

NOVOTEL

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

FO-TOR-10-65

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานจัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและบำรุงรักษาอุปกรณ์ จำนวน 4 เครื่อง

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และบำรุงรักษาอุปกรณ์ จำนวน 4 เครื่อง โดยติดตั้งอยู่บริเวณ Business Center, เคาน์เตอร์ Check-in, ด้านในห้องฝ่ายการเงิน, และด้านนอกฝ่ายการเงิน เป็นระยะเวลา 1 ปี

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่รทส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

NOVOTEL

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

(2)

3. รายละเอียดคุณลักษณะ เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ-สี จำนวน 4 เครื่อง

คุณสมบัติ

- 3.1 มีความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ-สี ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที
- 3.2 สามารถให้ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
- 3.3 มีหน่วยความจำมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 2GB
- 3.4 สามารถใช้กับกระดาษสำเนาไม่น้อยกว่า 3 ขนาด (A3-A5)
- 3.5 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า 1-999 แผ่นสำเนา
- 3.6 สามารถย่อขยายได้ตั้งแต่ 25% - 400%
- 3.7 สามารถปรับความเข้ม-จางของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบปรับความเข้ม-จางได้ตามความต้องการ
- 3.8 มีถาดใส่ภายในเครื่องไม่น้อยกว่า 3 ถาด บรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 100 แผ่น
- 3.9 ลักษณะของสำเนาที่ถ่ายแล้วมีความสมบูรณ์เหมือนต้นฉบับ มีความชัดเจน มีความคมของภาพ
- 3.10 มีสัญญาณเตือนเมื่อกระดาษหมด กระดาษติด หมึกหมด หรือเหตุขัดข้องอื่นๆ
- 3.11 มีระบบช่วยประหยัดไฟ หรือปิดเครื่องเองโดยอัตโนมัติ เมื่อหยุดใช้งานเป็นเวลานาน
- 3.12 มีระบบป้องกันต้นฉบับอัตโนมัติ บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 80 แผ่น
- 3.13 สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุดๆ
- 3.14 มีจอภาพเพื่อง่ายต่อการใช้งาน และสามารถแสดงตำแหน่งของกระดาษติด ผงหมึกหมด กระดาษหมด
- 3.15 เป็นเครื่องพิมพ์เอกสารและสแกนเอกสารสีผ่านระบบ Network ได้
- 3.16 สามารถกลับสำเนา 2 หน้า โดยอัตโนมัติได้

4. เงื่อนไขการเช่าและข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.1 ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า
- 4.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุทุกชนิดที่ใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารยกเว้นกระดาษ
- 4.3 การซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ซึ่งต้องมีการทดสอบเอกสารตามมา ผู้ให้เช่าต้อง

จัดหากระดาษมาเอง และจะต้องจดเลขมิเตอร์ของการถ่ายเอกสารทดสอบเพื่อหักลดหย่อนการถ่ายเอกสารของผู้เช่า

นอกเหนือจากการหักกระดาษเสีย

NOVOTEL

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel (3)

4.4 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อยเดือนละ 2 (สอง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาไม่ห่างกันไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันและเวลาราชการ ตลอดจนอายุสัญญา และจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง

4.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้แนะนำเกี่ยวกับระบบ วิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า เพื่อสามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้ดีเมื่อติดตั้งเสร็จ

4.6 สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ผงหมึก วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถูกรอง แปรรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

4.7 ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ติดตั้งเดิมอย่างช้าที่สุดไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

4.8 ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมใช้เวลาเกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ 4.7 หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมทดแทนให้ผู้เช่าทันที

4.9 หักกระดาษเสีย 3%

5. การส่งมอบ

5.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส) เลขที่ 999 อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมู่ที่ 1 ต.หนองปรือ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 บริเวณ Business Center, เคาน์เตอร์ Check-in, ด้านในห้องฝ่ายการเงิน, และด้านนอกฝ่ายการเงิน ติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

NOVOTEL

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

(4)

5.3 ในการส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเป็นอนตามส่วนต่างๆโดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้เช่าทั้งสิ้น

6. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอเป็นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการเสนอราคาต่ออัตราค่าถ่ายเอกสารต่อหน้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแนบมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ตามตัวอย่าง ดังนี้

รายการ	ค่าเช่าเครื่องละ	อัตราค่าถ่ายเอกสารต่อหน้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	
		ขาวดำ	สี
เครื่องถ่ายเอกสาร ขาวดำ-สี			

7.2. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอแค็ตตาล็อก ระบุยี่ห้อ รุ่น และประเทศที่จะทะเบียนเครื่องหมายการค้าของเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวทุกรายการ

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลา 12 เดือน

8. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้วให้แก่ผู้ให้เช่าแบ่งออกเป็น 12 งวด โดยจะเบิกจ่ายเป็นรายเดือนค่าเช่าเครื่องและตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริง หักกระดาษเสีย 3% เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าและผู้เช่าได้ตรวจรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร และเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

9. งบประมาณในการเช่า

งบประมาณประจำปี 2565 มีวงเงิน 535,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. ราคาากลาง

ค่าเช่าเครื่อง 1,600 บาท/เครื่อง /เดือน ซึ่งประมาณจากใช้จากปี 2564 – 2565 สำเนาขาวดำหน้าละ 0.25 บาท จำนวน 431,060 หน้า และสำเนาสีหน้าละ 2.50 บาท จำนวน 23,953 หน้า



NOVOTEL

Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel

(5)

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีส่งมอบล่าช้า หรือไม่ตรงตามข้อกำหนด

ในกรณีที่ผู้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารล่วงเลยกำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

11.2 กรณีชำระคบกพร่อง

ค่าปรับกรณีชำระคบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ 4.7 และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ 4.8 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาเครื่องที่ต้องจัดหา ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 4.8 จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนหรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าบริการในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากเงินที่ต้องชำระในครั้งนั้นหรือบังคับเอาจากหลักประกันสัญญาก็ได้

12. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคารวม โดยใช้หลักเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

ค่าเช่าเครื่อง/เดือน จำนวน 4 เครื่อง + (ค่าถ่ายเอกสารขาวดำต่อหน้า X 431,060 หน้า) + (ค่าถ่ายเอกสารสีต่อหน้า X 23,953 หน้า) = จำนวนราคารวมที่เสนอ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอื่นๆที่พึงแล้ว

13. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส.

13.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของทาง รทส. ที่กำหนดให้บุคคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส. อย่างเคร่งครัด


13.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคคลากรของ รทส.

NOVOTEL


Novotel Bangkok Suvarnabhumi Airport Hotel


(6)

ผู้ออกข้อกำหนด


..... คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาวพรนภา สนธิ์วิ้ว)
ประธานกรรมการ


..... คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาววรินทร์ภรณ์ ศรีสุโพธิ์)
กรรมการ


..... คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาวณัฐิณีย์ ลากโรจน์จารุกุล)
กรรมการและเลขานุการ


..... คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายวิวิธ เดชอนันท์ภกร)
ผู้ช่วยเลขานุการ

