

**ข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ
หมวดอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับห้องพักรูปลูกำ**

1. วัตถุประสงค์

บริษัทโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด มีความประสงค์ขอจัดซื้อหมวดอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับห้องพักรูปลูกำ จำนวน 13 รายการ เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าห้องพัก และการดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบเดือนพฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

2. ความต้องการ

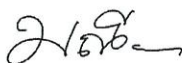
- หมวดอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับห้องพักรูปลูกำ จำนวน 13 รายการ
 - สบู่ ถุงใส่ผ้าอนามัย หวี Vanity set หมวก ชุดโกนหนวด น้ำยาขัดรองเท้า ซองเช็ม แปรงสีฟัน โลชั่น ครีมนวด แชมพู และเจลอาบน้ำ
 - รายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารแนบ 1

3. มาตรฐานที่กำหนด

- 3.1 เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานของโรงแรม และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ต้องบรรจุในภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สะอาด หุ้มห่ออย่างเรียบร้อยบรรจุอยู่ในกล่อง
- 3.3 ซอง บรรจุภัณฑ์ ผลิตจากวัสดุธรรมชาติ สามารถย่อยสลายได้เองโดยธรรมชาติ
- 3.4 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใหม่ ไม่เก่าเก็บ อยู่ในสภาพตามมาตรฐาน
- 3.5 กล่องหรือบรรจุภัณฑ์ไม่เปียก ไม่ชื้น ฉีกขาด หรือเปิดมาก่อนส่งมอบ
- 3.6 กล่องที่บรรจุระบุจำนวนและปริมาณการบรรจุเรียบร้อย
- 3.7 ระบุวัน เดือน ปี ที่ผลิต และหมดอายุ
- 3.8 เลขที่อนุญาตนำเข้า ล็อตการผลิต
- 3.9 พัสดุต้องสามารถจัดวางกับอุปกรณ์ที่โรงแรมมีอยู่แล้ว หรือจัดหา แก๊ซ ให้สามารถจัดวางได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



4.4 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิกำหนด

5.รายละเอียดการนำส่งตัวอย่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ หมวตอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับห้องพักลูกค้า ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ หน่วยงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน 5 วัน

จำนวน และหรือปริมาณ ไม่น้อยกว่าอย่างละ 1 ชิ้น เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทดสอบ คุณภาพของพัสดุที่ยื่นเสนอราคา ภายใน 5 วัน

6.การส่งมอบ

6.1.ระยะเวลาส่งมอบ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

6.2.ส่งมอบเป็นคราว ตามจำนวนต้องการจริง หรือตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

6.3 ก่อนส่งมอบต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

6.4.บริษัทต้องมีสินค้าพร้อมส่งมอบ เมื่อได้รับคำสั่งซื้อ ภายใน 45 วัน หลังจากได้รับคำสั่งซื้อ

6.5.ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุจากผู้ขายแล้ว หรือตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อ 2 และ 3 ผู้ขายต้องนำพัสดุมารับเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น และต้องนำมาเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ที่โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

6.6.เมื่อครบระยะเวลาแล้ว โรงแรมสามารถสละสิทธิ์ในการสั่งซื้อได้ เพื่อทำกระบวนการจัดซื้อใหม่

6.7.ในกรณีที่ยอดใช้จริงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โรงแรมสามารถทำตามกระบวนการจัดซื้อเพิ่มเติมได้ และได้ในราคาเท่าเดิม

6.8 วันที่ส่งมอบสินค้า ผู้ขายต้องนำเข้าจัดเก็บยังสถานที่ตามเจ้าหน้าที่ตรวจรับเห็นสมควร

6.9 การส่งมอบโรงแรมอาจไม่ได้ให้ส่งมอบจนครบจำนวนตามที่โรงแรมประมาณการ การส่งมอบหรือจำนวนการส่งมอบให้เป็นไปตามการดำเนินงานกิจการของโรงแรมหรือตามความเหมาะสมของการบริหารธุรกิจของโรงแรม

6.10 บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องต่างๆ ในกรณีที่ทางโรงแรมไม่มีคำสั่งซื้อจนครบจำนวนที่ประมาณการแล้ว

6.11 หากปรากฏว่าสินค้าที่ส่งมอบมีคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดข้อกำหนด หรือมีสิ่งแปลกปลอม สิ่งปลอมปน สารปนเปื้อน หรือไม่ตรงตามมาตรฐานวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกใน

ห้องพักของโรงแรม โรงแรมมีสิทธิที่จะไม่รับสินค้านั้นและผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับคืนไปที่ พร้อมทั้งจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพตามที่กำหนดในรายละเอียดเฉพาะให้กับโรงแรมทันเวลาการใช้งาน โดยโรงแรมไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวแต่ประการใด

7. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับถัดจากวันที่ โรงแรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่โรงแรมแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จไว้เรียบร้อยในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้เป็นไปตามรอบการจ่ายตามตารางกำหนดจ่ายของทางบริษัท)

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามปริมาณหรือรายการที่เจ้าหน้าที่เรียกเข้าในแต่ละคราว โรงแรมจะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบสำหรับการเรียกในแต่ละคราว โดยนับถัดจากวันที่กำหนดให้ส่งมอบตามเอกสารสั่งซื้อในแต่ละคราวจนกว่าจะส่งมอบแล้วเสร็จตามจำนวนที่ระบุในเอกสารสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ใช้การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และมาตรฐานของพัสดุ คุณภาพตรงตามความต้องการ

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส. อย่างเคร่งครัด

11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส



คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

(นางสาวพรนภา สอนรื้อ)

เลขานุการและบริหารงานบุคคล
ประธานกรรมการ

(นางสาวเมธีรัตน์ ชุนชำนาญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรรมการ

(นางสาวณปภัช สายสิญจน์)

ผู้บริหารงานแม่บ้าน
กรรมการและเลขานุการ

(นายชนพงษ์ ชีด้าม)

เจ้าหน้าที่แผนกต้นทุน
ผู้ช่วยเลขานุการ

จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ
หมวดอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับห้องพัสดุเก่า

COST-TOR 031-10-2021

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
1	Soap 25 g. (1 x 500) สบู่	สบู่ขนาด 25 กรัม บรรจุ ซอง ซองขนาด 56.5 x 91 มม. พิมพ์ 3 สี รูปทรง สี่เหลี่ยมผืนผ้า ห่อหุ้มด้วย พลาสติก รูปแบบตามที่ โรงแรมกำหนด	67,500	Pcs
2	Sanitary Bag (1x500) ถุงใส่ผ้าอนามัย	ถุงผ้าอนามัยสีขาว 1 ชั้น สูง 5 ซม. กว้าง 10 ซม. บรรจุในซอง MOPP ซอง ขนาด 65 x 90 x 0.06 มม. ซองพิมพ์สี Warm gray 11C และ White บรรจุซองพลาสติกเป็นชั้น รูปแบบตามที่โรงแรม กำหนด แพ็คเป็นชั้นด้วย ถุงพลาสติก รูปแบบตามที่ โรงแรมกำหนด	13,500	Pcs

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
3	Comb (1x300) หวี	หวีสีขาว (TP-025) 1 ชั้น บรรจุในซอง MOPP ซอง ขนาด 40 x 175 x 0.06 มม. ซองพิมพ์สี Warm gray 11C, Orange PMS 1225C และ White	9,000	Pcs
4	Vanity Set (1x300)	ชุดสำลี คัดตอนบัต และ ตะไบเล็บ คัดตอนบัต (ก้านกระดาษ) 2ชั้น สำลี ทรงกลม 2 ชั้น ตะไบเล็บ 1 ชั้น บรรจุในซอง MOPP ซองขนาด 65 x 115 x 0.06 มม. ซองพิมพ์สี Warm gray 11C, Orange PMS 1225C และ White รูปแบบตามที่ โรงแรมกำหนด	27,000	Set
5	Shower Cap (1x500) หมวก	หมวกคลุมอาบน้ำสีใส เนื้อ PE ขนาด 18 ซม. บรรจุ ในซอง MOPP ซองขนาด 65 x 110 x 0.06 มม. ซองพิมพ์สี Warm gray 11C, Orange PMS 1225C และ White แฝก เป็นชั้นด้วยถุงพลาสติก รูปแบบตามที่โรงแรม กำหนด	22,500	Pcs

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
6	Shaving Kit (1x300) ชุดโกนหนวด	ชุดโกนหนวดสีขาว (แบบ2 ใบมีด พร้อมแถบเส้นสีฟ้า) และครีมโกนหนวดขนาด 10 กรัม บรรจุในซอง MOPP ซองขนาด 65 x 155 x 0.06 มม. ซอง พิมพ์สี Wram gray 11C, Orange PMS 1225C และ White แฝกเป็นชั้น ด้วยถุงพลาสติก รูปแบบ ตามที่โรงแรมกำหนด	9,900	Pcs
7	Shoe Shine (1x500) น้ำยาขัดรองเท้า	ฟองน้ำสำหรับขัดรองเท้า สีดำ 1 ชั้น บรรจุในซอง MOPP ซองขนาด 65 x 110 x 0.06 มม. ซอง พิมพ์สี Warm gray 11C, Orange PMS 1225C และ White แฝกเป็นชั้น ด้วยถุงพลาสติก รูปแบบ ตามที่โรงแรมกำหนด	6,000	Pcs


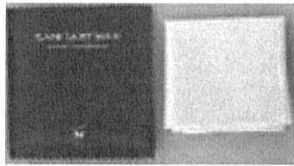
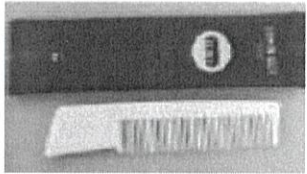

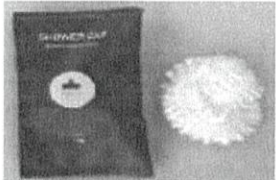

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
8	Sewing Kit (1x500) ซองเข็ม	ชุดเข็มด้าย ชุดด้าย 6 สี (ขาว ดำ เทา น้ำตาล น้ำ เงิน และครีม) กระดุม 2 เม็ด (สีขาว และสีดำ) เข็มกลัด 1 ชิ้น เข็ม 1 ชิ้น บรรจุในซอง MOPP ซอง ขนาด 50 x 70 x 0.06 มม. ซองพิมพ์สี Warm gray 11C, Orange PMS 1225C และ White แพ็คด้วยถุงพลาสติก รูปแบบตามที่โรงแรม กำหนด	3,000	Pcs
9	Dental Kit (1x250) แปรงสีฟัน	ชุดแปรงสีฟัน สีใส 1 ชิ้น และยาสีฟันออร์บเมด ขนาด 8 กรัม บรรจุในซอง MOPP ซองหนา 40 x 220 x 0.06 มม. ซอง พิมพ์สี Warm gray 11C, Orange PMS 1225C และ White รูปแบบตามที่ โรงแรมกำหนด	63,000	Pcs

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
10	Body Lotion 40 ml.(1x200) โลชั่น	ครีมทาผิวสีขาวขนาด 40 มล. บรรจุในหลอด หลอดบรรจุขนาด 40 มล. พิมพ์ 3 สี และฝาเกลียวสีใส พร้อมสติ๊กเกอร์ซิลลี่เทา หลอดสูง 119 มม. เส้นผ่านศูนย์กลางฝา 25 มม. รูปแบบตามที่โรงแรมกำหนด	12,600	Pcs
11	Conditioner 40 ml.(1x200) ครีมนวด	ครีมนวดผมสีขาวขนาด 40 มล. บรรจุในหลอด หลอดบรรจุขนาด 40 มล. พิมพ์ 3 สี และฝาเกลียวสีใส พร้อมสติ๊กเกอร์ซิลลี่เทา หลอดสูง 119 มม. เส้นผ่านศูนย์กลางฝา 25 มม. รูปแบบตามที่โรงแรมกำหนด	18,000	Pcs
12	Shampoo 40 ml.(1x200) แชมพู	แชมพูขนาด 40 มล. บรรจุในหลอด หลอดบรรจุขนาด 40 มล. พิมพ์ 3 สี และฝาเกลียวสีใส พร้อมสติ๊กเกอร์ซิลลี่เทา หลอดสูง 119 มม. เส้นผ่านศูนย์กลางฝา 25 มม. รูปแบบตามที่โรงแรมกำหนด	54,000	Pcs

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
13	Shower Gel 40 ml.(1x200) เจลอาบน้ำ	เจลอาบน้ำไร้สีขนาด 40 มล. บรรจุในหลอด หลอดบรรจุขนาด 40 มล. พิมพ์ 3 สี และฝาเกลียวสี ใส พร้อมสติ๊กเกอร์ซิลลี่ เทา หลอดสูง 119 มม. เส้นผ่านศูนย์กลางฝา 25 มม. รูปแบบตามที่โรงแรม กำหนด	67,600	Pcs

บริษัทโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด
 กลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ทั่วไปสำหรับรอบการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2565
 รอบเดือนพฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565
 หมวดอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับห้องพักลูกค้า

COST-TOR 031-10-2021

ลำดับ	รายการ	
1	Soap 25 g. (1 x 500) สบู่	
2	Sanitary Bag (1x500) ถุงใส่ผ้าอนามัย	
3	Comb (1x300) หวี	
4	Vanity Set (1x300)	
5	Shower Cap (1x500) หมวก	
6	Shaving Kit (1x300) ชุดโกนหนวด	

ลำดับ	รายการ	
7	Shoe Shine (1x500) น้ำยาขัดรองเท้า	
8	Sewing Kit (1x500) ซองเข็ม	
9	Dental Kit (1x300) แปรงสีฟัน	
10	Body Lotion 40 ml.(1x200) โลชั่น	
11	Conditioner 40 ml.(1x200) ครีมนวด	
12	Shampoo 40 ml.(1x200) แชมพู	
13	Shower Gel 40 ml.(1x200) เจลอาบน้ำ	