

577

ข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ

กลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ทั่วไป หมวดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า ชนิดแห้ง

1. ความเป็นมา

ตามที่โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นสถานที่ประกอบการเชิงพาณิชย์ ซึ่งให้บริการในเรื่องห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุน พร้อมควบคุมดูแลต็อกพัสดุที่เก็บรักษาภายในสตอร์ มีความประสงค์จัดซื้อกลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ทั่วไป หมวดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า ชนิดแห้ง เพื่อรองรับการเบิกใช้งานของแผนกแม่บ้าน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อจัดหาหมวดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า ชนิดแห้งให้เพียงพอกับความต้องการของแผนกแม่บ้านสำหรับจัดเตรียมไว้ในห้องพักลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมการดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

4. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ ตรงวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

4.1 ความต้องการ

- กลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ทั่วไป หมวดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า ชนิดแห้ง
- จำนวน 8 รายการ ประกอบด้วย

ชุดสาลี-คัตตอนบัด-ตะไบเล็บ หมวก ชุดแปรงสีฟัน หวี ชุดโกนหนวด น้ำยาขัดรองเท้า
ถุงใส่ผ้าอนามัย และชุดของเข็ม-ด้าย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

4.2 มาตรฐานที่กำหนด

- คุณลักษณะโดยรวมหมวดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า ชนิดแห้ง
 - 4.2.1 เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นตามมาตรฐานของโรงแรม และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 4.2.2 ต้องบรรจุในภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สะอาด หุ้มห่ออย่างเรียบร้อยบรรจุในกล่อง
 - 4.2.3 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใหม่ ไม่เก่าเก็บ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตามมาตรฐาน
 - 4.2.4 กล่องหรือบรรจุภัณฑ์ไม่เปียก ไม่ชื้น ไม่ฉีกขาด หรือเปิดมาก่อนส่งมอบ
 - 4.2.5 กล่องที่บรรจุต้องระบุจำนวนและปริมาณการบรรจุอย่างชัดเจน
 - 4.2.6 ระบุวัน เดือน ปี ที่ผลิต หรือวันหมดอายุ
 - 4.2.7 เลขที่อนุญาตนำเข้า ล็อตการผลิต
 - 4.2.8 รูปแบบ ขนาด สี ต้องเป็นไปตามแบบที่โรงแรมกำหนด เพื่อความเป็นเอกลักษณ์

4.3 รายละเอียดการนำส่งตัวอย่าง

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมวดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า ชนิดแห้งพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ หน่วยงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ
- สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน 5 วัน
- จำนวน และหรือปริมาณ ให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการร้องขอต้องส่งตัวอย่างภายใน 5 วันทำการ

5. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

- 5.1.ระยะเวลาส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2567
- 5.2.ส่งมอบเป็นคราว ตามจำนวนต้องการจริง หรือตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 ก่อนส่งมอบต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง
- 5.4.บริษัทต้องส่งมอบพัสดุภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ
- 5.5.เมื่อครบระยะเวลาแล้ว โรงแรมสามารถสละสิทธิ์ในการสั่งซื้อได้ เพื่อทำกระบวนการจัดซื้อใหม่
- 5.6.ในกรณีที่ยอดใช้จริงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โรงแรมสามารถทำตามกระบวนการจัดซื้อเพิ่มเติมได้โดยใช้เกณฑ์ราคาเดิมที่ได้ทำการตกลงราคาซื้อไว้
- 5.7 วันที่ส่งมอบสินค้า ผู้ขายต้องนำเข้าจัดเก็บยังสถานที่ตามเจ้าหน้าที่ตรวจรับเห็นสมควร
- 5.8 การส่งมอบโรงแรมอาจไม่ได้ให้ส่งมอบจนครบจำนวนตามที่โรงแรมประมาณการ การส่งมอบหรือจำนวนการส่งมอบให้เป็นไปตามการดำเนินการของโรงแรมหรือตามความเหมาะสมของการบริหารธุรกิจของโรงแรม

5.9 หากปรากฏว่าสินค้าที่ส่งมอบมีคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดข้อกำหนด หรือคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานการใช้งานของโรงแรม โรงแรมมีสิทธิที่จะไม่รับสินค้านั้นและผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับคืนไปที่

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

รทส.จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยใช้เกณฑ์พิจารณารวม

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อในครั้งนี้ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,612,810 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

โรงแรมจะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จไว้เรียบร้อยในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้ปฏิบัติตามรอบการจ่ายตามตารางกำหนดจ่ายของทางบริษัท)

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามปริมาณหรือรายการที่เจ้าหน้าที่เรียกเข้า รทส.จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราค่าปรับร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ สำหรับการสั่งซื้อในแต่ละงวด โดยนับถัดจากวันที่กำหนดให้ส่งมอบตามเอกสารสั่งซื้อในแต่ละงวด

10. การยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 หรือตามที่ได้ตกลงกับเจ้าหน้าที่ฯ โดยภายในระยะเวลาที่ยื่นราคา ผู้เสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. เงื่อนไขอื่นๆ

ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่าง ข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามวัน เวลา ที่ทางโรงแรมกำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว โรงแรมขอสงวนสิทธิในการรับเอกสารใดๆ นอกเหนือจากเวลาที่กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว โรงแรมสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำเนินการจัดซื้อกับผู้ยื่นเสนอราคารายนั้น แม้ผู้เสนอราคารายนั้นจะมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่ข้อเสนอสองรายหรือมากกว่าหนึ่งราย จะยึดวันที่ ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเข้ามา ก่อนเป็นหลัก พร้อมด้วยคุณสมบัติ คุณภาพของพัสดุที่ดีกว่า รวมถึงการให้บริการที่ดีของผู้เสนอราคา

12. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส.

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

วิหิตสา

(นางสาววันวิสา หารังษี)

ประธานกรรมการ

(นายวิวิธ เดชอนันท์กร)

กรรมการ

(นายธนพงษ์ ชีดาม)

กรรมการและเลขานุการ

(นายทวี ศรีประสิทธิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดเฉพาะ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566

แบบเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ทั่วไป หมวดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า (ชนิดแห้ง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)
1	Vanity Set					
2	Shower Cap หมวก					
3	Dental Kit แปรงสีฟัน					
4	Comb หวี					
5	Shaving Kit ชุดโกนหนวด					
6	Shoe Mitt น้้ายาขัดรองเท้า					
7	Sanitary Bag ถุงใส่ผ้าอนามัย					
8	Sewing Kit ซองเข็ม					
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ
กลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ทั่วไป หมวดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้า (ชนิดแห้ง)

COST-TOR 257-10-2023

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
1	Vanity Set	ชุดสำลี คัตตอนบัด และตะไบเล็บ คัตตอนบัด (ก้านกระดาศ) สำลีทรงกลม ตะไบเล็บ บรรจุในซอง รูปแบบ ขนาด รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	12,000	Set
2	Shower Cap หมวก	หมวกคลุมอาบน้ำสีใส เนื้อ PE บรรจุในซอง แพ็คเป็นชิ้น รูปแบบ ขนาด รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	12,000	Pcs
3	Dental Kit แปรงสีฟัน	ชุดแปรงสีฟัน 1 ชิ้น และยาสีฟัน บรรจุในซอง รูปแบบ ขนาด สี รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	80,000	Pcs
4	Comb หวี	หวี 1 ชิ้น บรรจุในซอง รูปแบบ ขนาด รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	10,000	Pcs
5	Shaving Kit ชุดโกนหนวด	ชุดโกนหนวด (แบบ2ใบมีด พร้อมแถบเส้นสีฟ้า) และครีมโกนหนวดบรรจุในซอง แพ็คเป็นชิ้น บรรจุในซอง รูปแบบ ขนาด รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	10,000	Pcs
6	Shoe Mitt น้ำยาขัดรองเท้า	1 ชิ้น ผ้าคอตตอน 100% สีขาว บรรจุในซอง รูปแบบ ขนาด รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	3,000	Pcs
7	Sanitary Bag ถุงใส่ผ้าอนามัย	ถุงผ้าอนามัย 1 ชิ้น บรรจุในซอง บรรจุซอง เป็นชิ้น รูปแบบ ขนาด รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	2,000	Pcs

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย
8	Sewing Kit ซองเข็ม	ชุดเข็มด้าย ชุดด้าย 6 สี (ขาว ดำ เทา น้ำตาล น้ำเงิน และครีม) กระดุม 2 เม็ด (สีขาว และสี ดำ) เข็มกลัด 1 ชิ้น เข็ม 1 ชิ้น บรรจุในซอง รูปแบบ ขนาด รวมถึงซอง ตามที่โรงแรมกำหนด	1,000	Pcs