นกิจการซึ่งได้รับสัมปทานจาก บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ภายใต้สังกัด กระทรวงคมนาคม มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้เป็นผู้บริหารโรงแรมโนวเทล สุวรรณภูมิ ปัจจุบันมีพนักงานจำนวนประมาณ 469 คน

2. รายการที่ผู้รับจ้างต้องทราบและปฏิบัติ

บริษัทให้บริการทางการแพทย์ ต้องเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านบริการทางการแพทย์ มีประสบการณ์ในการบริหารห้องพยาบาลในสถานประกอบการที่น่าเชื่อถือ และมีประวัติการให้บริการที่ดี

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานและบริการที่บริษัทให้บริการทางการแพทย์ต้องดำเนินการเมื่อได้รับการว่าจ้าง

3.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและได้รับใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์หรือการพยาบาล มีความชำนาญทางด้าน การดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย ตลอดจนการดูแลรักษาผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินมาเพื่อปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาลของโรงแรมฯ

3.2 กำหนดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์ประจำห้องพยาบาล

- จัดให้มีแพทย์ประจำห้องพยาบาลในวันจันทร์ วันพุธ และ วันศุกร์ วันละ 2 ชั่วโมง โดยมี

กำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่แน่นอน

2.4

- จัดให้มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาลทุกวัน (สัปดาห์ละ 7 วัน)
ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. (วันละ 9 ชั่วโมง)

3.3 จัดหายารักษาโรคและเวชภัณฑ์/ยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอไว้ประจำห้องพยาบาลของโรงแรมอย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

3.3.1 เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (Medical Supplies) หมายถึง วัสดุ หรือ อุปกรณ์ เพื่อการบำบัดรักษาผู้ป่วย แบ่งเป็น 2 กลุ่มรายการ ดังนี้

(1) เวชภัณฑ์ 1 (Medical Supplies 1) หมายถึง วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (ใช้แล้วทิ้ง) อาทิ เซ็มฉีดยา ชุดให้ยา (Soluset) ชุดหยดเล็ก (Microdrip Set) ถุงมือ

(2) เวชภัณฑ์ 2 (Medical Supplies 2) หมายถึง อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ภายนอกตัวผู้ป่วยเป็นหลัก อาทิ ภายอุปกรณ์ ผ่าอกพยุงคอ (Collar) เครื่องวัดความดัน เครื่องวัด

อุณหภูมิ ไม้เท้า ไม้ค้ำยัน รถเข็นผู้ป่วย เตียง เปล

3.3.2 ยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล

3.4 สามารถส่งต่อกรให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ทุกชนิด เพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัยโรคและการรักษาพยาบาลในระดับต่างๆ

3.5 ให้บริการรักษาโรคทั่วไปและในภาวะเฉียบพลัน รวมถึงให้คำปรึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.6 จัดทำเอกสารและจัดทำรายงานต่างๆเกี่ยวกับประวัติการรักษาพยาบาลของพนักงาน การจ่ายยารวมถึงการลงเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงานของแพทย์และพยาบาล และนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน

3.7 งานและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องพยาบาล

ในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยของแขกผู้เข้าพักในโรงแรม เมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรือถูกร้องขอเพื่อ
การปฐมพยาบาล วินิจฉัยเบื้องต้น

4. การส่งมอบ

บริษัทผู้ให้บริการทางการแพทย์ต้องดำเนินการให้บริการตามสัญญา และรายละเอียดตามข้อ 3 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2565

5. กำหนดการชำระเงินและจำนวนงวดชำระเงิน

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างโดยแบ่งเป็น 12 งวดๆ ละเท่าๆกัน โดยให้จ่ายเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ รทส. เป็นอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา

6.2 กรณีแพทย์ขาด อัตราค่าปรับ 1,000 บาทต่อชั่วโมง

6.3 กรณีพยาบาลขาด อัตราค่าปรับ 1,000 บาทต่อวัน

7. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส.

7.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส. ที่กำหนดให้บุคคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส. อย่างเคร่งครัด


7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอเสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคคลากรของ รทส.

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา และเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

8.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

8.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้



9. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นของเสนอราคา

ให้ยื่นเอกสารอัตราค่าบริการทางการแพทย์ และแผนการให้บริการตามที่โรงแรมฯกำหนด บัญชีรายชื่อยา และเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งราคา ที่จัดให้มีไว้ประจำห้องพยาบาลตามที่โรงแรมฯกำหนด ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการทางการแพทย์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด และเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด

9.1 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และชื่อกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ วัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้ามีตราประทับให้ประทับตราเป็นหลักฐานด้วย

9.2 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ ไม่สามารถกระทำการเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ ด้วยตนเอง)

9.3 หนังสือ ภ.พ.20

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

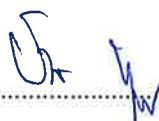
10.1 พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10.2 โรงแรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับข้อเสนอขอเป็นบริษัทผู้ให้บริการทางการแพทย์รายใด รายหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้ การพิจารณาและตัดสินคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม โดยไม่ถือการเสนอค่าบริการต่ำสุดเป็นเกณฑ์ตัดสิน

10.3 โรงแรมฯ อาจยกเลิกการคัดเลือกบริษัทให้บริการทางการแพทย์ครั้งนี้ได้ถ้าเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์จะเรียกร้องสิทธิ และค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

10.4 โรงแรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อเสนอเป็นการภายใน

ลงชื่อ



(นายชวลธรรม บุญยฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวรัชฎา วรธีระ)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



(นางสาววรรณ ศรีเสียงบุญ)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวรมิตา มงคลพันธ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ