

**ข้อกำหนดและรายละเอียด
งานจ้างผู้ควบคุมงาน
งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต**

1. บทนำ

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ต่อไปนี้เรียกว่า “รทส.” มีความประสงค์จะว่าจ้างผู้ควบคุมงาน บริหารงานปรับปรุง งานตกแต่งภายใน และงานอื่น ๆ ของโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต โดยจะทำการจัดจ้างผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.1 ที่ตั้งโครงการ

โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต สนามบินสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ

1.2 รายละเอียดของโครงการ

งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ประกอบด้วยงานดังนี้

- ปรับปรุงห้องพัก ทางเดิน ล็อบบี้ ห้องจัดเลี้ยง และห้องอื่น ๆ ตามแบบ
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ห้องควบคุม

งานระบบ ฯลฯ ตามแบบ

- ปรับปรุงระบบประปาและสุขาภิบาล /ระบบดับเพลิงตามแบบ
- งานติดตั้งพรมปูพื้นและวอลเปเปอร์ ฯลฯ
- งานติดตั้งม่าน
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์จัดซื้อและจัดสร้าง
- งานติดตั้งป้ายสัญลักษณ์
- และงานอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ต่อไปนี้เรียกว่า “รทส.” มีความประสงค์จะว่าจ้างผู้ควบคุมงานและบริหารงานปรับปรุง งานตกแต่งภายในและงานอื่น ๆ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้ให้บริการตามสัญญาจ้างผู้ควบคุมงานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ซึ่งดำเนินการออกแบบ โดย บริษัทครีเอท เกรท ดีไซน์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ผู้ออกแบบ” และทาง รทส. จะจัดจ้างผู้รับจ้างปรับปรุง และตกแต่งภายใน โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียก “ผู้รับจ้างก่อสร้าง”

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องทำความเข้าใจและดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 2. โดยจะต้องประสานงานกับ รทส. โดยสาระเนื้อหาของภารกิจมีดังนี้

3.1 ผู้ให้บริการจะต้องมีความเข้าใจในจุดประสงค์ของโครงการ และเป็นที่เข้าใจว่าผู้ให้บริการทราบ ในรายละเอียดต่าง ๆ ของงานก่อสร้างปรับปรุง ทั้งรายละเอียดแบบ รายการประกอบแบบและข้อกำหนด รายละเอียดการก่อสร้างทั้งหมด

J. 1

3.2 ผู้ให้บริการจะต้องทำการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างปรับปรุงและพื้นที่ของโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการบริหารควบคุมงาน

3.3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องซึ่งกันและกันของแบบ รายการ ประกอบแบบและข้อกำหนดรายละเอียด เงื่อนไขของการก่อสร้างปรับปรุงและข้อกำหนดพิเศษอื่น ๆ ในสัญญา

3.4 ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎข้อบังคับต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารและควบคุม การก่อสร้างปรับปรุงในโครงการนี้ ข้อกำหนดพิเศษและกฎข้อห้ามต่าง ๆ ของท่าอากาศยานรวมถึงกฎหมาย ท้องถิ่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องถือปฏิบัติ ควบคุมให้เป็นไปโดยเคร่งครัด

3.5 ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ รวมถึงประสานการจัดเตรียมในส่วนของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการก่อสร้างปรับปรุง ตามข้อกำหนดในสัญญาของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

3.6 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานกับ รทส., ผู้รับจ้างก่อสร้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อร่วมกัน ทำความเข้าใจในขั้นตอนการก่อสร้างปรับปรุง การควบคุมงานการติดต่อประสานงาน แผนงานก่อสร้าง รวมถึง ข้อตกลงต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงาน ก่อนเริ่มและระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไป อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างของโครงการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตในการดำเนินงานของผู้ให้บริการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะงานและการ ให้บริการ ดังต่อไปนี้

4.1 งานทั่วไป

4.1.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ การให้บริการ เอกสาร การรายงาน และ อุปกรณ์ในการดำเนินงานให้บริการควบคุมงานของผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน

4.1.2 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้างทั้งหมด ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมของงาน และการตัดสินใจทั้งหมดจะต้องรายงานต่อ รทส.

4.1.3 ผู้ให้บริการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ รทส. ในเรื่องทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากสัญญา ในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รทส.

4.1.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานของผู้ให้บริการทั้งหมดจะแล้วเสร็จตาม สัญญาและเป็นไปในระดับคุณภาพ ปริมาณ และภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.1.5 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ให้บริการได้นำส่งบรรดาสิ่งที่ต้องนำส่งทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วน และผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ รทส. เพื่อให้อนุมัติ หรือให้อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติบรรดาสิ่งที่นำส่งหรือข้อเสนอของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.1.6 ผู้ให้บริการต้องแจ้งข้อมูลทุกประการเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้ รทส. ทราบตลอดเวลา

4.1.7 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานอย่างครบถ้วนกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผู้ออกแบบ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงหน่วยงานภายใน รทส. เป็นต้น ซึ่งการประสานงานดังกล่าวจะต้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อกำหนด และข้อมูลใด ๆ เอกสารที่ร้องขอ การประชุม การตรวจสอบ ทดสอบต่าง ๆ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องเข้าร่วม

4.1.8 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกำหนดเวลาและรูปแบบตามที่ได้รับ แจ้งจาก รทส. ร้องขอ

4.1.9 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าให้มีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานที่สถานที่ก่อสร้างซึ่ง พร้อมทั้งจะติดต่อกับ รทส. และผู้ที่เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ

4.1.10 ผู้ให้บริการจะต้องมีภาระรับผิดชอบต่อ รทส. และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณี ความเสียหายอันมีสาเหตุสืบเนื่องจากการดำเนินงานของผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึงความผิดพลาดหรือการละเว้นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานของผู้ให้บริการ

4.2 งานการบริหารงาน

4.2.1 เอกสารและหนังสือโต้ตอบ

4.2.1.1 ผู้ให้บริการจะต้องนำส่งหนังสือโต้ตอบและเอกสารทั้งหมดในรูปแบบ เอกสาร พิมพ์และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ รทส.

4.2.1.2 ระบบควบคุมเอกสารจะต้องมีระบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในทุกครั้ง ของเอกสารและ/หรือสิ่งของที่ต้องนำส่งทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะเอกสารนำส่งทางเทคนิค รวมถึงรายงานทางด้านวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ตกแต่งภายใน แบบรูป สำเนาของหนังสือโต้ตอบทั้งหมด กำหนดงาน และข้อมูลด้านงบประมาณทั้งหมด ตลอดจนรวมถึงรายละเอียดความก้าวหน้าของงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ของผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ระบบที่ใช้ต้องสามารถทำสำเนาของเอกสารและ/หรือหนังสือโต้ตอบ ใดๆทั้งหมดในทันทีที่ รทส. ร้องขอ

4.2.1.3 ระบบควบคุมเอกสารของผู้ให้บริการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) มีระบบสำหรับบันทึกสถานะของเอกสารและหนังสือโต้ตอบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและความสมบูรณ์ครบถ้วนของการให้บริการ งานควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงของผู้ให้บริการ และการดำเนินการ ก่อสร้างปรับปรุงของผู้รับจ้างก่อสร้าง สถานะของเอกสารจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ วันที่ที่ได้รับเอกสาร หัวเรื่อง จดหมาย กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรม กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และวันที่ที่กิจกรรม นั้น ๆ ต้องแล้วเสร็จ

(2) จัดสร้างและรักษาไว้ซึ่งระบบจัดเก็บเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ของสำเนาเอกสารทั้งหมดที่ ผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องจัดทำและจำเป็นต้องใช้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการและ ผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมถึงหนังสือโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

(3) จัดทำรูปแบบมาตรฐานสำหรับใช้เอกสารที่นำส่งทั้งหมดตามรูปแบบที่ตรงตามกระบวนการวิธีการ ควบคุมเอกสารซึ่ง รทส. เป็นผู้กำหนดและอนุมัติ

(4) จัดให้มีการสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Backup) ของข้อมูลที่มีการบันทึกทั้งหมดทุก ๆ สัปดาห์เพื่อนำส่งให้แก่ รทส.

S.

4.2.2 ภาษา และน้ำหนักการวัด

4.2.2.1 การสื่อสารด้วยภาษาเขียนให้ใช้ภาษาไทย โดยหนังสือโต้ตอบ เอกสาร บันทึก รายงานและบันทึกประจำวันใด ๆ ที่จัดทำและจัดเตรียมโดยผู้ให้บริการจะต้องเป็นภาษาไทย เว้นแต่มีระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.2.2 หน่วยการวัดทั้งหมดต้องใช้ระบบ SI (International System of Units) ยกเว้นมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.3 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4.2.3.1 ข้อกำหนดต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการควบคุมงานของผู้ให้บริการ บรรดาซอฟต์แวร์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้ต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด ณ เวลาที่ผู้ให้บริการเริ่มงานตามสัญญาเว้นแต่ได้มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

4.2.3.2 โปรแกรม/ซอฟต์แวร์ที่ใช้ต้องเป็นดังนี้ เว้นแต่ รทส. จะอนุมัติให้เป็นอย่างอื่น

(1) ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับเอกสารที่เป็นตัวอักษรเพื่อจัดทำส่ง รทส. จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Office โดยจะต้องบันทึกและจัดส่งไฟล์งานในแบบ Microsoft Office for Windows เพื่อให้ผู้รับสามารถเปิดไฟล์ได้

(2) การนำเสนอและเอกสารประกอบการนำเสนอ จะต้องจัดทำด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Office

(3) ซอฟต์แวร์สำหรับ CAD จะต้องจัดทำด้วยซอฟต์แวร์ AutoCAD

(4) ไฟล์ PDF ที่ใช้จะต้องเข้ากันได้กับซอฟต์แวร์ Adobe Acrobat

(5) แผนงานการก่อสร้างจะต้องจัดทำด้วยโปรแกรม Primavera P6 หรือ Microsoft project หรือโปรแกรมอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจาก รทส.

4.2.3.3 งานทางด้านวิศวกรรม การคำนวณ และการวิเคราะห์ต่าง ๆ (ถ้ามี) จะต้องใช้โปรแกรมที่ได้รับความเห็นชอบจาก รทส.

4.2.3.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือทั้งหมดจะต้องจัดให้มีโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ได้รับความเห็นชอบจาก รทส.

4.2.3.5 ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจะต้องใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เวอร์ชันล่าสุด เว้นแต่กรณี รทส. จะอนุมัติให้เป็นอย่างอื่น

4.2.3.6 ในการนำส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะต้องระบุเลขที่อ้างอิงเลขที่สัญญาจ้าง ชื่อของผู้ให้บริการ วันที่ที่ผลิตหรือวันที่ที่นำส่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิง

4.2.3.7 ผู้ให้บริการจะต้องส่งทะเบียนแม่บท (Master List) ของรายการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันให้แก่ รทส. เป็นประจำทุก 30 วัน

4.2.4 การประกันคุณภาพของผู้ให้บริการ และการกำกับดูแลการควบคุมงานและการประกันคุณภาพของผู้รับจ้างก่อสร้าง

8.1

4.2.4.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพตลอดระยะเวลาการให้บริการของผู้ให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวสามารถควบคุมคุณภาพของงานที่ดำเนินการได้

4.2.4.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างก่อสร้างสามารถนำแผนการประกันคุณภาพของผู้ให้บริการไปดำเนินการและปฏิบัติตามในด้านการรักษาความปลอดภัย และกระบวนการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเข้มงวด รวมถึงกระบวนการควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพในงานด้านวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม /ตกแต่งภายใน การจัดซื้อ งานด้านการผลิต การส่งของ การเก็บวัสดุ งานปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานด้านการทดสอบอย่างเคร่งครัด

4.2.4.3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานก่อสร้างปรับปรุง ที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รหัสและมาตรฐานของประเทศไทย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 งานการจัดการสัญญา สิทธิเรียกร้อง และการเปลี่ยนแปลงงาน

4.3.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดการกับปัญหาข้อสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบด้วยแต่ไม่จำกัด เฉพาะสิทธิเรียกร้อง ค่าจ้างสำหรับงานเพิ่มเติม การขยายระยะเวลาการก่อสร้างปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงงานหลักประกัน การประกันภัย สัญญาผู้รับจ้างช่วง และอื่น ๆ

4.3.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและประเมินสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาต่อข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างก่อสร้าง เกี่ยวกับการอ้างสิทธิ ค่าจ้างงานเพิ่มเติม การขยายระยะเวลาการก่อสร้างและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะต้องจัดเตรียมข้อเสนอแนะพร้อมเอกสารสนับสนุนให้แก่ รทส. ภายในกำหนดเวลาที่เหมาะสม

4.3.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดเก็บเอกสารด้านสัญญาที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างก่อสร้างทั้งหมดไว้เป็นอย่างดี และจะต้องปรับปรุงสถานะเอกสารทุกครั้งเพื่อสะดวกในการค้นหา หรือหากมีการร้องขอจาก รทส. ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเอกสารดังกล่าวภายใน 3 ชั่วโมง

4.3.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินงานจัดการด้านสัญญา สิทธิเรียกร้อง และการเปลี่ยนแปลงงานตลอดเวลาเพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของ รทส.

4.3.5 การเปลี่ยนแปลงงานใด ๆ ตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ให้ถือว่าได้รวมอยู่ในขอบเขตของสัญญาจ้างผู้ให้บริการแล้ว และผู้ให้บริการจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการขอค่าจ้างเพิ่มเติม โดย รทส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเพิ่มเติมหรือลดค่าจ้างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา งานจ้างก่อสร้างปรับปรุง

4.4 งานการบริหารโครงการ บริหารแผนงาน ความก้าวหน้าของงาน และการรายงาน

4.4.1 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ รทส. เพื่อให้การอนุมัติ อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติแผนการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงกิจกรรมงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของผู้รับจ้างก่อสร้าง และกำหนดการส่งมอบงานต่าง ๆ ของผู้รับจ้างก่อสร้างด้วย

4.4.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและปรับปรุงแผนการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. สั่งการ รวมถึงในเวลาทำงานเกิดความล่าช้าหรือไม่เกิดความก้าวหน้า

4.4.3 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลและตรวจสอบความก้าวหน้าของงานที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้างให้สอดคล้องเป็นไปตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

4.4.4 ผู้ให้บริการจะต้องนำเสนอมาตรการการแก้ไขให้กับ รทส. ในกรณีทำงานที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้างเกิดความล่าช้า หรือไม่เกิดความก้าวหน้า

4.4.5 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานความก้าวหน้าของงานที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. ร้องขอ ในรูปแบบที่ รทส. เห็นชอบ

4.4.6 ผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งให้ รทส. เป็นประจำทุก ๆ 90 วัน

4.4.7 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานในด้านแผนงานก่อสร้างกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ

4.5 งานการบริหารงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือ การจ่ายเงินใด ๆ

4.5.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุม ตรวจสอบ จัดการ และรายงานเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การจ่ายค่าจ้าง ค่าดำเนินการ การจ่ายเงินใด ๆ กระแสเงินสด และการคาดการณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. ร้องขอ โดย รทส. อาจมอบหมายให้ผู้ให้บริการดำเนินการแทนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

4.5.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมขั้นตอน รูปแบบ และเนื้อหาของวิธีการเรียกร้องโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ รทส. จ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใด ๆ โดยให้ผู้ให้บริการเสนอขั้นตอนและวิธีการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องปฏิบัติในการเรียกร้องดังกล่าว พร้อมระบุรายละเอียด และรูปแบบของเอกสารสนับสนุนที่ต้องใช้ต่อ รทส. เพื่ออนุมัติภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่ผู้ให้บริการเริ่มดำเนินงาน อนึ่งเอกสารประกอบที่ต้องใช้รวมถึง เอกสารการรับรองงานแล้วเสร็จต่าง ๆ เอกสารแสดงการสั่งซื้อ และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใด ๆ ทั้งหมด

4.5.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ในการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือการจ่ายเงินใดๆ ตามที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องและรายงานต่อ รทส. ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเรียกร้องการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือ การจ่ายเงินใด ๆ รวมถึงจะต้องให้คำแนะนำแก่ รทส. ให้อนุมัติ หรือไม่อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

4.6 งานการจัดการด้านเทคนิค

4.6.1 ผู้ให้บริการจะต้องทำหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินงานทางด้านวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ตกแต่งภายใน และการบูรณาการงานวิศวกรรม (Engineering and System Integration) ที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.6.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและตรวจสอบงานวิศวกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ตกแต่งภายใน ทั้งหมดนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ และเป็นไปตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ

4.6.3 ผู้ให้บริการจะต้องทำการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติงานวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ตกแต่งภายใน และงานส่งมอบอื่น ๆ ทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.6.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่างานวิศวกรรมทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นไปตามแบบรายละเอียด ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค และ/หรือเอกสารทางเทคนิคอื่น ๆ ที่จัดทำโดยผู้ออกแบบ ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก รทส.

4.6.5 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อการแก้ไขปรับปรุง และเพิ่มงานวิศวกรรมที่จำเป็นต่องานก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

4.6.6 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาทางานวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ตกแต่งภายใน และงานออกแบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง แก่ รทส.

4.6.7 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลและจัดการให้การเชื่อมประสาน การบูรณาการ ทั้งทางด้านเทคนิคและทางด้านขั้นตอน ฯลฯ ทั้งหมดของการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำเร็จลุล่วงตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

4.7 งานการจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง

4.7.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติการดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และรายงานต่อ รทส. เป็นประจำ ทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส.ร้องขอ

4.7.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลของผู้จำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุสำหรับงานที่มีคุณสมบัติที่ยอมรับได้

4.7.3 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและดำเนินการให้เป็นที่ยืนยันใจได้ว่าการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงานต่าง ๆ ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับงานปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ โดยผู้รับจ้างก่อสร้าง มีความสอดคล้องกับการอนุมัติของ รทส. มีคุณภาพและปริมาณที่ครบถ้วนและเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

4.7.4 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ซึ่งต้องใช้เวลาในการผลิตและการขนส่งอย่างใกล้ชิด ซึ่งรวมไปถึงวัสดุและอุปกรณ์ที่ผลิตนอกประเทศไทย

4.8 งานการจัดการการผลิตและการทดสอบซ้ำเมื่อนำส่งมายังสถานที่ก่อสร้าง

4.8.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมการดำเนินกิจกรรมการผลิตทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และรายงาน รทส. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. ร้องขอ

4.8.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดทำตารางการควบคุมวัสดุของผู้รับจ้างก่อสร้างตามรูปแบบที่ รทส. เห็นชอบ

4.8.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ซึ่งประกอบไปด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะ แผนการทดสอบ ขั้นตอนการทดสอบ รายงานการทดสอบสำหรับการทดสอบที่โรงงาน และรายงานทดสอบที่โรงงานหลังการผลิตแล้วเสร็จ

4.8.4 ผู้ให้บริการเฉพาะผู้รับผิดชอบจะต้องเข้าร่วมในการทดสอบการผลิตที่จำเป็นทั้งหมด และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติการทดสอบการผลิตโดยผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าร่วมการทดสอบที่โรงงานของตัวแทนจาก รทส. และผู้ให้บริการ

4.8.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซ้ำ ซึ่งประกอบไปด้วย แต่ไม่จำกัดเฉพาะแผนการทดสอบซ้ำ ขั้นตอนการทดสอบซ้ำ และรายงานการทดสอบซ้ำสำหรับวัสดุ ระบบหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น และ/หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ เมื่อขนส่งมาถึงสถานที่ก่อสร้างแล้ว

4.9 งานจัดการการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ พิธีการศุลกากร การนำส่งยังสถานที่ก่อสร้าง การจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้าง และการสนับสนุน และให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตต่าง ๆ

4.9.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมการดำเนินกิจกรรมในการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ การนำส่งยังสถานที่ก่อสร้าง และการจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมถึงสนับสนุนและให้คำแนะนำในการขออนุญาตต่าง ๆ อาทิ ใบอนุญาตการนำเข้า เป็นต้น และรายงานต่อ รทส. เป็นประจำทุก 30 วันหรือตามที่ รทส. ร้องขอ

4.9.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็นและให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอและการออกหนังสือทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การขนส่งทางเรือ/ทางอากาศ พิธีการศุลกากร การขอใบอนุญาตใด ๆ การนำส่งยังสถานที่ก่อสร้างและการจัดเก็บในสถานที่ก่อสร้าง

4.9.3 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการจัดการจราจรระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง และจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอใด ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งถึง รทส. รวมถึงการบริหารจัดการนำส่งอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งต้องมีการจัดการและการอนุญาตเป็นพิเศษเพื่อที่จะนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังสถานที่ก่อสร้าง

4.10 งานการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง

4.10.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำระบบเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

4.10.2 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาของฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุและอาชีวอนามัย รทส. และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.10.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอและการออกหนังสือทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง

4.10.4 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน ซึ่งรวมถึงการกีดขวางใด ๆ ภายในสถานที่ก่อสร้าง หรือการกีดขวางการเข้าสถานที่ก่อสร้าง และจะต้องรายงานสภาวะที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยพร้อมเสนอแนะมาตรการในการลดผลกระทบกับ รทส. และผู้รับจ้างก่อสร้าง ในทันที

4.10.5 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสภาวะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ก่อสร้างแก่ รทส. เป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์และทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. ร้องขอ

4.11 งานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

4.11.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม: ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะในการใช้ มาตรฐานเลขที่ มอก. 14001-2548

4.11.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

4.11.3 ผู้ให้บริการจะต้องกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุก 30 วัน และส่งรายงานให้แก่ รทส. ทราบเป็นราย 30 วัน

4.12 งานการจัดการการติดตั้งและประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง

4.12.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง ที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.12.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการก่อสร้างและการติดตั้งที่เสนอ โดยผู้รับจ้างก่อสร้างซึ่งจะนำไปใช้ในการดำเนินงานเป็นที่พอใจและเป็นไปตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ

4.12.3 ผู้ให้บริการจะต้องเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ปริมาณงาน กำหนดเวลา และความปลอดภัยของการก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ โดยผู้ให้บริการจะต้องรายงานให้ รทส. ทราบในทันทีที่พบความบกพร่องใด ๆ และให้คำแนะนำแก่ รทส. เกี่ยวกับมาตรการในการลดผลกระทบที่เหมาะสม

4.12.4 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและการประสานงาน ในสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะการทดสอบและแผนการตรวจสอบ ขั้นตอนการทดสอบและการตรวจสอบ และรายงานการทดสอบและการตรวจสอบในสถานที่ก่อสร้างทั้งหมด

4.12.5 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานถึงสถานะของการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้างให้กับ รทส. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. ร้องขอ

4.12.6 ผู้ให้บริการจะต้องประสานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งและการประสานงานในสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การนำส่งข้อมูลและการเข้าร่วมประชุม

4.13 งานการจัดการด้านการควบคุมคุณภาพ และการรับประกันระบบ

4.13.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมการควบคุมคุณภาพ และการรับประกันคุณภาพ ระบบทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และรายงาน รทส. เป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. ร้องขอ

4.13.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพ อาทิ การจัดทำแผนการควบคุมคุณภาพ การจัดทำเอกสารการควบคุมคุณภาพ การดำเนินการควบคุมคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมในทุกด้านและทุกขั้นตอน อาทิ ระยะเวลาดำเนินงานด้านวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ ตกแต่งภายใน การผลิต การขนส่ง การเก็บรักษา การติดตั้ง การทดสอบ ฯลฯ

4.13.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันระบบ อาทิ การจัดทำแผนการรับประกันระบบ การจัดทำเอกสารการรับประกันระบบการดำเนินงานประกันระบบ ด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/ตกแต่งภายใน ด้านความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้งาน ความสามารถในการซ่อมบำรุง (การวิเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของผู้รับจ้างก่อสร้างสามารถทำงานต่อเนื่องได้ โดยไม่มีความบกพร่อง และระบบของผู้รับจ้างก่อสร้าง สามารถใช้เวลาซ่อมบำรุงได้รวดเร็ว) วิศวกรรมป้องกัน อัคคีภัย ฯลฯ

4.13.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าการรับประกันระบบทั้งหมดที่จัดทำได้ โดยผู้รับจ้างก่อสร้างมีความครบถ้วนสมบูรณ์ โดยระบบมีความเหมาะสม ปลอดภัย โดยหากสิ่งใดมีความจำเป็น ต้องแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ผู้ให้บริการต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง ดำเนินการในทันที

4.13.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำส่งและการออกหนังสือทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสาธิต โดยผู้รับจ้างก่อสร้างทำการสาธิตให้เห็นว่าเป็นไปตามการออกแบบทางวิศวกรรมที่ได้รับอนุมัติ หากการสาธิตไม่ได้รับ การอนุมัติ ให้ผู้ให้บริการควบคุมผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม และทำการสาธิตซ้ำอีกครั้ง จนกว่าจะได้รับอนุมัติ

4.14 งานการจัดการการทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบ

4.14.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมกิจกรรมการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่ ดำเนินการโดยผู้รับจ้างก่อสร้างโดยผู้ให้บริการจะต้องบริหารจัดการแผนการทดสอบให้มีการประสานกับงานต่าง ๆ อาทิ งานก่อสร้าง งานติดตั้ง งานทดสอบส่วนอื่นของโครงการอย่างมีความสอดคล้องกัน

4.14.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิธีการทดสอบและการทดสอบการใช้งาน ของระบบที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง จะสามารถดำเนินงานจนบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจและเป็นไปตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

4.14.3 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำส่งวิธีการทดสอบมาเพื่อการตรวจสอบ ความถูกต้อง การดำเนินการทดสอบแต่ละครั้งจะเริ่มได้ก็ต่อเมื่อวิธีการทดสอบได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

4.14.4 ผู้ให้บริการจะต้องเข้าตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างเพื่อตรวจสอบคุณภาพและปริมาณงานของการทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบต่าง ๆ และผู้ให้บริการจะต้องรายงานให้ รทส. และผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในทันทีหากพบความบกพร่องใด ๆ และให้คำแนะนำต่อ รทส. สำหรับมาตรการลดผลกระทบที่เหมาะสม

4.14.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและผลของการทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบต่าง ๆ ซึ่งจะต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ แผนการทดสอบการใช้งานของระบบและรายงานการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบที่สถานที่ก่อสร้างทั้งหมด

4.14.6 หากการทดสอบได้รับการอนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น ผู้ให้บริการต้องบริหารจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างตอบข้อคิดเห็น และ/หรือทำการทดสอบซ้ำเป็นบางส่วน แล้วแต่กรณี จนกว่าการตอบข้อคิดเห็น และ/หรือผลการทดสอบจะได้รับการอนุมัติ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบซ้ำ ผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้รับภาระ

4.14.7 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสถานการณ์ทดสอบย่อยและการทดสอบการใช้งานของระบบต่าง ๆ ให้ รทส. ทราบเป็นประจำทุก 30 วัน หรือตามที่ รทส. ร้องขอ

4.14.8 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและการทดสอบการใช้งานของระบบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การนำเสนอข้อมูล และการเข้าร่วมประชุม

4.15 งานการฝึกอบรม

4.15.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและกำกับดูแลการฝึกอบรมทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาระบบ

4.15.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อเอกสารนำเสนอและการออกเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ระบบ

4.15.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติหรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติต่อแผนการฝึกอบรม เอกสารการฝึกอบรมและเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมดในเรื่องที่เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงระบบ

4.15.4 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบการฝึกอบรมที่จัดโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ให้มีคุณภาพตามกำหนดเวลา และให้มีการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

4.15.5 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสถานะของแผนการฝึกอบรมและแผนการดำเนินการฝึกอบรมให้ รทส. ทราบหาก รทส. ร้องขอ

4.16 งานการจัดการการใช้อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และคู่มือการจัดการระบบอุปกรณ์

4.16.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและกำกับดูแลการจัดการการอุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ทั้งหมด

4.16.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติคู่มือและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ทั้งหมด

4.16.3 ผู้ให้บริการจะต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างในเรื่องรูปแบบ และเนื้อหาของคู่มือ การใช้อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับ โครงการก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต

4.16.4 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานสถานะของการจัดทำคู่มือการใช้อุปกรณ์ การบำรุงรักษา อุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ทั้งหมด ให้แก่ รทส.

4.16.5 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบยืนยันความถูกต้องว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบเอกสารคู่มือ การใช้อุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และการบริหารจัดการระบบอุปกรณ์ ทั้งในแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ ไฟล์ต้นฉบับ (เช่น MS Office) ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้และแบบกระดาษ รวมถึงบัญชีรายการคู่มือและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ รทส. ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ก่อนการเปิดใช้ระบบ

4.17 การปรับปรุงเอกสารและแบบก่อสร้างให้เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built)

4.17.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบวิศวกรรม/ สถาปัตยกรรม/ตกแต่งภายใน และงานแบบก่อสร้างทั้งหมด โดยมีการปรับปรุงเอกสารให้เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built)

4.17.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติเอกสารและแบบก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการลงนามรับรองความถูกต้อง ลงในเอกสารและแบบก่อสร้างทุกฉบับ

4.17.3 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบเอกสาร และแบบก่อสร้างทั้งหมดที่เป็นไปตามการก่อสร้างจริง (As-built) ทั้งในแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (เช่น MS Office และ CAD File) ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้และแบบกระดาษ รวมถึงบัญชีรายการแบบให้แก่ รทส. ตามจำนวนระบุไว้ในสัญญาจ้างของผู้ให้บริการก่อสร้าง ก่อนการเปิดใช้งาน

4.18 งานการจัดการซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์

4.18.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุม กำกับ ดูแลการจัดการในเรื่องเกี่ยวกับซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์/ ค่าพารามิเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ใช้สำหรับการดำเนินงานของระบบ

4.18.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการที่จะอนุมัติ หรืออนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติการขออนุมัติใช้งานซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงลิขสิทธิ์ ฯลฯ

4.18.3 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบซอฟต์แวร์/ เฟิร์มแวร์/ค่าพารามิเตอร์ เอกสารลิขสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ รทส. ในรูปแบบ CD, DVD, USB DRIVE หรือสื่อมาตรฐานอื่น ๆ

4.18.4 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบ รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของซอฟต์แวร์/เฟิร์มแวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

4.19 งานการออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จ และหนังสือรับรองการประกันผลงาน

4.19.1 ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมและจัดการในเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ และหนังสือรับรองการประกันผลงานให้แก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.19.2 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบและยืนยันการแล้วเสร็จของงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยให้คำแนะนำเพื่อ รทส. จะออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ ในแต่ละขั้นตอน และหนังสือรับรองการประกันผลงาน

4.19.3 หนังสือรับรองงานแล้วเสร็จของงานเป็นส่วนๆอาจยอมให้มีเอกสารแนบรายการงานเล็กน้อย ที่ต้องแก้ไข ซึ่งมีขึ้นเนื้อหาสาระหลักของความแล้วเสร็จของงาน และงานเล็กน้อยดังกล่าวต้องไม่มีผลกับการดำเนินงานในขั้นถัดไป พร้อมระบุวันแล้วเสร็จในการแก้ไขงานเล็กน้อยดังกล่าว แต่ไม่ควรเกินกว่า 15 วัน แต่ต้องเสร็จเรียบร้อยก่อนเปิดใช้งาน เว้นแต่ รทส. มีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยผู้ให้บริการต้องเข้าร่วมการตรวจสอบความแล้วเสร็จของการแก้ไขในแต่ละรายการจนกว่าจะเรียบร้อย

4.19.4 หนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ ไม่จำกัดเฉพาะ หนังสือรับรองการส่งชื่อ หนังสือรับรองการทดสอบหลังการผลิต หนังสือรับรองการจัดส่งมาที่สถานที่ก่อสร้าง หนังสือรับรองงานติดตั้งเป็นส่วนๆ หนังสือรับรองงานทดสอบแล้วเสร็จเป็นส่วนๆ หนังสือรับรองการส่งมอบคู่มือปฏิบัติการทั้งหมด อาทิ คู่มือการดำเนินงานซ่อมบำรุง คู่มือการใช้และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ หนังสือรับรองการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ หนังสือรับรองงานทดสอบแบบบูรณาการในการรวมระบบ (System Integration) แล้วเสร็จ หนังสือรับรองการทดสอบการทำงานแล้วเสร็จ เป็นต้น อย่างไรก็ตามให้ผู้ให้บริการเสนอรายการหนังสือรับรองดังกล่าวต่อ รทส. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน

4.19.5 หนังสือรับรองการประกันผลงาน จะออกได้เมื่อผู้ให้บริการได้ตรวจสอบและยืนยันแล้วว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินงานทุกอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามภาระหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีงานหรือประเด็นใดติดค้าง

4.20 งานบริการในระยะเวลาให้บริการในการตรวจสอบและจัดทำเอกสารให้ รทส. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานต่อไปในช่วงระยะเวลาประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างซึ่งกำหนดไว้เป็นเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุไว้ในหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จที่ออกให้แก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบผลงานติดตั้งแล้วเสร็จทั้งหมดให้เกิดความเรียบร้อยสมบูรณ์ตามสัญญา โดยการให้บริการจะต้องประกอบด้วยงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.20.1 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) บรรยายผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนงานติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมสรุปปริมาณงานและค่าจ้างงานทั้งโครงการ ปัญหาอุปสรรคในงานติดตั้ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน ฯลฯ

4.20.2 บริหารและประสานงานใดๆในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้างในช่วงรับประกันผลงานรวมถึงการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องต่างๆของผู้รับจ้างก่อสร้างหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยจะต้องตรวจสอบสิ่งก่อสร้างติดตั้งต่าง ๆตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานการบริหาร ประสานงาน และการตรวจสอบทุกๆ 90 วัน

4.20.3 ให้คำแนะนำแก่ รทส. เพื่อที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติโดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติ ข้อเสนอในงานใดๆรวมถึง การแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องใด ๆของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.20.4 ตรวจสอบงานทั้งหมดในสถานที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และให้คำแนะนำแก่ รทส.ว่าจะเปิดหรือปิดสถานะของความชำรุดบกพร่อง

4.20.5 ในกรณีที่การแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานมีผลทำให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงเอกสาร และแบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้รับจ้างก่อสร้างได้มีการปรับปรุงเอกสารและแบบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทั้งหมด และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการอนุมัติ หรืออนุมัติ โดยมีข้อคิดเห็น หรือไม่อนุมัติเอกสารและแบบก่อสร้างที่ได้ปรับให้เป็นปัจจุบันแล้ว

4.20.6 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบงานคงค้างทั้งหมด รวมถึงการซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของงานทั้งหมดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และให้คำแนะนำแก่ รทส. ในการออกหนังสือรับรองการประกันผลงานให้กับผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.21 นอกเหนือจากหน้าที่ภาระความรับผิดชอบที่กล่าวมาแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องมีความรับผิดชอบอื่น ๆ ทั้งหมดต่อ รทส. ในการที่จะทำให้โครงการสามารถดำเนินการด้วยคุณภาพตามมาตรฐานสากล อุปกรณ์ส่งมอบครบถ้วนตามกำหนด และงานต่าง ๆ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

ผู้ให้บริการฯ ต้องดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีระยะเวลาดำเนินงานดังนี้

5.1 ระยะเวลาช่วงเตรียมการก่อสร้าง ร่วมกับ รทส. 30 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต หรือเริ่มระยะเวลาช่วงเตรียมการก่อสร้างตามที่ รทส. กำหนด

5.2 ระยะเวลาให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง 390 วัน ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในงานก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนไปจนกว่างานตามสัญญาจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ จะแล้วเสร็จและสัญญาจ้างผู้ให้บริการก็จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จก่อน 390 วัน ผู้ให้บริการสามารถเริ่มดำเนินงานตามข้อ 4.20 นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างฯ ได้ตรวจรับพัสดุที่ดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญาก่อสร้างฯไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาตามข้อ 5.3

5.3 ระยะเวลาให้บริการในการตรวจสอบและจัดส่งเอกสารตามข้อ 4.20 ให้ รทส. 60 วัน หลังจากงานก่อสร้างตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ แล้วเสร็จ

6. บุคลากรที่ต้องการ

6.1 ผู้จัดการโครงการ คุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร หรือสามัญสถาปนิก จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 180 วัน

6.2 มัณฑนากร คุณสมบัติ ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถา.) สาขาตกแต่งภายใน หรือ ศิลปศาสตร์บัณฑิต พร้อม ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 360 วัน

u v

6.2.1 ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

6.2.2 ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 3 คน

6.3 วิศวกรโครงสร้าง คุณสมบัตินี้ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาโยธา พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 90 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.4 วิศวกรเครื่องกล คุณสมบัตินี้ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 180 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.5 วิศวกรไฟฟ้า คุณสมบัตินี้ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 180 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.6 วิศวกรควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย คุณสมบัตินี้ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.) พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า 360 วัน

6.7 ช่างควบคุมงานอาวูโส การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขา ก่อสร้าง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปีจำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 360 วัน

6.8 ช่างควบคุมงาน ตกแต่งภายใน การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขา ก่อสร้าง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 360 วัน ของ ระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.9 ช่างเทคนิคไฟฟ้า การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขา ไฟฟ้ากำลัง หรือ เทียบเท่า ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปีจำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 วัน ของ ระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.10 ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขา เครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลังสาขางานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ หรือเทียบเท่า ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปีจำนวนอย่างน้อย 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 240 วัน ของระยะเวลาสัญญาจ้าง

6.11 เจ้าหน้าที่ประสานงาน การศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ไม่จำกัดสาขา จำนวนอย่างน้อย 3 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 360 วัน

****ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อ้างอิงตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

๒ ๖

7. ระยะเวลาในการส่งมอบผลงาน

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายงานและเอกสารต่าง ๆ เสนอต่อ รทส. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

7.1 ต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบด้านวิชาชีพ (Professional reliability) และสำเนาหลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกัน ภายในเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องระบุเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยให้ รทส. เป็นผู้รับผลประโยชน์ และจัดทำโดยบริษัทประกันภัยที่ รทส. ให้ความเห็นชอบ

7.2 ขั้นตอนและรูปแบบของเอกสารสำหรับการจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง (ทั้งในกรณีการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา และค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 แผนการประกันคุณภาพงานของผู้ให้บริการ จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มงานที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.4 รายงานการเริ่มงานควบคุมงานก่อสร้าง (Inception Report) แสดงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.5 สมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของผู้รับจ้างก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ทุกสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.6 รายงานความก้าวหน้าของงาน ผลการควบคุมงาน และรายงานการให้บริการ (อาทิการอนุมัติพิจารณา ตรวจสอบ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นต้น) ของงานก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ประจำทุก 30 วัน จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 5 วัน นับจากวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น

7.7 รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ทุก ๆ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร

7.8 หนังสือรับรองงวดงานแล้วเสร็จของผู้รับจ้างก่อสร้างสำหรับแต่ละงวดงาน พร้อมเอกสารประกอบ ภายใน 5 วัน นับถัดจากผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงวดงานดังกล่าวแล้ว เพื่อ รทส. ตรวจสอบและพิจารณาลงนามตรวจรับงวดงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

7.9 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายในเวลา 5 วัน นับถัดจากวันที่ รทส. ได้ตรวจรับงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต แล้วเสร็จ

7.10 รายงานการตรวจสอบ As-Built รายการครุภัณฑ์ การดำเนินการรับประกันผลงาน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์หรือระบบต่าง ๆ การส่งมอบหรือทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายและอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันผลงาน และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในช่วงการรับประกันผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของระยะเวลาให้บริการในการตรวจสอบและจัดทำเอกสารตามข้อ 5.3

u v

7.11 แผนการบริหารโครงการ (Master Plan) ซึ่งแสดงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานรวมถึงแผนบุคลากรในเดือนต่าง ๆ จำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 2 ชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ รทส. ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงานเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้บริการสามารถปรับแผนบุคลากรในเดือนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับงานก่อสร้างได้และเป็นไปตามข้อ 6 โดยต้องส่งปรับแผน ก่อนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป และแผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รทส.

7.12 แผนการดำเนินงานล่วงหน้าของบุคลากรประจำเดือน ก่อนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป โดยต้องระบุจำนวนบุคลากรและจำนวนวันที่บุคลากรดังกล่าวเข้าทำหน้าที่ โดยแผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รทส.

7.13 ทำสรุปวันทำงานของบุคลากรประจำเดือน เทียบกับแผนการปฏิบัติงานทั้งหมด โดยจะต้องส่งภายใน 15 วันของเดือนถัดไป

7.14 เอกสาร และ/หรือรายงานอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผู้ให้บริการ หรือที่มีความจำเป็นเพื่อความสมบูรณ์ของงานในความรับผิดชอบ หากมิได้ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ส่งเอกสารทุกชนิด เป็นจำนวน 10 ชุด และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด โดยรูปแบบของเอกสารทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจาก รทส.

8. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมของผู้ให้บริการ

8.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของการให้บริการที่กล่าวไว้ในข้อ 4 โดยจะต้องระบุระยะเวลาแล้วเสร็จให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้

8.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่ รทส. ยอมรับเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของการให้บริการที่ระบุไว้ในข้อ 4 และจะแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็น “หัวหน้าผู้ให้บริการ” ซึ่งจะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามสัญญาจ้างผู้ให้บริการนี้ ตลอดจนควบคุมความประพฤติในด้านการประกอบวิชาชีพและความประพฤติทั่วไปของบุคลากรของผู้ให้บริการและผู้ติดต่อประสานงานกับ รทส. ในนามของผู้ให้บริการ

8.3 ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างนี้ ให้ถือเวลา 8.30 – 17.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เป็นเวลาทำการ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างจากผู้รับจ้างก่อสร้างตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงาน

8.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญา งานจ้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต โดยขอบเขตของงานเหมือนเดิมและไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาตามข้อ 4.3.5 ผู้ให้บริการจะไม่ได้รับค่าจ้างในจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ไม่ว่าจะมีส่วนสืบเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือความผิดของผู้ให้บริการ หรือเหตุมิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้างและมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ

8.5 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ, มีข้อความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่คาดหมายว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อเสร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้ผู้ให้บริการเสนอแนะให้ รทส. โดยทันทีเพื่อพิจารณาหยุดงานนั้นไว้ก่อน

8.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงแรม โนวาเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต และงานประกอบ และไม่เข้ามาดำเนินการก่อสร้าง ผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่ในการ ตรวจสอบและรายงานสถานะการก่อสร้างทั้งหมด ให้ รทส. ทราบภายใน 30 วัน

8.7 ในกรณีที่สัญญาก่อสร้างระหว่าง รทส. กับผู้ให้บริการ ต้องเลิกไป หรือระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รทส. มีสิทธิปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

8.7.1 งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาก่อสร้างต้องเลิกไป หรือระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานจ้างตามสัญญาก่อสร้างนั้น ได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายอื่น

8.7.2 บอกลีกสัญญาจ้างผู้ให้บริการรายนี้ได้ทันที หากสัญญาก่อสร้างทั้งหมดของโครงการ ตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการ ระงับลงชั่วคราวเกิน 120 วันหรือ มีการบอกลีกสัญญาก่อสร้างทั้งหมดของ โครงการตามขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการ และ รทส.ไม่สามารถหาผู้รับจ้างก่อสร้างรายใหม่ได้จนเกิน 120 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาก่อสร้างทั้งหมดของโครงการเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกลีกสัญญาได้

8.8 นอกจากผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตของการให้บริการที่ รทส. กำหนด รายละเอียดไว้ในเอกสารนี้แล้ว ผู้ให้บริการยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่การให้บริการวิชาชีพ การควบคุมงานที่กำหนด รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.9 ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้าน เทคนิคอย่างดีที่สุด และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ รทส. ให้มากที่สุดตลอดเวลา

8.10 งานใด ๆ ก็ตามที่ไม่ได้มีการระบุไว้อย่างชัดเจนในขอบเขตการว่าจ้างผู้ให้บริการแต่เป็นงานที่จำเป็น และมีความสำคัญต่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ถือว่างานนั้น ๆ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของงานซึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแล้ว

8.11 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาก่อสร้างปรับปรุง อันเนื่องมาจากการกระทำ ของผู้ให้บริการ จะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุม ตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องริบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลา ที่ รทส. กำหนดให้ รทส. มีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนโดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และใน ส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

8.12 ในกรณีที่ รทส. พิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ให้บริการ จะเกิดความเสียหายแก่งานตาม สัญญาก่อสร้างปรับปรุง ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตาม รทส. มีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานบางคน หรือ ทั้งหมดนั้นได้และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของ รทส. โดยเร็ว

8.13 ถ้าผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา หรือมิเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติ ตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รทส. มีสิทธิที่จะบอกลีกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้ควบคุมงานรายใหม่

เข้าทำงานของผู้ให้บริการให้ลุล่วงไปได้ด้วย การที่ รทส. ไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการพ้นจาก ความรับผิดชอบสัญญา

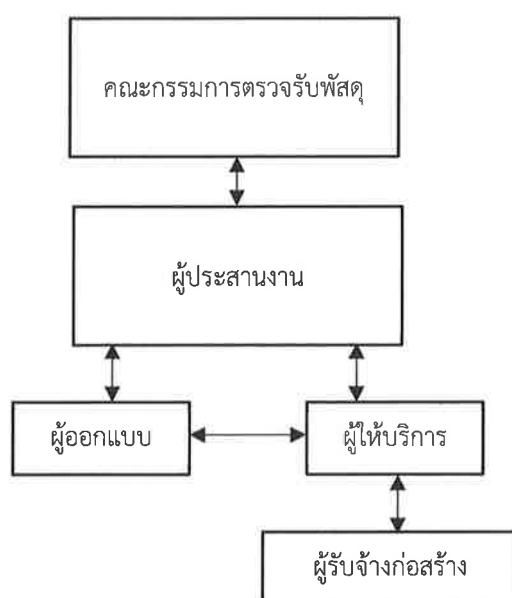
9. การกำกับการทำงานของผู้ให้บริการ

9.1 รทส. จะแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจรับงานตามสัญญา

9.2 รทส. จะแต่งตั้งผู้ประสานงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามสัญญา

9.3 คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุและผู้ประสานงาน จะทำหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิด กับผู้ให้บริการตลอดเวลา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วจนกว่างานก่อสร้างโครงการตามขอบเขตงานของผู้ให้บริการจะแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตามผู้ให้บริการไม่สามารถอ้างเหตุความล่าช้าของงานด้วยเหตุผลระยะเวลาจากการดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้

9.4 ผังแสดงการประสานงานระหว่าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ประสานงาน ผู้ให้บริการ ผู้ออกแบบ และผู้รับจ้างก่อสร้าง



10. หน้าที่ความรับผิดชอบของ รทส.

10.1 รทส. จะให้รายละเอียดของโครงการ ข้อมูล เอกสารประกอบเพื่อการ ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ รทส. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามจำนวนที่ รทส. เห็นสมควร แต่อย่างไรก็ตามผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ และรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้ด้วยตนเอง

10.2 รทส. จะให้ความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปในบริเวณสถานที่ที่จะดำเนินงานตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนามได้สะดวก

U. r

งวดที่ 11 จ่ายเป็นเงินร้อยละ 8 (แปด) ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างฯ ได้ตรวจรับพัสดุจากผู้รับจ้างก่อสร้าง งวดที่ 10 ตามสัญญาก่อสร้าง ฯ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างผู้ให้บริการ ของ รทส. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 12 จ่ายเป็นเงินร้อยละ 8 (แปด) ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างฯ ได้ตรวจรับพัสดุจากผู้รับจ้างก่อสร้าง งวดที่ 11 ตามสัญญาก่อสร้าง ฯ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างผู้ให้บริการ ของ รทส. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 13 จ่ายเป็นเงินร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างฯ ได้ตรวจรับพัสดุจากผู้รับจ้างก่อสร้าง งวดที่ 12 ตามสัญญาก่อสร้าง ฯ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างผู้ให้บริการ ของ รทส. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 14 จ่ายเป็นเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างฯ ได้ตรวจรับพัสดุจากผู้รับจ้างก่อสร้าง งวดสุดท้ายตามสัญญาก่อสร้าง ฯ แล้ว และผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบรายการสรุปโครงการ และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตรวจสอบ งานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งโครงการ ตามเงื่อนไข ข้อที่ 7 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างผู้ให้บริการ ของ รทส. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

12.1 หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 5 หรือกำหนดเวลาแล้วเสร็จที่ รทส. ได้ขยายให้ โดยสาเหตุของความล่าช้าเกิดจากผู้ให้บริการและ / หรือเกิดจากการดำเนินการก่อสร้างที่ล่าช้าของผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยผู้ให้บริการไม่ได้ใช้อำนาจหน้าที่และความรู้ความสามารถในการกำกับดูแลหรือเสนอแนะวิธีการหรือแนวทางใด ๆ หรือสนับสนุนการทำงานอย่างถูกต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างเร่งรัดงานจนแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาและ รทส. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้กับ รทส. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (-ศูนย์จุดหนึ่ง-) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12.2 หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการตามข้อ 7.1-7.4, 7.6 และ 7.8-7.11 ข้อใดข้อหนึ่ง จะคิดค่าปรับวันละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ต่อข้อ โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ

12.3 หากผู้ให้บริการไม่ส่งแผนการดำเนินงานล่วงหน้าของบุคลากรประจำเดือน ก่อนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป จะคิดค่าปรับวันละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) จนกว่าผู้ให้บริการส่งแผนการดำเนินงาน โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ

12.4 หากผู้ให้บริการส่งบุคลากรไม่ครบตามแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน หรือไม่ครบตามข้อ 6 จะคิดค่าปรับวันละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ต่อคน โดยจะหักจากการจ่ายเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ

13. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- 13.1 ผู้ให้บริการต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- 13.2 ผู้ให้บริการต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม
- 13.3 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานการควบคุมงานก่อสร้างตกแต่งภายใน หรือ งานปรับปรุงตกแต่งภายใน อาคารประเภท โรงแรม หรืองานก่อสร้างปรับปรุงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับงานก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต จำนวน 1 ผลงาน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มีวงเงินค่าก่อสร้างตกแต่งภายในไม่น้อยกว่า 80,000,000.- บาท (-แปดสิบล้านบาทถ้วน-) นับย้อนหลังจากวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 10 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

14. เงื่อนไขที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายละเอียดของการยื่นข้อเสนอดังต่อไปนี้

14.1 คุณสมบัติผู้ให้บริการ

14.1.1 ผู้ให้บริการต้องส่งหนังสือรับรอง หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม

14.1.2 ผู้ให้บริการต้องส่งหนังสือตามแบบฟอร์มของ รทส. ภาคผนวก ข ซึ่งผู้เสนอราคาสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่ต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

14.1.3 ผู้ให้บริการต้องส่งหนังสือรับรองผลงานการควบคุมงานก่อสร้างตกแต่งภายใน หรือ งานปรับปรุงตกแต่งภายใน อาคารประเภท โรงแรม หรืองานก่อสร้างปรับปรุงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับงานก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต จำนวน 1 ผลงาน ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว มีวงเงินค่าก่อสร้างตกแต่งภายในไม่น้อยกว่า 80,000,000.- บาท(-แปดสิบล้านบาทถ้วน-)นับย้อนหลังจากวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 10 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ รทส. เชื่อถือ กรณีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ให้บริการนำมาแสดงเป็นผลงานที่ออกโดยหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจของหน่วยงานเอกชนนั้น พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและเอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ตามแบบฟอร์มของ รทส. ภาคผนวก ค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่ต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้)

14.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

14.2.1 ด้านบุคลากร

ผู้ให้บริการ ต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรดังนี้ (ตามแบบฟอร์มของ รทส. ภาคผนวก ง-1 และ ง-2 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่ต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้)

14.2.1.1 รายชื่อบุคลากรทุกคนที่รับผิดชอบดำเนินงาน (รายละเอียดตามข้อ 6) พร้อมแนบรายละเอียดแต่ละคน และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานจ้างฯนี้ของ บุคลากรทุกคน

14.2.1.2 ประสบการณ์การทำงานของบุคลากร รายละเอียดตามข้อ 6

J. 6

14.2.1.3 เอกสารแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full time) ของบุคลากร ดังนี้

- (1) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full time) ของบุคลากรโดยต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัท ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน และแสดงหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรแบบ ภงด.1หรือ ภงด.1ก หรือ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงินจากสรรพากร
- (3) ผลงานและประสบการณ์ของพนักงาน.

14.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องส่งผลงานในการควบคุมงานก่อสร้างตกแต่งภายใน หรือ งานปรับปรุงตกแต่ง ภายใน อาคารประเภท โรงแรม หรืองานก่อสร้างปรับปรุงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับงานก่อสร้างปรับปรุง โรงแรมโนโวเทลสุพรรณภูมิแอร์พอร์ต ที่เป็นสัญญาฉบับเดียว โดยต้องมีอย่างน้อย 1 โครงการเป็นโครงการที่มี วงเงินค่าก่อสร้างตกแต่งภายในไม่น้อยกว่า 80,000,000.- บาท (-แปดสิบล้านบาทถ้วน-) นับย้อนหลังจากวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน 10 ปี และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ รสท. เชื้อถือ และผู้ให้บริการต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญาและ เอกสารการเสียภาษี เช่น สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนา ใบกำกับภาษีของสัญญาที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ตามแบบฟอร์มของ รสท. ภาคผนวก ค ซึ่งผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถจัดทำขึ้นใหม่ได้แต่จะต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้)

หมายเหตุ:จำนวนปริมาณของผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการมีผลต่อการพิจารณาให้คะแนนด้าน คุณภาพ

14.2.3 แผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องส่งแผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน จะต้องประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- แผนการจัดสรรบุคลากรในการดำเนินงาน
- แผนงานแสดงภารกิจและระยะเวลาของการให้บริการ
- แผนการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพของการให้บริการ

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

รสท. พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างโดยใช้ข้อเสนอด้านคุณภาพตามรายละเอียด ดังนี้

15.1 รสท. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการแต่ละรายจากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ รสท.กำหนด รสท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้าน คุณภาพ

15.2 รสท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการทุกรายที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ตามข้อ 13

↓

15.3 รทส. จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายข้อกำหนด โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

15.3.1 ด้านบุคลากร	รวม 40 คะแนน
หลักเกณฑ์ให้คะแนน	
- เอกสารและรายละเอียดของบุคลากรตรงตามข้อกำหนด	10 คะแนน
- ประสบการณ์การทำงานของบุคลากร	10 คะแนน
- จำนวนและประสบการณ์ ของผู้ปฏิบัติงาน	10 คะแนน
- เวลาทำงานที่จัดให้กับการควบคุม	10 คะแนน
15.3.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	รวม 30 คะแนน
หลักเกณฑ์ให้คะแนน	
- ผลงานและประสบการณ์	30 คะแนน
15.3.3 แผนงาน วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน	รวม 30 คะแนน
หลักเกณฑ์ให้คะแนน	
- แผนงาน จะพิจารณาความเป็นไปได้ ฯ	10 คะแนน
สำหรับการดำเนินการ ของโครงการ	
- แผนการจัดสรร ด้านกำลังคน และบุคลากร	10 คะแนน
- วิธีการดำเนินการและวิธีการควบคุมงาน ด้านต่าง ๆ	5 คะแนน
ตลอดจนกลยุทธ์ ที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ให้บริการ	
สามารถผลักดันงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา	
- ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ ที่มีประโยชน์ กับโครงการฯ	5 คะแนน
15.4 รทส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธวัชธรรม บุญยฤทธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาววรรณ ศรีเสียงบุญ) ลงชื่อ.....กรรมการ (นายวิวัฒน์ ภูพิชญ์พงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสมเกียรติ ด่านอุดมสิน) ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมณีนีรัตน์ ขุนชำนาญ)

๐ ๖

ภาคผนวก

**ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดจ้างผู้ควบคุมงาน
งานจ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต**

ภาคผนวก ก	ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต
ภาคผนวก ข	ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้บริการ
ภาคผนวก ค	ผลงานของผู้ให้บริการ
ภาคผนวก ง-1	ใบสรุปรายละเอียดบุคลากรของผู้ให้บริการ
ภาคผนวก ง-2	ข้อมูลบุคลากรของผู้ให้บริการรายบุคคล

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้บริการ

ชื่อองค์กร (Organization Name)	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax Identification Number)	
เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล (Juristic Identification Number)	
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone Number)	
เบอร์ (Fax Number)	
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)	

ผลงานของผู้ให้บริการ

โครงการหมายเลข	
ชื่อโครงการ	
สร้างโครงการเมื่อ	
มูลค่างาน	
ผู้รับผิดชอบ โครงการ	

ข้อมูลบุคลากรของผู้ให้บริการรายบุคคล

งานจ้างที่ปรึกษาผู้เสนอราคาทุกรายต้องเสนอรายละเอียดของบุคลากรดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง *
- เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี *
- คำนำหน้าชื่อ *
- เพศ *
- ชื่อ *
- สัญชาติ *
- ที่อยู่ปัจจุบัน *
- เขต/อำเภอ *
- แขวง/ตำบล *
- รหัสไปรษณีย์ *
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อด่วน
- เบอร์ต่อ
- เบอร์มือถือ *
- โทรสาร
- อีเมล *
- อาชีพหลัก *
- จำนวนชั่วโมงที่ทำอาชีพหลัก/สัปดาห์ *
- ปีที่เริ่มทำงานเป็นที่ปรึกษา *
- ประสบการณ์ *
- ความเชี่ยวชาญ
- หมายเลข License
- เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- สาขาวิชาชีพ *
- วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ *
- ตำแหน่งในโครงการ *
- Man-month *
- ระยะเวลาที่ทำงานโครงการตั้งแต่ * ถึง *
- ประเภทเวลาทำงาน *
- ระดับวุฒิการศึกษา
- ปีที่สำเร็จการศึกษา
- วุฒิการศึกษา
- สถาบันการศึกษา