

ข้อกำหนดและรายละเอียด งานจ้างทำพรมขึ้นในห้องพักลูกค้า

1. ความเป็นมา

ตามที่บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) ดำเนินธุรกิจโรงแรมภายใต้ชื่อ โรงแรมไฮแอทรีเจนซี กรุงเทพ สุวรรณภูมิแอร์พอร์ต ซึ่งมีการให้บริการห้องพัก อีกทั้งลูกค้าส่วนใหญ่เป็นนักธุรกิจ และชาวต่างชาติ เพื่อให้เกิดความสวยงาม เพิ่มความหรูหราภายในห้องพัก ฝ่ายบริหารโรงแรมฯ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างทำพรมขึ้น สำหรับวางใต้เตียงเพิ่มเติม อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความปลอดภัยต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างทำพรมขึ้น สำหรับใช้ในห้องพักลูกค้าจำนวน 443 ห้อง เพื่อให้เกิดความสะอาด สบาย และความปลอดภัยของลูกค้า
- 2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ในระดับ Upper-Upscale
- 2.3 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการเข้าพักให้แก่ลูกค้า
- 2.4 เพื่อให้เพิ่มความหรูหราภายในห้องพัก

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.2 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดำรงงานที่จ้างดังกล่าว





3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

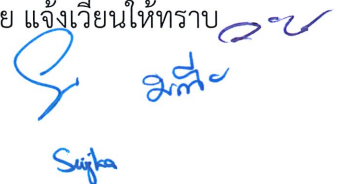
3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ



โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจ้าง

การจ้างทำพรมขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตามแบบที่ รทส. กำหนด โดย รทส.จะส่งมอบไฟล์แบบพรมขึ้น ให้กับผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว การจัดทำพรมขึ้น สำหรับห้องพักลูกค้าจำนวน 443 ห้อง (จำนวน 464 ผืน) โดยแบ่งตามประเภทห้อง ดังนี้

4.1 รายการแบบพรมที่กำหนดในแต่ละประเภทของห้องพัก

4.1.1 ห้องพักประเภท Superior	จำนวน	224	ห้อง
ขนาด 2.25 x 3.6 เมตร	จำนวน	224	ผืน



1 L324/2541 8.67% Nylon Yarn	13 L324/2541 8.67% Nylon Yarn
2 G117 5.22% Nylon Yarn	14 G117 5.22% Nylon Yarn
3 C311 5.93% Nylon Yarn	15 F311 11.35% Nylon Yarn
4 J112 32.63% Nylon Yarn	16 E112 5.35% Nylon Yarn
5 J111 17.49% Nylon Yarn	17 E311/24C 1.14% Nylon Yarn
6 F311/23E 0.91% Nylon Yarn	18 E311/24C 0.66% Wool Yarn
7 L324/2541 8.67% Nylon Yarn	19 G117 5.22% Nylon Yarn
8 C311 5.93% Nylon Yarn	20 F311 11.35% Nylon Yarn

Signature and Stamp

4.1.2 ห้องพักประเภท Deluxe

จำนวน

198

ห้อง

ขนาด 2.8 x 5 เมตร จำนวน 198 ผืน



1
D314/27C
3.67%
Nylon
Yarn

2
G852
2.13%
Nylon
Yarn

3
G853
19.62%
Nylon
Yarn

4
G114
22.01%
Nylon
Yarn

5
G311
6.43%
Nylon
Yarn

6
G854
8.26%
Nylon
Yarn

7
G855
1.41%
Nylon
Yarn

8
M315
7.54%
Nylon
Yarn

9
K311/3D
10.29%
Nylon
Yarn

10
E311/24C
5.24%
Nylon
Yarn

11
E330/21C
9.64%
Nylon
Yarn

12
A331
2.49%
Nylon
Yarn

13
K311
LODP
0.08%
Nylon
Yarn

14
E331
LODP
0.43%
Nylon
Yarn

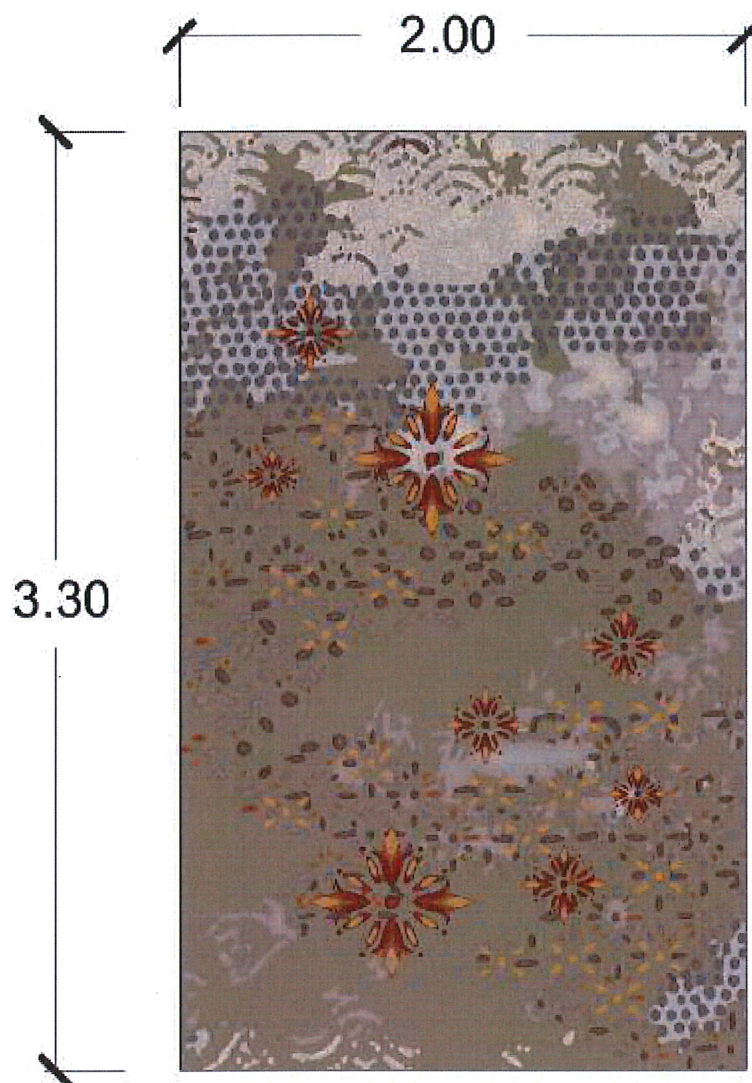
15
E330
LODP
0.24%
Nylon
Yarn

16
A331
LODP
0.11%
Nylon
Yarn

Signature
Sugra

4.1.3 ห้องพักประเภท Premier Suite (ขนาด 56 ตารางเมตร) จำนวน 16 ห้อง

4.1.3.1 ขนาด 2.00 x 3.30 เมตร จำนวน 16 ผืน



ROOM PS-56-2

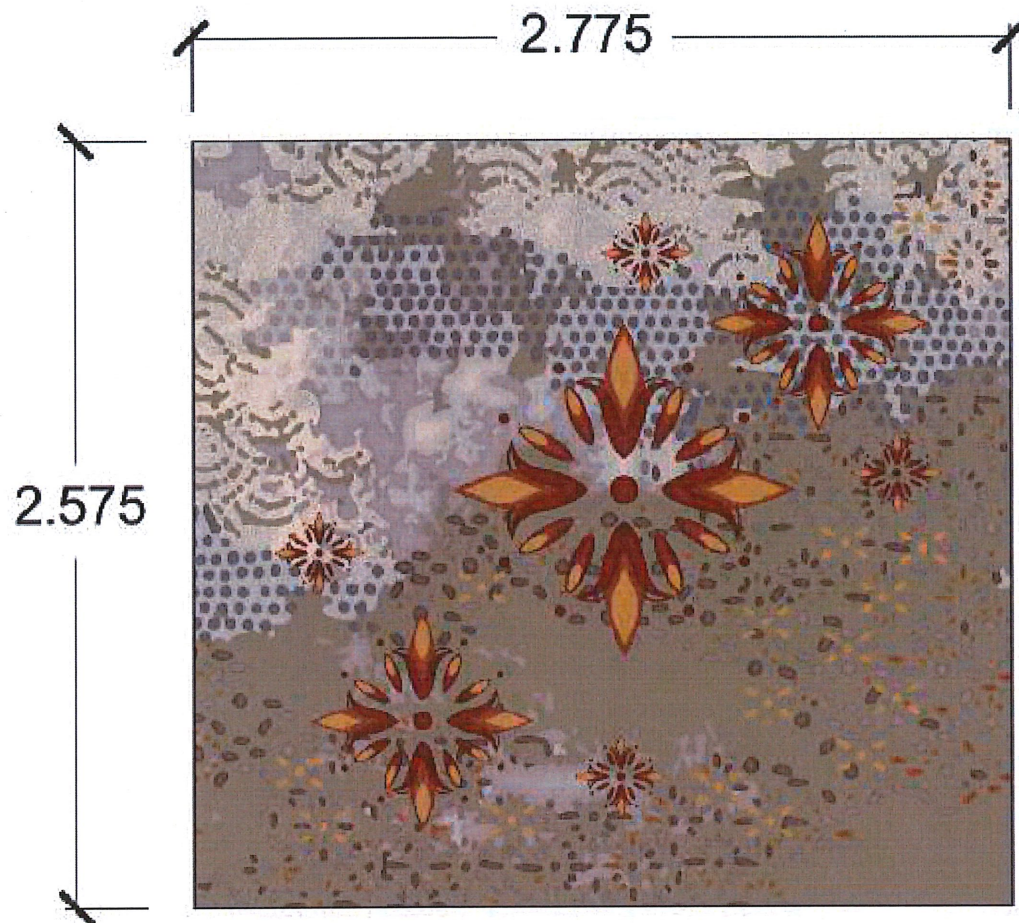
1	M313/5E	L313/5D	E313/34D	J311/051/2C	E334/27C	H313/36A	I315/7B	I316/9B	J335/29I	I335/30H	E334/27C
F311	M313/5E	L313/5D	E313/34D	J311/051/2C	E334/27C	H313/36A	I315/7B	I316/9B	J335/29I	I335/30H	E334/27C
14.25%	26.70%	25.88%	4.64%	5.14%	0.94%	8.19%	6.13%	2.96%	1.63%	1.41%	Overtuft Loop
Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon
Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn

Signature

Signature

Signature

4.1.3.2. ขนาด 2.775 x 2.575 เมตร จำนวน 16 ผืน



ROOM PS 56-1

											
F311 15.93% Nylon Yarn	M313/EE 23.65% Nylon Yarn	L313/ED 20.07% Nylon Yarn	E313/24D 4.18% Nylon Yarn	J311/C51/2C 8.31% Nylon Yarn	E334/27C 1.22% Nylon Yarn	H313/36A 7.81% Nylon Yarn	I315/7B 6.02% Nylon Yarn	I315/8B 2.55% Nylon Yarn	J335/29I 3.29% Nylon Yarn	I335/30H 3.86% Nylon Yarn	E334/27C Overtuft Loop 3.05% Nylon Yarn

[Signature]

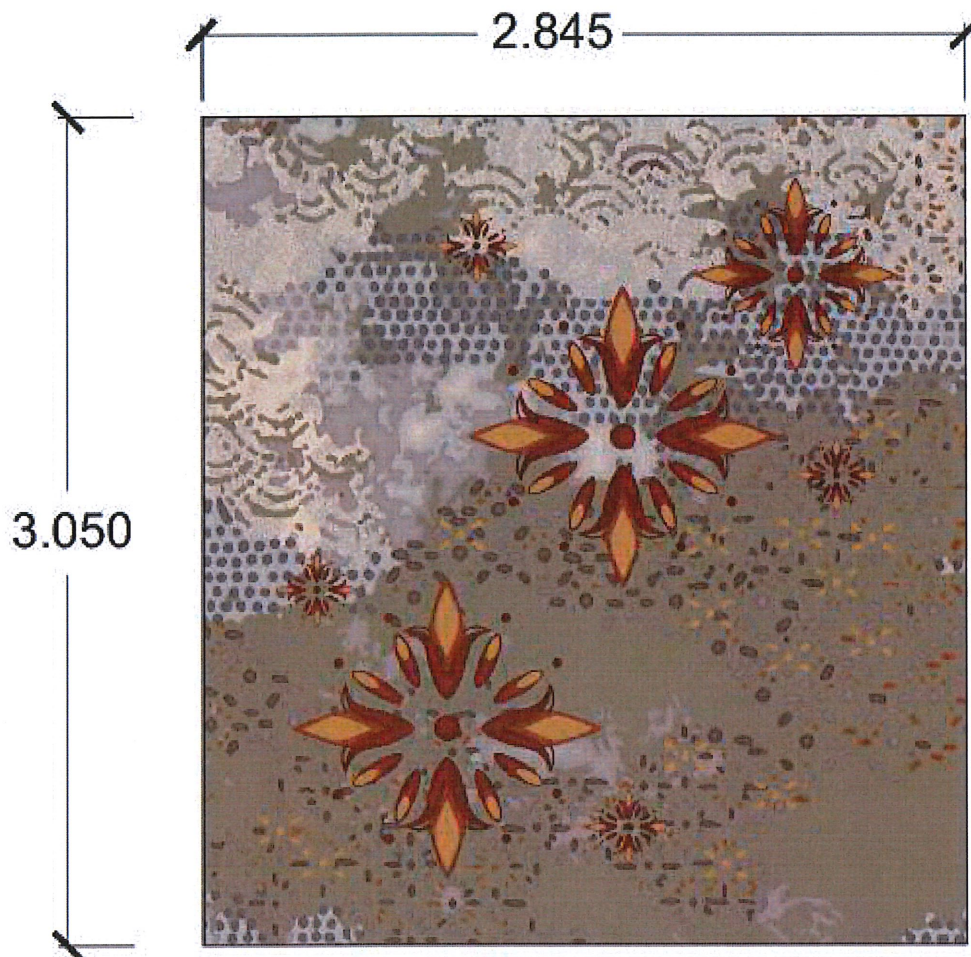
[Signature]

Sugka

[Signature]

4.1.4 ห้องพักประเภท Premier Suite (ขนาด 64 ตารางเมตร) จำนวน 5 ห้อง

4.1.4.1 ขนาด 2.845 x 3.050 เมตร จำนวน 5 ผืน

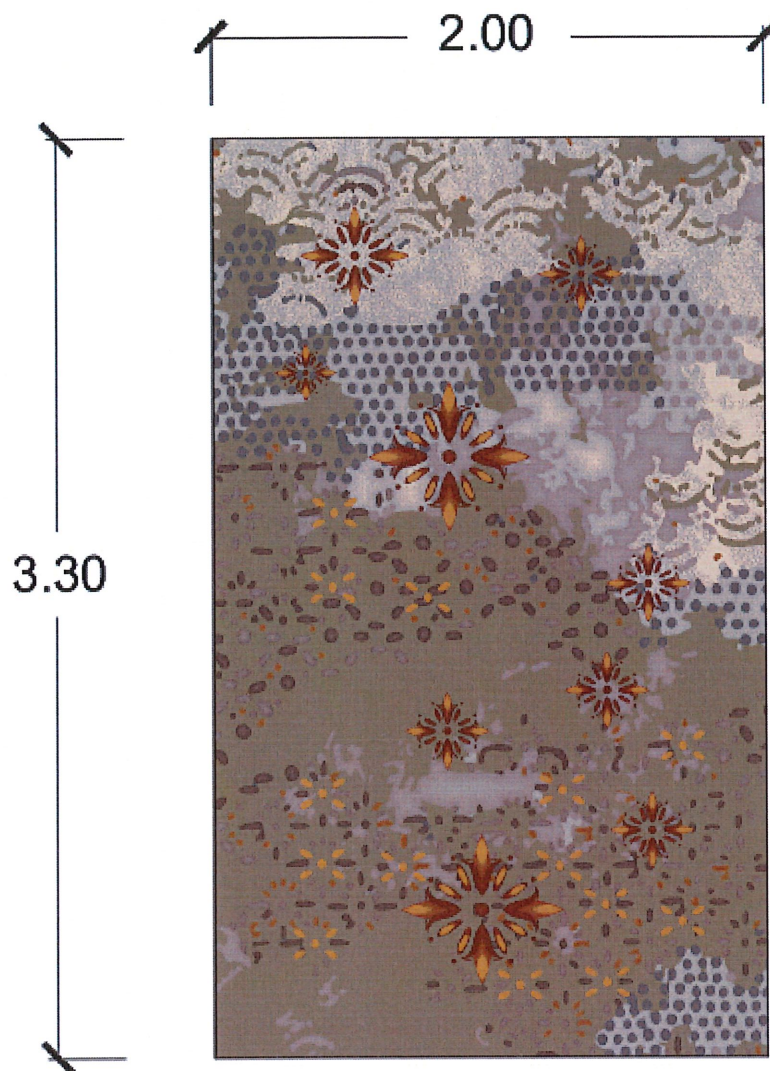


ROOM PS 64-1

1	M313/SE	L313/6D	E313/34D	J311/CS1/2C	E334/27C	H313/36A	I315/7B	I316/9B	J336/29I	I336/30H	E334/27C
F311	M313/SE	L313/6D	E313/34D	J311/CS1/2C	E334/27C	H313/36A	I315/7B	I316/9B	J336/29I	I336/30H	E334/27C
15.71%	23.79%	21.33%	3.76%	8.89%	1.36%	6.46%	5.70%	2.46%	3.60%	3.88%	Overluff Loop
Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon
Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn

Supa J. 25-26

4.1.4.2 ขนาด 2.000 x 3.300 เมตร จำนวน 5 ผืน



ROOM PS 64-2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F311	M313/SE	L313/ED	E313/34D	J311/CE1/2D	E334/27C	H313/36A	I315/7B	I316/8B	J336/29I	I336/30H	E334/27C
16.24%	24.51%	23.44%	4.37%	7.92%	0.86%	8.48%	5.81%	2.94%	1.83%	1.67%	Overtuft Loop
Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon	Nylon
Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn	Yarn

รวมทั้งสิ้น

จำนวน

443 ท้อง

[Handwritten signatures and initials]
Sugka

- 4.2 พรมที่ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นพรมที่ทอด้วยเครื่องเอ็กซ์มินสเตอร์ (Axminster Cut Pile) น้ำหนัก 44 ออนซ์ ผสมพรมทอมือ (Hand Tuft) 64 ออนซ์ (Loop Pile) เทคนิค Cut & (Loop Over Tuft 5%)
- 4.3 วัสดุของพรมต้องผลิตจากเส้นใย 100% Nylon BCF
- 4.4 ชั้นรองวัสดุปิดหลังพรม (Backing) ทำจาก Polyester หรือ Polypropylene
- 4.5 น้ำหนักเส้นใย (Pile weight) ไม่น้อยกว่า 44 ออนซ์ / ตารางหลา
- 4.6 ระดับความหนาแน่นพรมต่อพื้นที่ 1 ตารางหลา : 7/9
- 4.7 ต้องผ่านการทดสอบในหมวดหมู่การใช้งาน Heavy Commercial ตามมาตรฐาน BS EN 1307

Class 33

- 4.8 ต้องทดสอบค่าความทนทานต่อการติดไฟจากการแผ่รังสีความร้อน (Surface flammability) ตามมาตรฐาน ATSM D2859 หรือ CPSC FF 1 – 70 Pill test pass
- 4.9 ต้องผ่านการทดสอบค่าการป้องกันไฟฟ้าสถิต (Electrostatic propensity) ตามมาตรฐาน AATC C134 มีค่าน้อยกว่า 35 KV
- 4.10 ต้องผ่านการทดสอบค่าความหนาแน่นของควัน (Smoke density) มีค่าไม่มากกว่า 450 DMC ตามมาตรฐาน ASTM E662
- 4.11 ต้องผ่านการทดสอบการลามไฟ (Radiant Panel) ตามมาตรฐานการทดสอบ SATM E648

Class 1

- 4.12 ต้องผ่านการทดสอบและรับรองมาตรฐาน Carpet and Rug Institute's Green Label Plus Program (CRI)
- 4.13 พรมที่ผู้เสนอยื่นเสนอราคาต้องเป็นพัสตุที่ผลิตหรือประกอบในประเทศไทย ที่ได้ใบรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป และโรงงานที่ผลิตพรม ต้องได้มาตรฐานการผลิต ตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสตุ

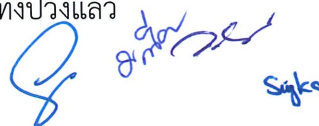
กำหนดส่งมอบพัสตุภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณในการจัดหา เป็นจำนวน 11,056,000 บาท (สิบเอ็ดล้านห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงแล้ว



8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

โดยการจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น 3 (สาม) งานดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อส่งมอบพรมขึ้น จำนวน 150 ห้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อส่งมอบพรมขึ้น จำนวน 150 ห้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อส่งมอบพรมขึ้น จำนวน 143 ห้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

รทส. อาจพิจารณาเข้าใช้ประโยชน์ในงานส่วนใดส่วนหนึ่ง ในเวลาใดๆ ที่ รทส. พิจารณาแต่เพียงฝ่ายเดียวแล้วเห็นว่าเหมาะสม โดยไม่เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่หรือความรับผิดชอบสำหรับการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผู้รับจ้างตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องจะเริ่มต้นเมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ

9. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

รทส. จะจ่ายเงินล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาจ้าง ตามสัญญาโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญานำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้านั้น ให้แก่ รทส.

รทส. จะคืนหลักประกันดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อ รทส. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าครบถ้วน

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน รทส. จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว หากงานที่ดำเนินการชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้แจ้งการชำรุดบกพร่องนั้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

  
Suka

12. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันเสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอ CATALOGUE/SPECIFICATION/ หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (ถ้ามี) ของรายการวัสดุที่ยื่นเสนอราคา

12.2 CATALOGUE/SPECIFICATION/ หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวจะไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ

12.3 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งผลการทดสอบตามข้อ 4.7 – 4.12

12.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำส่งสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

12.4 ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอราคาจะต้องส่งวัสดุตัวอย่างภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำใบประมาณราคา ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้กับ รทส. หลังจากได้รับแจ้งจาก รทส.

13.2 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

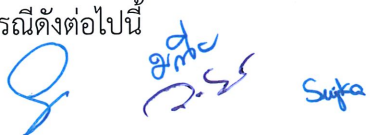
ข้อ 1 หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการทำงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ข้อ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างตกลงเข้าดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา และ รทส. ได้มีหนังสือเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ รทส. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญาแล้ว แต่การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปโดยล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หาก รทส. ได้มีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้รับจ้างยังคงล่าช้าและปรากฏการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ รทส. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

(1) เมื่อพ้นระยะเวลาไปเกินกว่า 1 ใน 2 ของระยะเวลาทั้งหมดตามแผนงานในสัญญาแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างมีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ทั้งนี้ ความล่าช้าต้องเป็นผลมาจากความผิดของผู้รับจ้างโดยตรง

(2) เมื่อพ้นระยะเวลาไปเกินกว่า 1 ใน 2 ของระยะเวลาทั้งหมดตามแผนงาน แล้วปรากฏการณ์ดังต่อไปนี้



(2.1) ผู้รับจ้างมีผลงานประจำเดือนต่ำกว่าร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือนที่กำหนดไว้ และ

(2.2) ผู้รับจ้างมีผลงานสะสมรวมต่ำกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยความล่าช้าเป็นผลจากความผิดของผู้รับจ้าง

(3) เมื่อพ้นระยะเวลาไปเกินกว่า 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินตามสัญญา โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

(4) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าจ้าง

14. นโยบายต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน

14.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบของ รทส. อย่างเคร่งครัด

14.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส.

ผู้จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดงาน

ณ 11 มิถุนายน 2568



(นางสาวณิรัตน์ ชุนชำนาญ)

ประธานกรรมการ



(นางสาววรรณ ศรีเสียงบุญ)

กรรมการ



(นายสมเกียรติ ด่านอุดมสิน)

กรรมการและเลขานุการ



(นางสาวศุภิกา พละพงศ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ