

ข้อกำหนดและรายละเอียด

ภาชนะและอุปกรณ์ใส่อาหารและเครื่องดื่มสำหรับใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) มีความประสงค์ที่ขอจัดซื้อภาชนะและอุปกรณ์ใส่อาหารและเครื่องดื่มสำหรับใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดความเสี่ยงในการกระจายเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) จำนวน 11 รายการ ในรอบเดือนมกราคม 2564 ถึง มีนาคม 2564

2. ความต้องการ

2.1. รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน (3 เดือน)
1	แก้วกระดาษ เก็บอุณหภูมิ ขนาดประมาณ 8 ออนซ์	ชิ้น	75,000
2	ฝาพลาสติกปิดแก้วกระดาษเก็บอุณหภูมิ ขนาดประมาณ 8 ออนซ์	ชิ้น	75,000
3	ชุดพลาสติก ซ้อน ส้อมไบโอ	ชุด	90,000
4	ถ้วยกระดาษ ขนาดประมาณ 850 มล.(ไม่พิมพ์ลาย)	ชิ้น	30,000
5	ฝาพลาสติกปิดถ้วยกระดาษ ขนาดประมาณ 850 มล.	ชิ้น	30,000
6	ถ้วยกระดาษ (ไม่พิมพ์ลาย) ขนาดประมาณ 520 มล.	ชิ้น	30,000
7	ฝาพลาสติกปิดถ้วย ขนาดประมาณ 520 มล.	ชิ้น	30,000
8	กล่องกระดาษ ขนาดประมาณ 1,300 มล.	ชิ้น	75,000
9	ชามกระดาษทรงกลม ขนาดประมาณ 350 มล. (ไม่พิมพ์ลาย)	ชิ้น	75,000
10	กล่องกระดาษ ขนาดประมาณ 725 มล.	ชิ้น	90,000
11	กล่องกระดาษ ขนาดประมาณ 2,000 มล.	ชิ้น	90,000

3. มาตรฐานที่กำหนด

- สินค้าที่นำมาส่งจะต้องมีขนาดตามความต้องการที่กำหนดและเป็นของใหม่ 100% อยู่ในสภาพดีไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือเสื่อมสภาพ ชำรุดและต้องใช้งานได้ดี
- สินค้าจะต้องผ่านการผลิตที่เข้มงวดภายใต้การรับรองมาตรฐาน GMP เรื่องความสะอาด ย่อยสลายได้เองภายใต้กระบวนการทางธรรมชาติ ไม่ใช้สารฟอกขาวและสารเรืองแสง ปราศจากการปนเปื้อนจากสารเคมี สามารถสัมผัสอาหารและเครื่องดื่มได้อย่างปลอดภัย
- สินค้าจะต้องทำจากกระดาษที่มีความหนาประมาณ 250 - 285 แกรม และ แก้วจะต้องเป็นกระดาษ 2 ชั้น เพื่อสามารถทนต่ออุณหภูมิความร้อนของอาหารที่เป็นของเหลวได้
- รายการที่ 2, 3, 5, 7 พลาสติกทำจากสารเคลือบที่ปลอดภัยต่อการสัมผัสอาหาร PE Food contact (สารพลาสติกที่สามารถสัมผัสอาหารได้ จึงไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค) เพื่อสามารถทนน้ำ และน้ำมัน

4. การส่งมอบ

- 4.1. ระยะเวลาส่งมอบ ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2564
- 4.2. ส่งมอบเป็นคร่าว ตามจำนวนการใช้จริง
- 4.3 ก่อนส่งมอบแต่ละคราวต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง
- 4.4. บริษัทต้องมีสินค้าพร้อมส่งมอบ เมื่อได้รับคำสั่งซื้อ
- 4.5. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุจากผู้ขายแล้ว หรือตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 2 และ 3 ผู้ขายต้องนำพัสดุมาเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น และต้องนำมาเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ที่โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

5. การจ่ายเงิน

ทางโรงแรมฯ จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดรายละเอียด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจไว้เรียบร้อยแล้ว (ทั้งนี้เป็นไปตามรอบการจ่ายตามตารางกำหนดจ่ายเช็คของทางบริษัทฯ)

6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน โรงแรมฯ สามารถปรับผู้ขาย เป็นรายวันเป็นอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

8. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส.

7.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบของ รทส. อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส.



(นายชวลธรรม นุญยอุทธิ์)
ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายกฎหมาย
ประธานกรรมการ



(นายภาดล อุโฆษวรรณะ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
กรรมการ



(นายประสงศ์ สุนิติ)
ผู้จัดการฝึกอบรม
กรรมการและเลขานุการ



(นายชัตติพงษ์ กิตติภูมิพัฒน์)
ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง
ผู้ช่วยเลขานุการ

กล่องกระดาษ ขนาดประมาณ 2,000 มล.



ชามกระดาษ ขนาดประมาณ 350 มล.



ถ้วยกระดาษ+ฝาพลาสติกขนาด 520 มล.(ไม่พิมพ์ลาย)



แก้วกระดาษเก็บอุณหภูมิ ขนาด 8 ออนซ์



ฝาพลาสติกปิดแก้วกระดาษเก็บอุณหภูมิ ขนาด 8 ออนซ์



แพ็คเกจพลาสติก ช้อน ส้อม Bio com



กล่องกระดาษ ขนาดประมาณ 1,300 มล.



กล่องกระดาษ ขนาดประมาณ 725 มล.



ถ้วยกระดาษ+ฝาพลาสติกขนาด 850 มล.(ไม่พิมพ์ลาย)