

ข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ
กลุ่มอาหารแห้ง รายการน้ำมันถั่วเหลือง

1. วัตถุประสงค์

บริษัทโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด มีความประสงค์ขอจัดซื้อกลุ่มอาหารแห้ง รายการน้ำมันถั่วเหลือง จำนวน 1,560 ปี๊บ เพื่อให้เพียงพอสำหรับความต้องการของแผนกครัวในการใช้เป็นวัตถุดิบในการปรุงอาหารเพื่อบริการลูกค้า และการดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

2. ความต้องการ

- กลุ่มอาหารแห้ง รายการน้ำมันถั่วเหลือง ขนาด 13.75 ลิตร จำนวน 1,560 ปี๊บ
- ผลิตจากผลิตภัณฑ์ที่ทำจากถั่วเหลือง 100 เปอร์เซ็นต์
- มีฉลากแสดงถึงวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์



3. มาตรฐานที่กำหนด

- 3.1 ผ่านกรรมวิธีการผลิตที่สะอาดและถูกต้อง ปราศจากสิ่งอื่นเจือปน
- 3.2 ลักษณะสีเหลืองใส ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน ปราศจากตะกอน
- 3.3 บรรจุในปี๊บขนาด 13.75 ลิตร
- 3.4 ปี๊บบรรจุต้องสะอาด ไม่เก่าเก็บ ไม่แตก ไม่รั่ว ไม่ซึม ไม่มีสนิมขึ้น
- 3.5 ผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต (GMP)
- 3.6 ผ่านระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)
- 3.7 โรงงานผลิตผ่านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)
- 3.8 ระบุสถานที่ผลิต ครั้งที่ผลิต เดือน ปี ที่หมดอายุ
- 3.9 ฝาปิดสนิทอย่างดี ไม่เปิดมาก่อน หรือฝาฉีกขาด

Signature

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิกำหนด

5. รายละเอียดการนำส่งตัวอย่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ น้ำมันถั่วเหลือง 100 เปอร์เซ็นต์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ หน่วยงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน 5 วัน

จำนวน และหรือปริมาณ ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทดสอบ คุณภาพของพัสดุที่ยื่นเสนอราคา ภายใน 5 วัน

6. การส่งมอบ

- 6.1. ระยะเวลาส่งมอบ ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
- 6.2. ส่งมอบเป็นคราว ตามจำนวนต้องการจริง หรือตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 6.3. ก่อนส่งมอบต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง
- 6.4. บริษัทต้องมีสินค้าพร้อมส่งมอบ เมื่อได้รับคำสั่งซื้อ ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับคำสั่งซื้อ
- 6.5. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุจากผู้ขายแล้ว หรือตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 2 และ 3 ผู้ขายต้องนำพัสดุมาเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น และต้องนำมาเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ที่โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิแอร์พอร์ต
- 6.6. เมื่อครบระยะเวลาแล้ว โรงแรมสามารถสละสิทธิ์ในการสั่งซื้อได้ เพื่อทำกระบวนการจัดซื้อใหม่
- 6.7. ในกรณีที่ยอดใช้จริงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โรงแรมสามารถทำตามกระบวนการจัดซื้อเพิ่มเติมได้ และได้ในราคาเท่าเดิม
- 6.8. วันที่ส่งมอบสินค้า ผู้ขายต้องนำเข้าจัดเก็บยังสถานที่ตามเจ้าหน้าที่ตรวจรับเห็นสมควร
- 6.9. การส่งมอบโรงแรมอาจไม่ได้ให้ส่งมอบจนครบจำนวนตามที่โรงแรมประมาณการ การส่งมอบหรือจำนวนการส่งมอบให้เป็นไปตามการดำเนินกิจการของโรงแรมหรือตามความเหมาะสมของการบริหารธุรกิจของโรงแรม

โรงแรม 

6.10 บริษัทขอสงวนสิทธิในการเรียกร้อยต่าง ๆ ในกรณีที่ทางโรงแรมไม่มีคำสั่งซื้อจนครบจำนวนที่ประมาณการณ์ไว้

6.11 หากปรากฏว่าสินค้าที่ส่งมามีคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดข้อกำหนด หรือมีสิ่งแปลกปลอม สิ่งปลอมปน สารปนเปื้อน หรือไม่ตรงตามมาตรฐานของน้ำมันถั่วเหลือง 100 เปอร์เซ็นต์ โรงแรมมีสิทธิที่จะไม่รับสินค้านั้นและผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับคืนไปทันที พร้อมทั้งจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพตามที่กำหนดในรายละเอียดเฉพาะให้กับโรงแรมทันเวลาการใช้งาน โดยโรงแรมไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวแต่ประการใด

7.การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับถัดจากวันที่ โรงแรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่โรงแรมแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8.การจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จไว้เรียบร้อยแล้วในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้เป็นไปตามรอบการจ่ายตามตารางกำหนดจ่ายของทางบริษัท)

9.อัตราค่าปรับ


ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามปริมาณหรือรายการที่เจ้าหน้าที่เรียกเข้าในแต่ละคราว โรงแรมจะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ สำหรับการเรียกในแต่ละคราว โดยนับถัดจากวันที่กำหนดให้ส่งมอบตามเอกสารสั่งซื้อในแต่ละคราวจนกว่าจะส่งมอบแล้วเสร็จตามจำนวนที่ระบุในเอกสารสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ

10.หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ใช้การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และมาตรฐานของพัสดุ คุณภาพตรงตามความต้องการ

11.นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส

11.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส. อย่างเคร่งครัด



11.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของข่วัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

(นางสาวพรนภา สนวนรวิ)

เลขานุการและบริหารงานบุคคล
ประธานกรรมการ

(นางสาวมนิรัตน์ ชวนชำนาญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรรมการ

(นางสาวชัชสิกา สโรบล)
รองพ่อครัวใหญ่
กรรมการและเลขานุการ

(นายชนพงษ์ ชีดาม)
เจ้าหน้าที่แผนกต้นทุน
ผู้ช่วยเลขานุการ

จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564