

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานบริการรักษาความปลอดภัย

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

เลขที่ ๙๙๙ อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมู่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัด
สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๔๐

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ อาคารโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ผู้มาติดต่อ ลูกค้าที่มาใช้บริการ และทรัพย์สินของโรงแรมฯ ดังต่อไปนี้

- พิทักษ์รักษาทรัพย์สินของโรงแรม ฯ มิให้ถูกทำลาย โจรกรรม หรือเกิดอัคคีภัย
- ดูแลบริการรักษาความปลอดภัย ความเรียบร้อยบริเวณภายในและภายนอกอาคารตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง
- จัดระเบียบการจราจรทั้งทางเข้า – ออกพื้นที่โรงแรม ฯ อำนวยความสะดวกในการจราจรการจอดภายในและภายนอกอาคาร
- ดูแลบริการรักษาความปลอดภัย และความเรียบร้อยโดยรอบพื้นที่โรงแรม ฯ มิให้บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ไม่พึงประสงค์เข้ามาก่อการร้าย สร้างความเสียหาย หรือความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน หรือต่อบุคลากร และผู้พักหรือผู้ใช้บริการในพื้นที่โรงแรม ฯ
- อำนวยความสะดวกให้บุคลากร และผู้พักหรือผู้ใช้บริการของโรงแรม ฯ เพื่อความสงบและบริการความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดีแข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปีบริบูรณ์และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็น พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกอาคารตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง

๒ 1
Sw P. Sumanee 1/15/20

- ๒.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น
- ๒.๒.๓ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวัง ป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๒.๔ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น
- ๒.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ ผู้รับเหมา และพนักงาน โดย การแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อก่อนเข้าบริเวณด้วยมารยาทที่สุภาพ
- ๒.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหาร ระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ๒.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องระบบการบริหารการจราจร การจอดรถ ให้มีความ คล่องตัวและเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง
- ๒.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวมทั้ง ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลายหรือสูญเสียบุคคลหรือทรัพย์สินของโรงแรม
- ๒.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและตรวจสอบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในพื้นที่และภายในตัวอาคาร หรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย และบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่โรงแรม
- ๒.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความปลอดภัยทั่วไปบริเวณภายในอาคารและบริเวณภายนอกโดยรอบ สามารถ ระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน และแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น เกิด เหตุอัคคีภัย การโจรกรรม เหตุการณ์ฉุกฉินและหรือสถานการณ์วิกฤตอื่น ๆ
- ๒.๒.๑๒ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติ หน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่ อาจหลีกเลี่ยงได้เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ผู้รับจ้างต้อง จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทน ดังกล่าวกระทำ ด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือน ว่าเป็นการกระทำของ ผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ
- ๒.๒.๑๓ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบ ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปฏิบัติอยู่ในขณะทำสัญญา และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการ รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๒๑
P. Suman
2/15

- ๒.๒.๑๔ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการ เปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุก ครั้ง
- ๒.๒.๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่ เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัว พนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิด สัญญา
- ๒.๒.๑๖ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบ วินัย และมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
- ๒.๒.๑๗ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้าง จะกำหนดเครื่องแบบของ พนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบ ของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นาย ทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศกำหนดไม่ได้
- ๒.๒.๑๘ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุด วันหรือเดือนนั้นๆ
- ๒.๒.๑๙ จัดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของ และยานพาหนะ กรณีมีเหตุต้องสงสัยและมีเหตุความจำเป็นตามสถานการณ์ในปัจจุบันนำมาปรับใช้
- ๒.๒.๒๐ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๒.๒.๒๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจาก การโจรกรรม และพิสูจน์ทราบมี หลักฐานว่าด้วยพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง
- ๒.๒.๒๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน ผู้ รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒.๒.๒๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัย เป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๒.๒.๒๔ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลัง สัญญามีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๒.๒๕ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นและเหตุเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

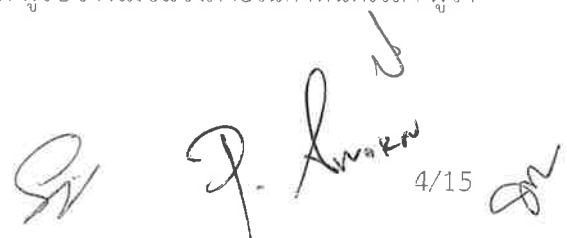
๒.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๒.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรัดแฉะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับ คุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๒.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามข้อกำหนดและขอบเขตงานแห่งสัญญาจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๒.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๒.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้งตามความเสียหายหรือสูญหายที่แท้จริง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณี ผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ตามข้อ ๕ (ห้า)


4/15

๒.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดแห่งสัญญา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เท่ากับค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หลังพิสูจน์ทราบ

๒.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด (ผลัดเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และผลัดดึกเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.)

๒.๓.๘ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องริบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราคนละ เท่ากับอัตราค่าบริการรายวันเป็นจำนวนเงิน ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) เท่า ของอัตราค่าบริการรายวันต่อคน

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง/ต่อคน/ต่อผลัด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราค่าบริการรายวันเป็นจำนวนเงิน เท่ากับ อัตราค่าบริการรายเดือน หหาร ๓๐ (สามสิบ) วัน ต่อเดือนต่อคน

การปรับตามข้อ ๒.๓.๘ นี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๒.๓.๙ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบให้มีอัตรากำลังพลรักษาความปลอดภัยครบจำนวนตามสัญญาว่าจ้างและข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างตลอดสัญญา โดยรับผิดชอบต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยสำหรับเปลี่ยนพัก ๓ (สาม) คนต่อผลัด หากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ขาดหาย ลา หยุต หรือไม่บอกกล่าวอันใด “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดกำลังทดแทนและแจ้งให้ทราบโดยทันที

๒.๓.๑๐ ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับความเสียหายอันเป็นผลจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยตามสัญญา ซึ่งอยู่ในความดูแลของ “ผู้รับจ้าง” หากความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือการไม่กระทำการของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่งได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติภายในขอบเขตการจ้างแต่อย่างใด จะต้องได้พบความเสียหายหรือสูญหายนั้นไม่ช้ากว่า ๓ (สาม) วัน นับจากเวลาที่เสียหายหรือสูญหายนั้น “ผู้ว่าจ้าง” สามารถเรียกร้องให้ “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” คนใดคนหนึ่ง ให้จำกัดเพียงความเสียหายหรือเสียหายจริง ไม่เกินวงเงินความรับผิดชอบตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายจริง ภายหลังหักค่าเสื่อมไม่เกิน ๒ (สอง) เท่า ของค่าบริการประจำเดือน หรือมากกว่า สำหรับความเสียหายที่เกิดหรือทรัพย์สินในแต่ละกรณี และวงเงินรวมไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสองแสน) บาท/ปี หรือมากกว่า

  5/15 

“ผู้รับจ้าง” จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของเงินสด เช็คเงินสด เช็คผู้ถือ บัตรเครดิต / บัตรเดบิต การสูญหายเนื่องจากถูกขโมยบัตรเอทีเอ็ม หรือบัตรอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน การสูญหายเนื่องจากถูกขโมยเอกสารการเงินต่างๆ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ อัญมณี โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาชนิดต่างๆ ความเสียหายหรือสูญหายเครื่องประดับ ทรัพย์สินที่อยู่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลงในสัญญา และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ ยกเว้นได้มีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมสิ่งที่มีค่าต่างๆ เป็น ระยะเวลา ที่ชัดเจนและแน่นอน

๒.๓.๑๑ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ กระทบการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดา ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๒.๓.๑๒ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๒.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๒.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้าง จะป้องกันได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๒.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกสูญหายหรือเสียหาย

๓. เงื่อนไขประกอบการจ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย




๓.๑ ระยะเวลาว่าจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน หรือ ๑ (หนึ่ง) ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันสิ้นสุด แต่ในระหว่างอายุสัญญาคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถให้

สิทธิยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดในเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของข้อกำหนด และสัญญาว่าจ้างบริการโดยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดไม่ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจ้างด้วยกรณีใดๆ ตามข้อ ๑ ฝ่ายบอกเลิกสัญญาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย โดยมีภาระค่าปรับในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเท่ากับ อัตราค่าบริการรายเดือน ๓ (สาม) เท่า และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ตามที่กำหนดระยะเวลาของสัญญาว่าจ้างบริการที่เหลือ นับตั้งแต่วันที่บอกกล่าวยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร


6/15

- ๓.๓ ไม่ว่าจะมีการยกเลิกสัญญาว่าจ้างบริการด้วยกรณีใดๆ ตามข้อ ๑ และ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาว่าจ้างบริการที่เหลืออยู่
- ๓.๔ การเข้ารับงานและการส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้
- ๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงานครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนวันเริ่มงาน ตามรายละเอียดของข้อกำหนดขอบเขตและสัญญาว่าจ้าง
- ๓.๔.๒ การเข้ารับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรและทีมงานเข้ามาศึกษางานตามพื้นที่ต่าง ๆ และพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดล่วงหน้า ๑ (หนึ่ง) สัปดาห์
- ๓.๔.๓ การถ่ายโอนงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด และบุคลากรอื่น ๆ เข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างเดิมที่กำลังจะหมดสัญญา ล่วงหน้า ๒ (สอง) กะ กลางวันและกลางคืน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๓.๔.๔ การส่งมอบงานเมื่อหมดสัญญา หรือถูกยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างรายใหม่หลังหมดสัญญาหรือยกเลิกสัญญา ๒ (สอง) กะ กลางวันและกลางคืน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๓.๕ ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้างผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ว่าด้วยพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนดและกฎกระทรวงบังคับใช้ เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- ๓.๕.๑ รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๓.๕.๒ ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมรูปถ่าย
- ๓.๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๓.๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ
- ๓.๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ
- ๓.๕.๗ เอกสารตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๓.๕.๘ เอกสารหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยรับรอง
- ๓.๖ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยพระราชบัญญัติกำหนด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๓.๖.๑ ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด
- ๓.๖.๒ รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง

  7/15 

- ๓.๖.๓ เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบพนักงาน
รักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุหัวหน้างาน และฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่
ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือ
ตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ
- ๓.๖.๔ การแต่งกายตามระเบียบโดยเคร่งครัด และสะอาดเรียบร้อย และมีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๓.๖.๕ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสารเสพติด ทั้งก่อนและในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือหลังขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๖.๖ ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ และนำโทรศัพท์มือถือโดยไม่มีเหตุอันควรในขณะปฏิบัติ
หน้าที่
- ๓.๖.๗ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๖.๘ ห้ามเล่น หรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ๓.๖.๙ ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๖.๑๐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแข็งแรง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ๓.๖.๑๑ ห้ามละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่ “ละทิ้งจุด” หมายถึงการไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่
ตนรับผิดชอบโดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ
- ๓.๖.๑๒ ห้ามออกเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มารับเวรแทน
- ๓.๖.๑๓ ห้ามรับฝากสิ่งของทุกชนิด ให้แนะนำฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๖.๑๔ ห้ามรับสิ่งของอื่นๆ ทุกชนิดเพื่อประโยชน์และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๖.๑๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่า
ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทน
ทันที เมื่อได้รับแจ้ง
- ๓.๖.๑๖ การเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ที่มีความเหมาะสมกับงานของทางผู้ว่าจ้าง และส่งตัวให้ผู้ว่าจ้างสัมภาษณ์ และเห็นชอบให้ปฏิบัติงานได้
พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามรายการข้อ ๓.๕ ให้กับผู้ว่าจ้าง
- ๓.๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายชุดสุททาสกิลสีดำและหรือชุดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
โดยกำหนด ดังนี้
- วิทยุสื่อสาร (Walkie – Talkie) ระบบ ๒๔๕ MHZ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานประจำทุกจุด
ปฏิบัติงานตามสัญญา
 - ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉายในสภาพพร้อมใช้งาน คนละ ๑ (หนึ่ง) กระบอก
 - ชุดกันฝน และรองเท้าบูท กระบองไฟฉาย หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของพนักงานสำหรับงานจราจร
 - เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษา
ความปลอดภัย

- เครื่องตรวจโลหะแบบมือ ๔ (สี่) เครื่อง (Handheld metal detector)
- เครื่องมือตรวจได้รถยนต์ ๒ (สอง) ชุด พร้อมสำรอง (Car checking mirror) กระจกส่องวัตถุต้องสงสัยชนิด ปรับเปลี่ยนตามยุคเทคโนโลยี
- เครื่องมือตรวจตราจุดต่าง ๆ (Guard scan) ๘๐ (แปดสิบ) จุดตรวจ ต่อ ๑ (หนึ่ง) ชุด
- อุปกรณ์อื่น ๆ (ใบเสนอราคา)

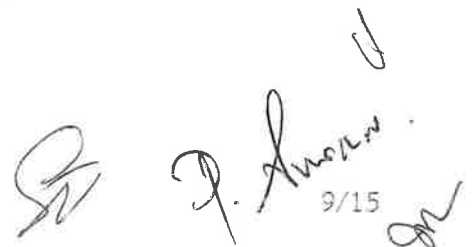
๓.๖.๑๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีกำลังพล ตามจุดปฏิบัติงานดังนี้

ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยและจุดปฏิบัติงาน

ตำแหน่งงาน	จุดพื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง (คน)	
		๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐
หัวหน้าพนักงานสุท มาตรฐานสากล สีดำ (เนค ไทสีแดง)	จัดการบริหารการควบคุมพื้นที่	๑ สุท	๑ สุท
พนักงานรักษาความ ปลอดภัยสุทมาตรฐาน สากล สีดำ (เนคไทสีดำ)	หน้าลิฟท์ ชั้น ๒ ตึกตะวันตก	๑ สุท	๑ สุท
	หน้าลิฟท์แขกตึกตะวันออก	๑ สุท	๑ สุท
	หน้าลิฟท์แขกตึกตะวันตก	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้า - ออกพนักงานชั้นใต้ดินลาน จอดรถ (๐๗) ตึกตะวันออก	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้า - ออกพนักงาน ตึกตะวันตก	๑ สุท	๑ สุท
	ศูนย์ควบคุมรักษาความปลอดภัย (หญิง)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้าตะวันออก (อี ๑)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางเข้าตะวันออก (อี ๒)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางออกตะวันตก (ดับบีว ๑)	๑ สุท	๑ สุท
	ทางออกตะวันตก (ดับบีว ๒)	๑ สุท	๑ สุท
	จุดตรวจรอบโรงแรม	๑ สุท	๑ สุท
	จุดควบคุมลานจอดรถ	๑ สุท	๑ สุท
รวมจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่		๑๓	๑๓
รวมทั้งหมด (คน)		๒๖	

หมายเหตุ:

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสับเปลี่ยนเวลาพัก และวันหยุดจำนวนไม่น้อย ๓ (สาม) คนต่อรอบ พร้อมรูปแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



 9/15

๒. ค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราค่าจ้างในพื้นที่ที่กฎหมายแรงงานกำหนด ในวันที่นำเสนอมีระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี หากมีการประกาศปรับค่าจ้างแรงงาน ค่าบริการนี้จะมีการนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๓. อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามสัญญา ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับลดหรือเพิ่มพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามสถานการณ์ฉุกเฉินและเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต โดยการกำหนดคุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต ให้เป็นมาตรฐานของ คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในงานบริการด้านรักษาความปลอดภัย และด้านการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมในระดับมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี บริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง และหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยตามมาตรา ๓๔ ก และข และมาตรา ๓๖ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๓ (สาม) ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยบังคับใช้

๔.๑ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย


๔.๑.๑ ประวัติและภูมิหลัง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องไม่มีประวัติหรือ ภูมิหลังดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรมหรือเคยกระทำความผิดคดีอาญามาก่อน และมีข้อความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดเกี่ยวกับกฎหมายจราจร
๒. เคยถูกเลิกจ้าง ไล่ออก ปลดออกจากองค์กรอื่น ด้วยสาเหตุเกี่ยวกับความประพฤติมิชอบ
๓. เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๔. มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายหรือองค์กรก่อการร้าย และการก่อความไม่สงบเรียบร้อยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบิดา มารดา พี่น้องและเครือญาติ
๕. มีความประพฤติเสื่อมเสียเช่นเกี่ยวข้องกับการพนัน
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือหนี้สินล้นพ้นตัว

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีสุขภาพร่างกาย

๑. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ทุพพลภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งออกให้ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน
๒. มีขนาดร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๕ (ร้อยหกสิบห้า) เซนติเมตร
๓. มีอายุระหว่าง ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปี เมื่อเริ่มงานรักษาความปลอดภัย

 10/15

๔. สามารถอ่านป้ายทะเบียนรถในระยะเวลา ๒๓ (ยี่สิบสาม) เมตร โดยสามารถใส่แว่นตา หรือคอนเทคเลนส์ได้ และสามารถอ่านฉลากอักษรที่กำหนดในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) เซนติเมตร
๕. สามารถได้ยินเสียงวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีระดับเสียงตามปกติในห้องที่เงียบในระยะเวลา ๒.๕ เมตร
๖. ไม่เป็นผู้ติดสุราเรื้อรัง หรือยาเสพติด
๗. ไม่เป็นผู้ที่ต้องใช้ยารักษาโรคเป็นประจำและการใช้ยานั้นอาจทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง
๘. ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เช่น เคยฝึกอบรมด้านการทหารและเคยฝึกอบรมด้านหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย กำหนด

๔.๑.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. มีทักษะในการเขียนและสติปัญญาเพียงพอที่จะได้รับการอบรมตามวัตถุประสงค์ของโรงแรม
๒. มีทักษะด้านการรักษาความปลอดภัยและใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม
๓. มีความสามารถ มีทักษะในการสั่งการและสื่อสารด้วยภาษาไทยทั้งพูดและเขียน
๔. มีความสามารถ มีทักษะในการเรียนรู้และรับฟังการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ ทั้งพูดและเขียนถ้ามี
๕. เป็นผู้ที่มีสภาพจิตใจเหมาะสมกับการรักษาความปลอดภัยและให้บริการทางด้านกิจการการโรงแรม (Security Service Mind)
๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณภายในอาคารของโรงแรมจะต้องมีทักษะและความสามารถอย่างเหมาะสมในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ถ้ามี หรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของงานโรงแรมอื่นๆ มาก่อน
๗. มีกิริยามารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะที่ดี ต่อองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ
๘. มีความสามารถ มีทักษะในด้านการดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ สามารถช่วยเหลือผู้ป่วย การตรวจตรา การจรวจจร การควบคุมฝูงชนหรือการก่อการร้าย
๙. ได้รับการฝึกอบรมด้านการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การประสานงาน การข่าว การสังเกตบุคคลหรือพฤติกรรมบุคคล
๑๐. ลักษณะต้องห้าม
 - (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๓) เป็นคนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ (สาม) ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีโทษความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
 - (๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย กำหนด

  11/15 

๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราค่าปรับตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสอง) ของอัตราค่าบริการรายเดือนหาร ๓๐ (สามสิบ) วัน ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๗ (เจ็ด) ได้ทันที

หากค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๗ (เจ็ด) แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันทีและผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๗ (เจ็ด) ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางผู้ว่าจ้างหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๗. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

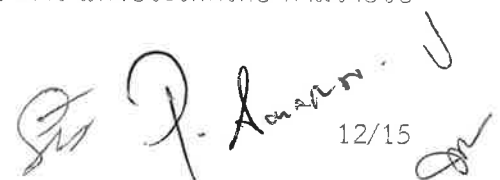
๗.๑. ในขณะที่ทำสัญญาผู้รับจ้างได้นำ “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานบริษัท โรงแรมท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ เมื่อลงนามในสัญญาเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ


12/15

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗.๒ กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๑๖๘) โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ซึ่งเท่ากับร้อยละห้าของราคา
พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๗.๓ กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าว จะต้องออก
โดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมี
อายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

๗.๔ หลักประกันที่ผู้เสนอราคารนำมามอบไว้ตามข้อนี้ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด จะคืนให้แก่ผู้เสนอ
ราคาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๘. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์
อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและ
กำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ
เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือ
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือ
ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ
ฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่วัน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา
ตามที่เห็นสมควร

๙. การจ่ายเงิน

บริษัทโรงแรมท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ โดยจ่ายเป็นรายเดือนตาม
ระยะเวลาของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว





13/15

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยและได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกอาคาร
๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานบริการด้านรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือบริษัท ฯ เอกชนหรือธุรกิจประกอบกิจการโรงแรมที่เป็นหน่วยงานเชื่อถือได้
๓. มีความสามารถตามกฎหมาย
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. บริษัทผู้รับจ้างยื่นเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๒. บริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัยเป็นผู้เสนอราคากำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วัน เสนอราคา โดยภายในกำหนดเงื่อนไขการยื่นซองประกวดราคาจ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย ต้อง รับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะเพิกถอนการเสนอราคาหรือถอนการบริการจ้างมิได้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาการประกวดราคาจ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย ณ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณ ภูมิ แอร์พอร์ต ใช้ประกอบในการพิจารณาและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทผู้รับจ้างบริการธุรกิจรักษาความ ปลอดภัย

  
14/15

๔. ทางโรงแรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอไว้ทั้งหมดก็ได้หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางโรงแรมฯ เป็นสำคัญ ผู้ยื่นเสนอจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทางโรงแรมฯ จะพิจารณาการยกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นเสนอราคาเหมือนผู้ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคากระทำได้โดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา
๕. รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัยนี้ถือเป็นบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาว่าจ้างบริษัทบริการธุรกิจรักษาความปลอดภัย

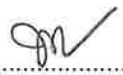
๑๒. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

- ๑๒.๑ คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ที่กำหนดให้บุคคลากรทุกคนของหน่วยงาน ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด อย่างเคร่งครัด
- ๑๒.๒ ห้ามมิให้ผู้เสนอเสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลากรของบริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด


คณะกรรมการร่างรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานบริการรักษาความปลอดภัย


ลงชื่อ.....


(นายชวลธรรม บุญยฤทธิ์)
ประธานคณะกรรมการ


ลงชื่อ.....

(นางสาวพรนภา สอนริ้ว)
คณะกรรมการ


ลงชื่อ.....

(นายอนุสรณ์ ประยูคตินิวัฒน์)
คณะกรรมการและเลขานุการ


ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ ด่านอุดมสิน)
ผู้ช่วยเลขานุการ