

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดซื้อ / จัดจ้าง
จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุม (Conference microphone)

1. ความเป็นมา

โรงแรมโนโวเทล สุวรรณภูมิ แอร์พอร์ต มีชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุมระบบ Analog (Analog Conference microphone) สำหรับบริการลูกค้าตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 จำนวน 50 ตัว พร้อมเครื่องควบคุมและจ่ายไฟ 2 ชุด และเนื่องจากไม่เพียงพอ พ.ศ. 2557 จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุมระบบ Analog จำนวน 20 ตัว พร้อมเครื่องควบคุมและจ่ายไฟ 2 ชุด และปี พ.ศ. 2565 จัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุมระบบ Digital เพิ่มเติมอีก 20 ตัว พร้อมเครื่องควบคุมและจ่ายไฟ 2 ชุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสำหรับเพื่อทดแทนของเดิมและเพิ่มเติมในการรองรับลูกค้า

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างฯ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

4.1 ชุดไมโครโฟนสำหรับการประชุม จำนวน 30 ตัว

4.1.1 ไมโครโฟนแบบตั้งพร้อมก้านชนิดโค้งงอได้ความยาวของก้านไม่น้อยกว่า 48 ซม.

4.1.2 มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมค์แสดงสถานะไมโครโฟนพร้อมสำหรับใช้งาน และกรณีที่เกิดใช้งานจะมีไฟสีแดงติดที่บริเวณไมโครโฟน ซึ่งจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดไมโครโฟนหรือเสียบหูฟัง

4.1.3 มีช่องสำหรับต่อเครื่องบันทึกเสียง (ช่องเสียบหูฟัง) และมีปุ่มปรับระดับความดังเสียงของหูฟัง

4.1.4 กำลังขับของลำโพงไม่น้อยกว่า 2 วัตต์ ซึ่งจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดไมโครโฟนหรือเสียบหูฟัง

4.1.5 ความถี่ใช้งานอยู่ในช่วง 125 HZ-12.5 KHZ

4.1.6 ความเพี้ยนรวมของสัญญาณ(Tone Harmonic Distortion) น้อยกว่า 0.5% ที่ระดับสัญญาณปกติ (85 dB)

4.1.7 มีสายต่อเชื่อมสัญญาณยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตรติดตั้งถาวรมากับไมโครโฟนพร้อมปลั๊ก 7 ขา

- 4.2 ชุดควบคุมและแหล่งจ่ายไฟ จำนวน 1 ชุด
- 4.2.1 มีสวิตช์เปิด-ปิด พร้อมสัญญาณไฟแสดงการทำงาน
- 4.2.2 มีปุ่มปรับควบคุมระดับความดังของเสียงได้ไม่น้อยกว่า 10 ระดับ
- 4.2.3 มีปุ่มควบคุมการสนทนาโดยกำหนดให้ใช้ไมโครโฟนพร้อมกันครั้งละ 1,2,3,4 ตัว
- 4.2.4 สามารถต่อร่วมกับเครื่องบันทึกเสียง เพื่อทำการบันทึกเวลาประชุมและสามารถปรับระดับความดังของสัญญาณป้อนเข้าและออกได้
- 4.2.5 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอก และสามารถปรับความดังได้ พร้อมทั้งมีช่องต่อเข้าออก Insertion พร้อมสวิตช์ควบคุม
- 4.2.7 มีอัตราส่วนของสัญญาณเสียงต่อสัญญาณรบกวนไม่น้อยกว่า 70 dB
- 4.2.8 ใช้กับระบบไฟ AC 100-240V+ 10% 50-60 HZ
- 4.3 สายไมโครโฟน ยาว 10 เมตร จำนวน 2 เส้น
- 4.3.1 สาย XLR ความยาว 10 เมตร ต่อเส้น
- 4.3.2 นำสัญญาณได้ดี ไม่มีเสียงรบกวน
- 4.3.3 หัวเชื่อมต่อจะเป็นแบบ TRRS Male to TRRS Female หัวเชื่อมต่อขูบทอง
5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคาต่ำสุด
7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร
งบลงทุนเพื่อการซื้อทรัพย์สินประจำปี งบประมาณ 2566 – 2567 ในส่วนของ Machinery (M & E) ข้อ 1.8 Conference Microphone เป็นจำนวน 642,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
8. งานงวดงานและการจ่ายเงิน
จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามรอบการจ่ายเงินตามตารางกำหนดการจ่ายเงินของบริษัทฯ
9. อัตราค่าปรับ
ในกรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน โรงแรมฯ จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ
10. มาตรฐานที่กำหนด
มาตรฐาน NEPA, MEA, IEC, UL, ASTM, DIN, JIS, ISO, ANSI, NEC, BS, CE, TIS (มอก.) หรือ มาตรฐานสากลด้านการผลิตอื่น ๆ

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง
รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี

12. นโยบายต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน

12.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ รทส. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ รทส. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบของ รทส. อย่างเคร่งครัด

12.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ รทส.



.....
(นายสมเกียรติ ด้านอุดมสิน)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตฯ



.....
(นางสาวศุภิกา พลพะวงศ์)
เลขานุการผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตฯ