

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจัดจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์

สำหรับพนักงานโรงแรม โนวเทลสุวรรณภูมิ

ณ โรงแรมโนวเทล สุวรรณภูมิ

เลขที่ 999 หมู่ 1 อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตำบล หนองปรือ

อำเภอ บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) มีความประสงค์จะว่าจ้างบริษัทให้บริการทางการแพทย์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของ โรงแรมโนวเทล สุวรรณภูมิ ในการรักษาโรคทั่วไป ทั้งภาวะเฉียบพลันและเรื้อรัง ให้คำแนะนำทางด้านการแพทย์ให้กับพนักงานซึ่งปฏิบัติงานให้กับโรงแรมฯ ตลอดจนให้บริการกรณีฉุกเฉินกับแขกผู้เข้าพักในโรงแรมฯ

เอกสารนี้เป็นข้อกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับบริษัทที่จะยื่นข้อเสนอให้โรงแรมฯ พิจารณาคัดเลือกจ้างเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

กิจการร่วมค้า ยูนิเวอร์แซล ฮอสพิเทลลิตี้ เป็นกิจการซึ่งได้รับสัมปทานจาก บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ ภายใต้สังกัด กระทรวงคมนาคม มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้เป็นผู้บริหารโรงแรมโนวเทล สุวรรณภูมิ ปัจจุบันมีพนักงานจำนวนประมาณ 556 คน

2. รายการที่ผู้รับจ้างต้องทราบและปฏิบัติ

บริษัทให้บริการทางการแพทย์ ต้องเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการบริการทางการแพทย์ มีประสบการณ์ในการบริหารห้องพยาบาลในสถานประกอบการที่น่าเชื่อถือ และมีประวัติการให้บริการที่ดี

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานและบริการที่บริษัทให้บริการทางการแพทย์ต้องดำเนินการเมื่อได้รับการว่าจ้าง

3.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณวุฒิและได้รับใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์หรือการพยาบาล มีความชำนาญทางด้านการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย ตลอดจนการดูแลรักษาผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินมาเพื่อปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาลของโรงแรมฯ

(Handwritten signature)

(Handwritten signature) Ramita

- 3.2 กำหนดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์ประจำห้องพยาบาล
- จัดให้มีแพทย์ประจำห้องพยาบาลในวันจันทร์ วันพุธ และ วันศุกร์ วันละ 2 ชั่วโมง โดยมีกำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่แน่นอน
 - จัดให้มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาลทุกวัน (สัปดาห์ละ 7 วัน) ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. (วันละ 9 ชั่วโมง)
- 3.3 จัดหายารักษาโรคและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับเดียวกับที่ใช้ในโรงพยาบาลชั้นนำไว้ประจำห้องพยาบาลของโรงแรมฯ
- 3.4 สามารถส่งต่อการให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ทุกชนิด เพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัยโรคและการรักษาพยาบาลในระดับต่างๆ
- 3.5 ให้บริการรักษาโรคทั่วไปทั้งภาวะเฉียบพลัน เรื้อรัง รวมทั้งการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3.6 จัดทำเอกสารและจัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับประวัติการรักษาพยาบาลของพนักงาน การจ่ายยา และนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน
- 3.7 งานและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องพยาบาล
- 3.1.7.1 ในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยของแขกผู้เข้าพักใน โรงแรม เมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรือถูกร้องขอเพื่อการปฐมพยาบาล วินิจฉัยเบื้องต้น

4. การส่งมอบ

บริษัทผู้ให้บริการทางการแพทย์ต้องดำเนินการให้บริการตามสัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564

5. กำหนดการจ่ายเงินและการแบ่งจ่ายเงิน

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด โดยให้จ่ายเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ รทส. เป็นอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าอัตราดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| - กรณีแพทย์ขาด | อัตราค่าปรับ | 1,000 บาทต่อชั่วโมง |
| - กรณีพยาบาลขาด | อัตราค่าปรับ | 1,000 บาทต่อวัน |


Ramita

7. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส.

7.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ รทส. อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอเสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส.

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา และเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานที่สอบราคาข้างดังกล่าว

8.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

8.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ ณ วันประกาศสอบราคาข้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาข้างครั้งนี้

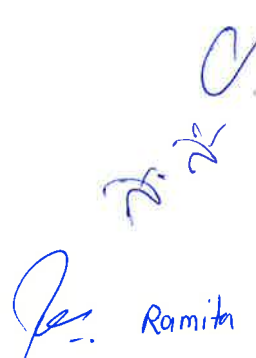
9. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติในวันยื่นซองเสนอราคา

ให้ยื่นเอกสารอัตราค่าบริการทางการแพทย์ และแผนการให้บริการตามที่โรงแรมฯ กำหนด บัญชีรายชื่อยา และเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งราคา ที่จัดให้มีไว้ประจำห้องพยาบาลตามที่โรงแรมฯ กำหนด ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการทางการแพทย์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด และเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด

1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และชื่อกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ทูลจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ วัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการประกันชีวิตและประกันสุขภาพ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้ามีตราประทับให้ประทับตราเป็นหลักฐานด้วย

2. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการประกันชีวิตและประกันสุขภาพไม่สามารถกระทำการเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการประกันชีวิตและประกันสุขภาพด้วยตนเอง)

3. หนังสือ ภ.พ.20


Ramith

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

10.1 พิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

10.2 โรงแรมฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณารับหรือไม่รับข้อเสนอขอเป็นบริษัทผู้ให้บริการทางการแพทย์รายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้ การพิจารณาและตัดสินคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม โดยไม่ถือการเสนอค่าบริการต่ำสุดเป็นเกณฑ์ตัดสิน

10.3 โรงแรมฯ อาจยกเลิกการคัดเลือกบริษัทให้บริการทางการแพทย์ครั้งนี้ก็ได้ถ้าเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอขอเป็นบริษัทให้บริการทางการแพทย์จะเรียกร้องสิทธิ และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

10.4 โรงแรมฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาข้อเสนอเป็นการภายใน

ลงชื่อ
(นายชวลธรรม บุญยฤทธิ)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายภาค อูโฆษวรรณะ)
กรรมการ

ลงชื่อ
(นางสาวอภิญญา ดิจะสอน)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ
(นางสาวรัชฎา วรธีระ)
กรรมการ

ลงชื่อ
(นางสาวสุมล สิงทมล)
กรรมการ

ลงชื่อ
(นางสาวรมิตา มงคลพันธ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ